

Fortbildungsprogramm

Fortbildungszentrum der
Verwaltungsakademie Hessen

► Seminare 2026



**Einfach digital.
Alles möglich!**

Mit der Digitalisierung volle Flexibilität erfahren. Wir unterstützen Sie umfassend und bieten Rundum-Sorglos-Pakete für digitales Arbeiten. In jedem Fall sicher: Alle Lösungen laufen über unser eigenes, BSI- sowie ISO-zertifiziertes Rechenzentrum und gewährleisten Ihnen jederzeit zuverlässigen Zugriff. Willkommen zur neuen digitalen Arbeitswelt der ekom21 für alle! Weitere Informationen unter: www.ekom21.de

✉ vertrieb@ekom21.de ☎ 0641 9830 3999

Grußwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, Ihnen unser **Fortbildungsprogramm 2026** erstmals in der gebündelten Kompetenz als Fortbildungszentrum der Verwaltungsakademie Hessen präsentieren zu können.

Die Zentralisierung des Fortbildungsbereiches löst die bisher vorhandenen dezentralen Strukturen auf. Dies erlaubt es uns effizienter und synergetischer Seminare für Sie zu konzipieren und durchzuführen. Sie können zwischen noch mehr bedarfsgerechten und qualitativ hochwertigen Fortbildungsangeboten hessenweit wählen.

An unseren sechs Seminarstandorten bleibt die **Durchführung von Präsenzseminaren** selbstverständlich erhalten. Wir bieten Ihnen gerne auch **Inhouse-Seminare** an, die sich nach wie vor einer großen Beliebtheit erfreuen. Wir unterstützen und beraten Sie vor Ort in Ihrer Behörde oder auch telefonisch bei Ihren Fortbildungsvorhaben und konzeptionieren die Seminare ganz nach Ihren Wünschen und Vorstellungen. 

Zudem können wir dank unserer sehr stabilen und funktionalen **VWAK-eigenen Lernwelt** nahezu jede Veranstaltung auch als **Live-Online-Seminar** durchführen. Sie können sich zu Seminaren anmelden und bequem von Ihrem Arbeitsplatz oder aus dem Home-Office heraus an unseren Seminaren teilnehmen. 

Sie finden in unserem neuen Fortbildungsprogramm sowohl Bewährtes als auch Neues sowie zahlreiche Anregungen in den verschiedenen Themenbereichen, um Ihr Wissen zu erweitern und auf dem aktuellen Stand zu halten. In diesem Jahr setzen wir einen besonderen Fokus auf die Themen **Digitalisierung, Agilität, Künstliche Intelligenz sowie Führungs- und Verwaltungsmanagement**. 

Ein Gramm Wissen ist mir lieber, als einhundert Tonnen Meinung.
(Manès Sperber, österreichisch-franz. Schriftsteller u. Philosoph)

Das Fortbildungszentrum der Verwaltungsakademie Hessen möchte Sie mit behördengerechten und interessanten Angeboten für Ihre Mitarbeitenden auf dem Weg hin zu einer digitalen, agilen und modernen Behörde gerne auch weiterhin begleiten.

Die Anforderungen an die Führungskräfte sind durch eine größer werdende Heterogenität der Mitarbeitenden in der Verwaltung stetig angestiegen. Dies haben wir zum Anlass genommen, um unser Angebot an **Zertifikatslehrgängen** noch einmal zu erweitern. Daher finden Sie nun zusätzliche Lehrgangsangebote zu den Themen **„Agile Coach“, Führen in der digitalen Transformation“ und „Organisationsentwicklung“**, um als moderne Führungskraft den Aufgaben in Zeiten des digitalen Wandels gerecht werden zu können.

Zudem bieten wir Ihnen mit unserem Fortbildungsprogramm 2026 **mehr als 60 neue Seminare** quer durch die Themenbereiche einer Verwaltung an. Ein Blick auf unsere Homepage lohnt sich daher immer: Dort aktualisieren wir unser Fortbildungsangebot auch unterjährig und passen es dem aktuellen Zeitgeschehen an!

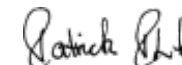
NEU

Wir freuen uns, Sie wieder zu unseren Präsenzseminaren an unseren Standorten in Kassel, Fulda, Wiesbaden, Gießen, Frankfurt und Darmstadt begrüßen zu dürfen!

Mit freundlicher Empfehlung und auf ein Wiedersehen!



