

Lehr- und Stoffplan

„FfF – Fit für Fachwirt: Basiswissen VFW“

Beschluss des BBiA vom 12.09.2016,

StAnz. Nr. 4 vom 23.01.2017, Seite 190 ff



Vorbemerkungen

Der neue Qualifizierungslehrgang soll die notwendige fachliche Vorbildung und Qualifikation insbesondere in den Rechtsfächern angleichen, damit erweiterte Zulassungsmöglichkeiten zum „Vorbereitungslehrgang auf die Fortbildungsprüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (VFW)“ bestehen.

Ziel ist, das vorhandene Fachwissen zu erweitern und dabei an den Kenntnisstand anzuknüpfen, der im Zusammenhang mit der Prüfung des „Ausbildungsberufs zur/zum Verwaltungsfachangestellten“ gefordert ist. Eine vertiefende Beschäftigung mit den Inhalten der nachfolgenden Fachgebiete bleibt dem Unterricht im VFW-Lehrgang vorbehalten.

Nr.	Fachgebiet	Unterrichtsstunden
1.	Staatsrecht	16
2.	Kommunalrecht	16
3.	Sozialrecht	22
4.	Wirtschaftslehre	12
5.	Öffentliche Finanzwirtschaft	24
6.	Doppisches Rechnungswesen	24
7.	Verwaltungsrecht	32
8.	Z. b. V. (Einführung/Schluss)	4
Summe		150

1. Staatsrecht (16 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Staatsrecht (16 Stunden)	Aufbau und Regelungsgegenstände des Grundgesetzes kennen Die Staatsprinzipien des Art. 20 GG in ihren Zusammenhängen im GG kennen Die Bedeutung der Grundrechte für Bürgerinnen und Bürger und den Staat kennen Die Verfassungsorgane des Bundes im Gefüge der Staatsgewalten kennen	Gliederung und wesentliche Inhalte des Grundgesetzes Das Grundgesetz als wertgebundene Verfassung Art. 20, 23, 28, 79, 1, 146 GG, Einbindung in das Rechtssystem der EU Allg. Staatsrecht - Staatsbegriff, Staats- und Regierungsformen Grundrechtsarten, Schutz der Grundrechte, Schranken Die Funktionen und Aufgaben der Organe, Gesetzgebung im Überblick

2. Kommunalrecht (16 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Kommunalrecht (16 Stunden)	Bedeutung der kommunalen Selbstverwaltung; Rechtsform und Aufgaben der Gebietskörperschaften erläutern Stellung der Gemeinde im Staatsaufbau kennenlernen Zustandekommen, Zusammensetzung und Funktion der kommunalen Vertretungsorgane und des Verwaltungsorgans kennenlernen und einzelne Aufgaben zuordnen können Einflussmöglichkeiten der Bürger und Einwohner auf kommunale Entscheidungen kennen	Art. 28 GG, Art. 137, 138 HV § 1 HGO Rechtsnatur und Elemente der Gebietskörperschaften Aufgabenarten Gemeindevertretung Gemeindevorstand Bürgermeister/Oberbürgermeister Ortsbeirat Ausländerbeirat Wahlen Aufgaben und Zusammenwirken der Organe Prinzip der Öffentlichkeit Informationsmöglichkeiten Rechte und Pflichten Ehrenamtliche Tätigkeit Wahlen Bürgerbegehren/Bürgerentscheid

3. Sozialrecht (22 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Sozialrecht (22 Stunden)	Spannungsverhältnis Sozialstaat / Rechtsstaat kennenlernen Aufbau des Sozialgesetzbuches kennen Mitwirkungspflichten kennen Sozialverwaltungsverfahren kennen Überblick über Ansprüche auf existenzsichernde Leistungen und deren Bedarfe nach dem SGB II und XII erhalten Einstieg in die allgemeinen Regelungen zum Einkommen und Vermögen nach dem SGB II und SGB XII	Definition „sozial“ Art. 20 I und 28 I GG Gliederung des Gesamtwerkes Regelungen nach dem SGB I Regelungen nach dem SGB X und SGG Leistungsberechtigte Personenkreise; Abgrenzungsnormen Bedarfsermittlungen Grundzüge der Einkommens- und Vermögensbereinigung nach dem SGB II und SGB XII

