

Anmeldung zu Aus- und Fortbildungslehrgängen mit Prüfung

**Hessischer
Verwaltungsschulverband
Verwaltungsseminar Kassel
Kurfürstenstraße 7
34117 Kassel**

Anmeldende Behörde mit Anschrift:

Telefon:

Fax:

Ansprechpartner/in:

E-Mail:

Wir melden den/die Genannte/n zu folgenden Lehrgängen an:

Ausbildungslehrgang

Verwaltungsfachangestellte/r (obligatorischer Teil 3. Ausbildungsjahr 400 Std.)
zuzüglich fakultative Unterweisung

- Modul 1 Einführung in die Berufswelt und den gewählten Ausbildungsberuf (30 Std.)
- Modul 2 Informations- und Kommunikationssysteme (30 Std.)
- Modul 3 VBW I - Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe (30 Std.)
- Modul 4.1 VBW II - Doppisches Rechnungswesen (40 Std.)
- Modul 4.2 VBW III - Öffentliches Haushaltswesen und Beschaffung (60 Std.)
- Modul 5 Personalwesen (60 Std.)
- Modul 6 Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren (60 Std.)
- Modul 7 Fallbezogene Rechtsanwendung im Ordnungsrecht (30 Std.)
- Modul 8 Fallbezogene Rechtsanwendung im Sozialrecht (30 Std.)
- Modul 9 Fallbezogene Rechtsanwendung im Kommunalrecht (50 Std.)

Anwärter/innen des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung

Die Zulassungsvoraussetzungen zum Lehrgang sind erfüllt.

Fortbildungslehrgang

Basislehrgang

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Verwaltungsfachangestellte/r *

Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung Verwaltungsfachwirt/in *

Lehrgang zur betriebswirtschaftlichen Qualifizierung /Verwaltungsbetriebswirt/in (HVSV)

* Die Zulassung der Zuständigen Stelle liegt vor ist beantragt

Sonderausbildungslehrgänge

Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (AdA-Lehrgang) (120 Std.)

Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (AdA-Lehrgang) (60 Std.)

– nur in Verbindung mit dem Fortbildungslehrgang Verwaltungsfachwirt/in möglich

Sonstige Lehrgänge:
(Bezeichnung)

Ort, Datum

(Unterschrift/Stempel der Dienststelle)

Anmeldung zu Aus- und Fortbildungslehrgängen mit Prüfung

1

Angaben zur Person:

Name, Vorname:

Geschlecht: weiblich männlich divers

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Privatanschrift:

Telefon:

(dienstlich)

(privat)

Email:

(dienstlich)

(privat)

(Lichtbild)
- freiwillig -

2

Schulbildung

- Abitur/Hochschulreife/Fachhochschulreife
- Realschulabschluss
- Abschlusszeugnis der ein-/zweijährigen Berufsfachschule
- Hauptschulabschluss

3

Abgelegte berufsbezogene Prüfungen:

Art der Prüfung	Datum	Durchführende Stelle

4

Behinderungen:

Es liegt eine Schwerbehinderung vor (Grad der Behinderung:)

- Die Behinderung beeinträchtigt den/die Obengenannte/n nicht bei der Teilnahme am Unterricht und der Ablegung der Prüfungen.
- Der/die Obengenannte ist bei der Teilnahme am Unterricht und der Ablegung der Prüfungen in folgender Weise beeinträchtigt:

5

Es handelt sich um:

- eine/n Auszubildenden für den Beruf der/des
- eine/n Assistent-Anwärter/in
- eine/n Angestellte/n

Das Ausbildungsverhältnis/der Vorbereitungsdienst dauert

vom

bis