Eva Marie vom Rath
Schulleiterin



Patrick Pfaff
Leiter der Fortbildung

Hinweis: Die farbigen Pins helfen Ihnen bei der Orientierung in unserem Fortbildungsprogramm

Leitbild der Verwaltungsakademie Hessen

Wir bilden Demokratie

Demokratie

Die Verwaltungsakademie Hessen ist seit ihrer Gründung im Jahr 1946 für die Aus- und Fortbildung der im öffentlichen Dienst Beschäftigten zuständig. Ihre Mitglieder sind das Land Hessen, der Landeswohlfahrtsverband Hessen, die kreisfreien Städte, die Landkreise, die kreisangehörigen Städte und Gemeinden sowie weitere freiwillige Mitglieder.

Aus- und Fortbildung im Sinne der demokratischen Staatsauffassung ist unsere Hauptaufgabe.

Unsere Ziele sind der Auf- und Ausbau der Qualifikationen und Fähigkeiten zur Förderung der Beschäftigten unserer Mitglieder im stetigen Wandel der beruflichen und gesellschaftlichen Anforderungen.

Bildung

Fähigkeiten und Fertigkeiten zur beruflichen Wissensanwendung und -vertiefung werden in Form des gelungenen Lernens mit pädagogisch vielfältigen und zielfördernden Methoden praxisorientiert in Präsenz und digital vermittelt. Das Lernen erfolgt in einer wertschätzenden Lernatmosphäre. Die Inhalte werden zielgruppen- und leistungsniveauorientiert ausgerichtet. Selbstlerneinheiten in analoger und digitaler Form fördern das selbstgesteuerte Lernen.

Aus- und fortgebildet werden Auszubildende, Anwärtinnen und -anwärter, Beamtinnen und Beamte und Beschäftigte des öffentlichen Dienstes und seine Führungskräfte sowie politische Mandatsträgerinnen und -träger.

Werte

Die berufliche Qualifikation, die persönliche Entwicklung und Reflektion jedes einzelnen Teilnehmenden stehen im Vordergrund unseres Handelns. Wir fördern und vermitteln ein werteorientiertes Arbeits- und Gesellschaftsbild auf den Grundlagen unserer demokratischen Verfassung.

Unser Verband wird geprägt durch ein von Respekt und Wertschätzung gegenüber Teilnehmenden und Mitarbeitenden gekennzeichnetes Menschenbild.

Unsere Führungskräfte kommunizieren offen und vertrauensvoll mit den Mitarbeitenden und beteiligen diese in geeigneter Form. Sie schaffen adäquate Informations- und Kommunikationsstrukturen. Sie sorgen für Transparenz im Verband und ermöglichen selbstständiges, eigenverantwortliches und ressourcenschonendes Handeln.

Qualität

Unsere Lehrenden arbeiten wissenschaftlich, praxisnah und professionell. Ihre didaktischen Fähigkeiten werden durch unsere berufspädagogischen Seminare stetig gefördert und weiterentwickelt.

Unsere Beschäftigten in der Verwaltung handeln kundenorientiert, kompetent und zuverlässig. Sie stellen den organisatorischen Rahmen für das Erreichen unserer gemeinsamen Ziele durch kontinuierliche Förderung sicher.

Wir wirken mit bei der Entwicklung der Kompetenzen für zukünftige Herausforderungen unserer Mitglieder und deren Beschäftigte.

Unsere Qualität wird durch regelmäßige Evaluation und kontinuierliche Verbesserungsprozesse gewährleistet.

Von A - Z

Akkreditierung

durch die Zentrale Fortbildung des Landes Hessen gilt für zahlreiche Seminare für Führungskräfte der hessischen Landesverwaltung.

Anmeldung

bitte schriftlich, per E-Mail oder online (www.vwak-hessen.de) über die jeweilige Behörde. Die Anmeldung ist verbindlich.

Anmeldebestätigungen

verschicken wir nach der Anmeldung an die angegebene E-Mail-Adresse, wenn die Anmeldung per Post oder E-Mail bei uns eingeht. Bei einer Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatische Bestätigung von unserem System.

Änderungen, Absagen und Verlegungen

eines Seminars/eines Lehrgangs behalten wir uns kurzfristig vor. Wir haften nicht für Kosten, die den Teilnehmenden und Auftraggebern aus von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung der Lehrkraft, höhere Gewalt) entstehen könnten. Wir sind berechtigt, einen offensichtlichen Irrtum zu korrigieren sowie notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der Veranstaltung für die Teilnehmenden nicht wesentlich ändern. Wir behalten uns vor, die vorgesehenen Dozentinnen und Dozenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere vergleichbar qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die von uns zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt.

Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Anreise

siehe Homepage (www.vwak-hessen.de) oder Einladungsschreiben

Auskunft und Beratung

erhalten Sie von unserem Team des Fortbildungszentrums. Haben Sie Fragen, Wünsche und Anregungen, rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail. Wir helfen Ihnen gerne.

Datenschutz

ist für uns selbstverständlich. Wir verwalten ausschließlich die für die Organisation der Seminare notwendigen personenbezogenen Daten.

Einladungen

versenden wir zwei Wochen vor Seminarbeginn an die anmeldende Behörde.

Feedback

hilft uns, unsere Qualität kontinuierlich zu steigern. Deshalb bitten wir Sie am Ende eines Seminars um Ihre Rückmeldung anhand unseres Feedbackbogens.

Gebühren

für eine Veranstaltung finden Sie bei den Seminaurausschreibungen im Programmheft und auf unserer Homepage.

Inhouse-Seminare

bieten wir Ihnen gerne an. Alle Seminaurausschreibungen sind dafür geeignet. Wir passen die Inhalte selbstverständlich an Ihre Bedürfnisse und Wünsche an.

Lernräume

die in Einrichtung und Farbgebung ein modernes und ansprechendes Ambiente bereiten, finden Sie in allen unserer Standorte. Im Eingangsbereich unserer Standorte befinden sich die Hörsaalübersichten aus denen ersichtlich ist, in welchem Raum die Fortbildungsveranstaltung stattfindet.

Neue Seminare

organisieren wir ständig. Beachten Sie bitte unsere Info-Mails, die Ausschreibungen im Staatsanzeiger und unsere Aushänge vor Ort sowie unsere Homepage.

Seminarzeiten

finden Sie bei den jeweiligen Ausschreibungen auf der Homepage und in unserem Fortbildungsprogramm.

Stornierung

Laut § 2 (3) der Gebührenordnung der VWAK entsteht die Gebührenschuld grundsätzlich mit der Anmeldung. Aufgrund derzeitigen Verwaltungshandelns ist zugunsten der Behörden eine Stornierung bei Kurzzeitlehrgängen kostenfrei 14 Tage vor Seminarbeginn möglich, wenn uns rechtzeitig eine schriftliche Absage vorliegt. Erreicht sie uns später, müssen wir eine Ausfallgebühr ohne Abschläge berechnen.

Ab einer Lehrgangsdauer von 40 Stunden ist eine kostenfreie Stornierung bis zu vier Wochen vor dem ersten Seminartag möglich. Bei Abmeldungen, die bis zwei Wochen vor dem ersten Seminartag eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Stornierungen, die zwei Wochen vor dem ersten Seminartag oder später eintreffen, werden 75% der Teilnahmegebühr berechnet.

Bei Abmeldungen am Veranstaltungstag, Nichterscheinen oder vorzeitigem Veranstaltungsabbruch ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

Diese Regelungen gelten auch bei Krankheit. Alternativ können Sie gerne auch eine Ersatzperson anmelden, wenn die Teilnahmevoraussetzungen/Zulassungsvoraussetzungen durch diese erfüllt werden.

Aus § 1 (3) der Gebührenordnung ergeben sich die einzelnen Gebührensätze.

Teilnahmebescheinigungen

erhalten Sie, wenn Sie mindestens 75 % der Seminarzeit anwesend waren. Bei Zertifikatslehrgängen stellen wir außerdem Zertifikate aus, wenn Sie einen Leistungsnachweis erbracht haben.

Veranstaltungsort

ist in der Regel das Verwaltungsseminar, es sei denn, wir verweisen in der Ausschreibung oder Einladung auf externe Räume.

Verpflegung

in Form von Tagungsgetränken stehen Ihnen im Seminarraum kostenlos zur Verfügung. Im Haus befinden sich Automaten mit kalten und heißen Getränken sowie Süßigkeiten.

Zusatztermine

bieten wir an, wenn die vorgegebene Anzahl an den Teilnehmenden für das Fortbildungsseminar überschritten ist.

Zielgruppen

unserer Seminar und Lehrgänge sind die Mitgliedsverwaltungen der Verwaltungsakademie Hessen.

VERWALTUNGSWISSEN HESSEN



Peter Erbe Beamtenrecht in Hessen

Das Buch bietet einen strukturierten Überblick über das gesamte Beamtenrecht. Sowohl das neue Laufbahnrecht als auch das modifizierte Besoldungsrecht werden erläutert. Plus 20 klausur-relevante Praxisfälle mit Lösungen.