4. Wirtschaftslehre (12 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Wirtschaftslehre (12 Stunden)	Grundstruktur der sozialen Marktwirtschaft kennen und wirtschaftspolitische Zusammenhänge analysieren	Wirtschaftskreislauf einer offenen Volkswirtschaft mit Staat mit Darstellung der Märkte Wirtschaftsordnung Marktformen und Preisbildung Konjunkturindikatoren Internationale Wirtschaftsbeziehungen

5. Öffentliche Finanzwirtschaft (24 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Öffentliche Finanzwirtschaft (24 Stunden)	Begriffe des kommunalen Haushaltsrechts und das 3-Komponenten-System kennenlernen Die Haushaltssystematik nachvollziehen Allgemeine Haushaltsgrundsätze kennenlernen Allgemeine Planungsgrundsätze kennenlernen Grundsätze der Erzielung von Erträgen und Einzahlungen kennenlernen Zustandekommen und Inhalte der Haushaltssatzung sowie Haushaltsermächtigungen kennenlernen Grundlagen zu Bindungswirkungen sowie Möglichkeiten der flexiblen Haushaltsführung kennenlernen	Erträge, Aufwendungen, Einzahlungen, Auszahlungen, Budget, Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Vermögensrechnung Ergebnishaushalt und Finanzhaushalt, Teilhaushalte, Produktbereiche, Kommunaler Verwaltungskontenrahmen § 92 HGO, Stetige Aufgabenerfüllung, Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit (Hinweis auf § 12 GemHVO), Haushaltsausgleich § 10 GemHVO, Bruttoprinzip, Kassenwirksamkeit, Einzelveranschlagung § 93 HGO, Rangfolge der Ertrags- und Einzahlungsquellen, KAG (allgemein) §§ 96, 97 HGO, Muster 1 GemHVO, Hinweise auf Vorläufige Haushaltsführung (§ 99 HGO) Sachliche-, betragliche- und zeitliche Bindung (§ 10 GemHVO, §§ 94 und 96 HGO) sowie deren Ausnahmen Deckungsfähigkeit, Übertragbarkeit (§§ 18-21 GemHVO) Außerplanmäßig- und Überplanmäßigkeit (§ 100 HGO), Nachtragshaushalt (§ 98 HGO)

6. Doppisches Rechnungswesen (24 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Doppisches Rechnungs- wesen (24 Stunden)	Grundlagen der Buchführung kennenlernen Wertbestände bei Vermögen und Kapital erfassen und dokumentieren Wertveränderungen bei Vermögen und Kapital buchen	Zweck und Arbeitsweise der Buchführung Organisation der Buchführung Drei-Komponenten-Rechnung Inventur als Tätigkeit zur Bestanderfassung Inventar als Ergebnis Vermögensrechnung (Bilanz) Buchungen im Journal / Grundbuch / Zeitbuch Buchungen im Hauptbuch / Sachbuch Buchungen bilanzwirksamer Geschäftsfälle Buchungen erfolgswirksamer Geschäftsfälle Umsatzsteuerpflichtige Buchungen durchführen

7. Verwaltungsrecht (32 Stunden)

Thema (Stunden)	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Lerninhalte
Verwaltungs- recht (32 Stunden)	Öffentliches Recht von Privatrecht abgrenzen Arten des Verwaltungshandelns unterscheiden Grundsätze des Verwaltungshandelns anwenden Gutachtenstil anwenden Verwaltungsverfahren überblickartig durchführen	Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht Staatsrecht, Völkerrecht Strafrecht, Ordnungswidrigkeiten Prozessrecht Kirchenrecht Fiskalische Verwaltung Schlichtes Verwaltungshandeln, Realakt Verwaltungsakt Öffentlich rechtlicher Vertrag Satzung, Verordnung Verwaltungsinterne Vorschriften/Maßnahmen Gesetzmäßigkeit Gleichbehandlung Ermessen Verhältnismäßigkeit Bestimmtheit Gutachtenstil Urteilsstil Begriff des Verwaltungsverfahrens Beginn des Verfahrens Durchführung Abschluss