

## Anmeldung zu Aus- und Fortbildungslehrgängen mit Prüfung

**Hessischer Verwaltungsschulverband  
Verwaltungsseminar Gießen-Marburg  
Stolzenmorgen 12 A  
35394 Gießen**

Anmeldende Behörde mit Anschrift:

Telefon:

Fax:

Ansprechpartner/in:

E-Mail:

### Wir melden den/die Genannte/n zu folgenden Lehrgängen an:

#### Ausbildungslehrgang

- Verwaltungsfachangestellte/r** (obligatorischer Teil 3. Ausbildungsjahr 400 Std. )  
zuzüglich fakultative Unterweisung

- Modul 1 Einführung in die Berufswelt und den gewählten Ausbildungsberuf (30 Std.)
- Modul 2 Informations- und Kommunikationssysteme (30 Std.)
- Modul 3 VBW I - Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe (30 Std.)
- Modul 4a VBW II - Doppisches Rechnungswesen (40 Std.)
- Modul 4b VBW III - Öffentliches Haushaltswesen und Beschaffung (60 Std.)
- Modul 5 Personalwesen (60 Std.)
- Modul 6 Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren (60 Std.)
- Modul 7 Fallbezogene Rechtsanwendung im Ordnungsrecht (30 Std.)
- Modul 8 Fallbezogene Rechtsanwendung im Sozialrecht (30 Std.)
- Modul 9 Fallbezogene Rechtsanwendung im Kommunalrecht (50 Std.)

#### **zuzüglich fakultative Seminare vor der Zwischenprüfung - "Fit für die Prüfung"**

Haushaltswesen und Beschaffung (12 Std.)

#### **zuzüglich fakultative Seminare vor der Abschlussprüfung - "Fit für die Prüfung"**

Verwaltungsbetriebswirtschaft (16 Std.)

Beamtenrecht (8 Std.)

Arbeitsrecht (8 Std.)

Verwaltungsrecht (8 Std.)

Ordnungsrecht (8 Std.)

Wirtschaftslehre - Privatrecht (8 Std.)

Kommunalrecht - Politik (8 Std.)

#### **Anwärter/innen des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung**

Die Zulassungsvoraussetzungen zum Lehrgang sind erfüllt.

#### Fortbildungslehrgang

- Basislehrgang
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Verwaltungsfachangestellte/r \*
- Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung Verwaltungsfachwirt/in \*
- Lehrgang zur betriebswirtschaftlichen Qualifizierung /Verwaltungsbetriebswirt/in (HVSV)

\* Die Zulassung der Zust. Stelle  liegt vor  ist beantragt

#### Sonderausbildungslehrgänge

- Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (AdA-Lehrgang)
- Sonstige Lehrgänge:  
(Bezeichnung)

Ort, Datum

(Unterschrift/Stempel der Dienststelle)

# Anmeldung zu Aus- und Fortbildungslehrgängen mit Prüfung

1

## Angaben zur Person:

Name, Vorname:

Geschlecht: weiblich männlich divers

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Privatanschrift:

Telefon:

(dienstlich)

(privat)

Email:

(dienstlich)

(privat)

(Lichtbild)  
- freiwillig -

2

## Schulbildung

- Abitur/Hochschulreife/Fachhochschulreife
- Realschulabschluss
- Abschlusszeugnis der ein-/zweijährigen Berufsfachschule
- Hauptschulabschluss

3

## Abgelegte berufsbezogene Prüfungen:

Art der Prüfung	Datum	Durchführende Stelle

4

## Behinderungen:

Es liegt eine Schwerbehinderung vor (Grad der Behinderung:            )

- Die Behinderung beeinträchtigt den/die Obengenannte/n nicht bei der Teilnahme am Unterricht und der Ablegung der Prüfungen.
- Der/die Obengenannte ist bei der Teilnahme am Unterricht und der Ablegung der Prüfungen in folgender Weise beeinträchtigt:

5

## Es handelt sich um:

- eine/n Auszubildenden für den Beruf der/des
- eine/n Assistent-Anwärter/in
- eine/n Angestellte/n

Das Ausbildungsverhältnis/der Vorbereitungsdienst dauert

vom

bis