Band 1, 4. Auflage, 224 Seiten, Broschur
ISBN 978-3-7869-1298-9 · € (D) 32,95*



in Kooperation mit



Uwe Schmidt | Wolfgang Wieditz Verwaltungsrecht in Ausbildung und Praxis

Dieses Lehrbuch hebt sich ab von der Vielzahl der Literatur zu diesem Thema: Es ist praxis- und handlungsorientiert und bietet keine trockene Materie, sondern legt lebendige, gut verständliche Beispiele aus dem täglichen (Verwaltungs-)Leben dar.

Band 2, 2. Auflage, 280 Seiten, Broschur
ISBN 978-3-7869-1236-1 · € (D) 29,90*



Peter Erbe Arbeits- und Tarifrecht

Das Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes ist ein wichtiges und komplexes Rechtsgebiet. Das vorliegende Werk hilft, sich hierin sicher zurechtzufinden. Plus 33 klausurrelevante Praxisfälle.

Band 3, 5. Auflage, 336 Seiten, Broschur
ISBN 978-3-7869-1553-9
erscheint im Februar 2025

Margrit Kölbach Personalmanagement in der Verwaltung

Personalmanagement gewinnt auch im Verwaltungssektor zunehmend an Bedeutung. Dieser Titel spricht Kernaufgaben des Personalmanagements sowie die Themen Motivation, Kommunikation und Konfliktmanagement an und gibt wertvolle Hilfestellungen für Theorie und Praxis.

⇒ *bundesweit einsetzbar*
Band 4, 1. Auflage, 248 Seiten, Broschur
ISBN 978-3-7869-1439-6 · € (D) 29,95*



Bestellen Sie direkt über www.mydvp.de oder in Ihrer Buchhandlung.

*inkl. 7 % MwSt. Irrtum und Preisänderungen vorbehalten.

Fortbildungszentrum - Seminarorganisation

Leitung

Patrick Pfaff
Leiter des Fortbildungszentrums
Telefon: 0611 15799-82
Mail: patrick.pfaff@vwak-hessende

Saskia Fischer
stv. Fortbildungsleitung
Telefon: 0561 70796-34
Mail: saskia.fischer@vwak-hessen.de

Katarina Singer
Regionale Fortbildungsbeauftragte
Standorte Frankfurt und Darmstadt
Telefon: 069 978461-33
Mail: katarina.singer@vwak-hessen.de

Ümmühan Celik
Regionale Fortbildungsbeauftragte
Standorte Wiesbaden und Gießen
Telefon: 0641 26555-804
Mail: uemmuehan.celik@vwak-hessen.de

Team Wiesbaden

Tanja dos Santos
Telefon: 0611 15799-83
Mail: tanja.dos.santos@vwak-hessen.de

Angela Getto
Telefon: 0611 15799-87
Mail: angela.getto@vwak-hessen.de

Team Gießen

Bettina Leckebusch
Telefon: 0641 26555-805
Mail: bettina.Leckebusch@vwak-hessen.de

Team Darmstadt

Claudia Heklau
Telefon: 06151 9481-19
Mail: claudia.heklau@vwak-hessen.de

Team Frankfurt

Laura Eichhorn
Telefon: 069 978461-29
Mail: laura.eichhorn@vwak-hessen.de

Uta Mayer-Romanowski
Telefon: 069 978461-37
Mail: uta.mayer@vwak-hessen.de

Jieni Wu
Telefon: 069 978461-17
Mail: jieni.wu@vwak-hessen.de

Team Fulda

Nadine Quell-Trabert
Telefon: 0561 70796-43
Mail: nadine.quell-trabert@vwak-hessen.de

Team Kassel

Christiane Becker
Telefon: 0561 70796-13
Mail: christiane.becker@vwak-hessen.de

Inhalt

Leitbild der Verwaltungsakademie Hessen	4
Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	7
Verzeichnis aller Veranstaltungen	8

Veranstaltungen

■ Zertifikatslehrgänge	15
■ Führungs- und Verwaltungsmanagement	21
■ Persönliche, soziale und kommunikative Kompetenzen	31
■ IT, Internet, Datenschutz, Digitalisierung und KI	49
■ Personal	61
■ Betriebswirtschaft und Finanzen	78
■ Recht, Sicherheit und Ordnung	88
■ Soziales	115
■ Natur und Umwelt	121
■ Erziehung und Schulmanagement	122
■ Seiteneinsteigende	124
Karrieresprünge in der Verwaltung	125
Anmeldeformular	126
Information Inhouse-Seminare	127
Inhouse-Anfrage	128
Anregung zum Fortbildungsprogramm	129
Newsletter	130
Impressum	131
Platz für Ihre Notizen	132

Verzeichnis aller Veranstaltungen

Zertifikatslehrgänge

- Führungskräftetraining 15
- Führen in der digitalen Transformation 15
- Agile Coach 16
- Organisationsmanagement 16
- Organisationsentwicklung 16
- Personalverwaltung 16
- Bürgerberatung 17
- Office-Management 17
- Doppisches Rechnungswesen 17
- Doppisches Rechnungswesen (kommunale Rechnungsprüfung) 17
- Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsvergleich 18
- Qualifizierung zum Buchhalter kommunal (VWAK) 18
- Controlling in der öffentlichen Verwaltung 18
- Qualifizierung zum Buchhalter und Controller kommunal (VWAK) 18
- Ordnungsverwaltung 19
- Public Relations 19
- Leistungssachbearbeitung SGB II 19
- Verwaltungspädagogik 19
- Leistungssachbearbeitung SGB XII 20
- Effizientes und rechtssicheres Beschaffungsmanagement 20

Management und Verwaltungssteuerung

- Den eigenen Ressourcen auf der Spur - kann ich Führungskraft? 21
- Aus dem Kollegium zur Führungskraft 21
- Aus der Rolle von Mitarbeitenden in die Führungsposition 21
- Gesundes Führen - Resilienz für Führungskräfte in der Verwaltung 21
- „Wir sind dann mal (kurz) weg!“ - Coaching-Wanderung für Persönlichkeit und Führungsrolle 22
- „Gipfelstürmer“ - Mit Klarheit, Teamgeist und Haltung zum Ziel im Berufsalltag 22
- Neue Mitarbeitende erfolgreich einarbeiten und langfristig integrieren 22
- Junge Mitarbeitende führen - mit Herz und Verstand 22
- Kompetenzen feststellen, managen und transferieren 23
- Mehr Führen als Ausführen: Delegation als Führungsinstrument in der Verwaltung 23
- Führen in Veränderungsprozessen - Herausforderung für Führungskräfte (Change-Management) 23
- Veränderungen als Chance - den Wandel als Herausforderung sehen und gestalten 23

- Den Wandel gestalten - Eine Einführung zum Management von Veränderungen 24
- Teams gestalten und entwickeln - damit wir alle an einem Strang ziehen 24
- Zusammenarbeit fördern - Impulse zur Teamentwicklung 24
- Teamtag für bestehende Teams Zusammenarbeit optimieren - gemeinsam Ziele verfolgen 24
- Teambuilding/Teamtag 25
- Workshop: Kollegiale Fallberatung in der Behörde 25
- Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte im Verwaltungsalltag oder: Wie Sie Ihr Team beflügeln 25
- Mit Moderation zu mehr Struktur (in Ihrer Behörde) 25
- Mit Moderation geht (fast) alles - Nachhaltig Führen durch Beteiligung in der Verwaltung 26
- Im Verwaltungsalltag wertschätzend führen und kommunizieren 26
- In der Behörde: Klartext reden! 26
- Einstellungsgespräche professionell führen 26
- Umgang mit Sexismus/sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz/AGG 27
- Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung 27
- Projekte managen, aber richtig! - Einführung in das Projektmanagement (für die Verwaltung) 27
- Prozessmanagement in der Verwaltung - Basisseminar 27
- Grundlagen des Prozessmanagements in der öffentlichen Verwaltung 28
- Agile Methoden in Projekten der öffentlichen Verwaltung 28
- Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK) 28
- Praxisseminar für Ansprechpersonen für Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK) 28
- Betriebliches Gesundheitsmanagement - Basisseminar 29
- Gesund führen - Gesund bleiben als Führungskraft und Mitarbeitende 29
- Gesund führen - sich und andere am Arbeitsplatz 29
- Kommunikation und Maßnahmen im BEM-Einzelfall 29
- Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM): Organisation, Maßnahmen, Kommunikation 30
- Psychische Belastungen und Burnout am Arbeitsplatz. Was ist zu wissen - was zu tun? Führungskräftetraining 30

Persönliche, soziale und kommunikative Kompetenz

Kommunikation

- Inter- und Transkulturelle Kompetenz und Kommunikation im Verwaltungsalltag 31
- Diversity, Equity and Inclusion im Berufsalltag 31
- Schwierige Gespräche im Amt 31

- Krisenkommunikation für Behörden und Kommunalverwaltungen
- Selbstbewusst Grenzen setzen im Behörden-Gespräch
- Kommunikation, Kontakt und Konflikt (in der Behörde)
- Kommunikation und Körpersprache im Beruf - Signale senden und deuten
- Rhetorik in der Arbeitswelt: Tipps, Tricks, Vortragshilfen
- Rhetorik und Argumentation für den Büro-Alltag
- Spot on - Herausfordernde Sprechsituationen im Arbeitsalltag gelassener meistern
- Das „5-Minuten“-Gespräch - Mit professionellen Kurzgesprächen den Verwaltungsalltag erleichtern
- E-Mails-Kommunikation im Büro - präzise, passend, positiv
- Konfliktmanagement am Arbeitsplatz
- Klartext im Beruf - Rhetorik und Argumentation
- Konflikte im Verwaltungsteam - Prävention und Hilfestellung
- Umgang mit schwierigen Situationen in Ihrer Behörde, Schaffung und Erhalt eines guten Arbeitsklimas
- Umgang mit schwierigen Bürgern - Tipps und Impulse
- Die Bürger werden älter: Publikumskontakte mit Seniorinnen und Senioren
- Es geht auch anders! Psychologische Deeskalation im Arbeitsumfeld
- Schlagfertigkeit, Grenzsetzung - hilfreiche Kommunikation im beruflichen Alltag
- Auf den Punkt gebracht - Modernes Schreiben in der Verwaltung
- Alle Wünsche können wir nicht erfüllen - Mit Beschwerden im Job sicher umgehen
- Professionelle Kommunikation am Telefon im Büro-Alltag
- Umgang mit „Reichsbürgern“, „Selbstverwaltern“ und „Staatlichen Delegitimierern“ - Live-Online-Seminar (VWAK)

Arbeitstechniken

- Fitnesstraining für das Büro: „Neue Rechtschreibung“ Tipps und Tricks für Rechtschreibprofis
- Protokolle schreiben - Live-Online-Seminar (VWAK)
- Protokolle und Vermerke (in der Verwaltung) richtig schreiben
- Behördenbriefe nach Norm schreiben - Die aktuelle DIN 5008
- Bürgerorientierter Schriftverkehr in der Verwaltung
- Moderne Korrespondenz in der Börde - Live-Online-Seminar (VWAK)
- Selbstmanagement und Arbeitsplatzorganisation - effektives Arbeiten in der Verwaltung
- Zeitmanagement in der Verwaltung
- Schneller lesen, Zeit sparen, das Wesentliche erfassen, mehr behalten
- Die moderne Assistenz: Generalisten gesucht
- Den Verwaltungsalltag lebendiger machen: Workshops kreativ gestalten
- Lern- und Arbeitstechniken für Auszubildende in der Verwaltung
- Auftreten vor der Kamera

Gesundheit

- Aktives Gesundheitsmanagement für Alltag und Büro - gesund bewegen
- Gesunder Umgang mit Belastungen im Arbeitsalltag
- Gesunde Ernährung am Arbeitsplatz
- Fit for Job - Stress gezielt entgegenwirken
- Resilienz: Gesund trotz hoher Arbeitsbelastung!
- Das nachhaltige Gesundheitsseminar (auch für das Büro)
- Resilienz stärken mit inneren Ressourcen und Qigong für einen gesünderen Arbeitsalltag
- Resilienz in der digitalen Arbeitswelt
- Resilienz - was macht uns stark gegen Stress am Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst?
- Entspannungstechniken für den Arbeitsalltag
- Yoga und das Training der Achtsamkeit am Verwaltungsarbeitsplatz
- Durch das Training der Achtsamkeit den Verwaltungsalltag meistern
- Kraft und Zufriedenheit statt gesundheitlicher Überlastung
- „Salute! Was uns stark macht.“ Förderung eigener Ressourcen für einen anderen Umgang mit den Belastungen im Beruf und Alltag
- Suchtprävention am Arbeitsplatz

Psychologie

- Praktische Psychologie für den Arbeitsalltag in der Verwaltung - Basisseminar
- Praktische Psychologie für den Arbeitsalltag in der Verwaltung - Aufbau-seminar
- Probleme lösen, Kraft schöpfen Umgang mit schwierigen Situationen in der Arbeitswelt
- Was heißt schon „schwierig“?! Umgang mit schwierigen Menschen im beruflichen Alltag
- Selbstbehauptung und Selbstverteidigung in bedrohlichen Arbeitssituationen
- Stressmanagement im Büro - Gelassenheit beginnt im Kopf
- Immer einen Schritt voraus: BreathWalk® macht Sie körperlich fit und mental stark am Arbeitsplatz
- InnerPower - Stark sein, wenn es im Beruf darauf ankommt - Selbstführung in Balance

Selbstmanagement

- Effektives Zeitmanagement im Berufsalltag - „Höchste Zeit für mehr Zeit“
- Sekretariats- und Vorzimmermanagement - Selbstmanagement
- Professioneller Umgang mit Publikumsverkehr - auch in herausfordernden Situationen
- Work-Life-Balance - Gesund und motiviert zum Erfolg
- Arbeiten bis zur Rente - aber wie? Motivation und Energie für Verwaltungsbeschäftigte 50+

- Das nervt! - Mobbing in der Verwaltung?
- Business-Knigge für Auszubildende

Informationstechniken, Internet, Datenschutz, Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Informationstechniken

- IT für den Arbeitsplatz: Windows 11
- IT für den Arbeitsplatz: Der Umstieg auf Office 2016/2019/2021/365
- IT für den Arbeitsplatz: Mit Excel-Grundlagen Tabellen fest im Griff behalten
- IT für den Arbeitsplatz: Excel - Basisseminar - Ihr Einstieg für den Büroalltag
- IT für den Arbeitsplatz: Das Excel-Wissen vertiefen und umfangreiche Listen- und Datenanalysen durchführen
- IT für den Arbeitsplatz: Excel - Aufbauseminar - für den Büroalltag mit hohen Anforderungen
- IT für den Arbeitsplatz: Excel-Funktionen für die Verwaltungspraxis
- IT für den Arbeitsplatz: MS-Access - Basisseminar
- IT für den Arbeitsplatz: Effizient arbeiten mit Outlook
- IT für den Arbeitsplatz: Mit Outlook den Verwaltungsalltag vereinfachen

Internet

- Professionelle Internet-Recherche für die Arbeit in der Verwaltung
- Facebook & Co. - Verwaltung im Social Web
- TikTok für Behörden
- Personalmarketing mit LinkedIn & Co. für Verwaltungsbehörden

Datenschutz

- Datenschutz in der Behörde: Die EU- Datenschutzgrundverordnung - Basisseminar
- Behördliche Datenschutzbeauftragte - Aufgaben und Stellung in der Verwaltung
- Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz in Kommunen
- Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz bei der Verarbeitung von Personaldaten in öffentlichen Stellen
- Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz-Folgenabschätzung und Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Beschäftigtendatenschutz in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)
- Datenschutz für Polizei- und Gefahrenabwehrbehörden für die Bereiche „Strafverfolgung“ und „Ordnungswidrigkeiten“
- Datenschutz in Schulen - Basisseminar
- Datenschutz in Schulen - Aufbauseminar

48	Digitalisierung und Künstliche Intelligenz	
48	■ Der kommunale Digitalisierungslotse - Live-Online-Seminar (VWAK)	56
	■ Verwaltungsdigitalisierung - Basiswissen - Live-Online Seminar (VWAK)	56
	■ Update Verwaltungsdigitalisierung - Live-Online Seminar (VWAK)	56
	■ Verwaltungsdigitalisierung für Quereinsteigende in die Verwaltung - Live-Online Seminar (VWAK)	56
	■ Change-Management für die öffentliche Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)	57
49	■ E-Payment und Bezahlkarten - Voraussetzungen und Möglichkeiten	57
49	■ Agiles Arbeiten in der Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)	57
49	■ NaNo-Hacks - kleine Veränderungen für den Arbeitsalltag - Live-Online-Seminar (VWAK)	57
50	■ Digital First in den Bürgerämtern - Live-Online-Seminar (VWAK)	58
50	■ Zusammenarbeit im (virtuellen) Team / Home-Office und Mobiles Arbeiten - Live-Online-Seminar (VWAK)	58
50	■ Führung im Zeitalter von Künstlicher Intelligenz Workshop - Live-Online-Seminar (VWAK)	58
51	■ Künstliche Intelligenz - KI in der öffentlichen Verwaltung - Impulsvortrag - Live-Online-Seminar (VWAK)	58
51	■ Kompetenz-Training gemäß EU AI Act - Live-Online-Seminar (VWAK)	59
	■ KI (Künstliche Intelligenz) - Tagesworkshop	59
52	■ KI und Prompting-Grundlagen für Verwaltungskontexte - Basisseminar - Live-Online-Seminar (VWAK)	59
52	■ KI für Behörden - Kommunikation und eigene KI-Assistenten erstellen - Live-Online-Seminar (VWAK)	59
52	■ KI für Behörden - Informationsverarbeitung und Arbeitsorganisation - Live-Online-Seminar (VWAK)	60

Personal

Personalrecht

53	■ Arbeitsrecht für Neueinsteigende im öffentlichen Dienst	61
53	■ Arbeitsrecht für Neueinsteigende im öffentlichen Dienst	61
54	■ Grundlagen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)	61
54	■ Die Erfahrungszeit zählt - Stufenfestsetzung bei Beamtinnen und Beamten - Live-Online-Seminar (VWAK)	61
54	■ Stellenbeschreibung und Stellenbewertung nach dem TVöD-VKA	62
54	■ Grundlagen des Eingruppierungsrechts nach dem TVöD-VKA	62
54	■ Stellenbeschreibung und Stellenbewertung nach dem TV-H	62
55	■ Grundlagen des Eingruppierungsrechts nach dem TV-H	62
	■ Beschäftigungszeit nach TV-H und TVöD	63
	■ Beschäftigungszeit nach TV-H und TVöD	63

■ Teilzeit- und Befristungsgesetz	63	Ausbildung	
■ Arbeitszeitmodelle - Chance und Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten	63	■ Ausbildertraining: Ausbildung planen, vorbereiten und durchführen - Basisseminar	73
■ Urlaubsrecht nach dem TV-H und TVöD	64	■ Ausbilden in der Praxis - Modul 1: Vorbereiten und planen	73
■ Mutterschutz und Elternzeit im öffentlichen Dienst	64	■ Ausbilden in der Praxis - Modul 2: Durchführen der Ausbildung	73
■ Sonderformen der Arbeit und ihre Abgeltung nach TVöD, TV-L und TV-H	64	■ Ausbilden in der Praxis - Modul 3: Beurteilen von Auszubildenden	73
■ Personalaktenrecht	64	■ Ausbilden in der Praxis - Modul 4: Gesprächsführung mit Auszubildenden	74
■ Hessisches Reisekostenrecht - Basisseminar	65		
■ Hessisches Reisekostenrecht - Aufbauseminar	65	Personalrat	
■ Personalbeurteilung - Königsdisziplin der Führungskräfte	65	■ Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Basisseminar	75
■ Beurteilen von Mitarbeitenden - aber wie?	65	■ Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Basisseminar	75
■ LOB - Bewertergespräche führen - aber wie?	66	■ Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Aufbauseminar	75
■ Arbeitszeugnisse aussagekräftig und rechtssicher schreiben	66	■ Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Aufbauseminar	75
■ Kündigung und Kündigungsschutz im öffentlichen Dienst	66	■ Geschäftsführung des Personalrates	76
■ Entgeltzahlung im Krankheitsfall	66	■ Die Rolle und Aufgaben von Personalratsvorsitzenden und der Stellvertretungen nach dem HPVG	76
■ Behandlung von Fehl- und Ausfallzeiten nach TVöD und TV-H: Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit	67	■ Personalvertretungsrecht und Datenschutz	76
■ Mitarbeitende rechtssicher arbeitsrechtlich sanktionieren - Basisseminar	67	■ Grundlagen der JAV-Arbeit	76
■ Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	67		
■ Betriebliches Eingliederungsmanagement gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX und Gesundheitsmanagement	67	Gleichstellungsbeauftragte/Frauenbeauftragte	
■ So gelingt die Kommunikation im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	68	■ Die Arbeit der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz (HGLG)	77
■ BEM in Ihrer Praxis: Erfahrungen mit dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement	68	■ Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz (HGLG) für Neueinsteigende	77
■ Einführung in das hessische Beamtenrecht	68		
■ Einführung in das hessische Beamtenrecht	68		
■ Beamtenrecht kompakt	69		
■ Der Familienzuschlag für Beamte in Hessen - Live-Online-Seminar (VWAK)	69		
■ Personalauswahlverfahren im öffentlichen Dienst (Verfahren, Auswahlkriterien, Rechtsschutz) - Live-Online-Seminar (VWAK)	69	Betriebswirtschaft und Finanzen	
■ Einführung in das Beamtenversorgungsrecht in Hessen	69	■ Gemeindekasse/Stadtkasse - Einführung in die Aufgaben und Organisation	78
■ Dienstliche Beurteilung von Beamtinnen und Beamten - Rechtliche Anforderungen und gerichtliches Verfahren - Live-Online-Seminar (VWAK)	70	■ Das kommunale Haushaltsrecht - Einführung in die Grundlagen	78
■ Das Beihilferecht in Hessen	70	■ Grundzüge des doppelten Haushaltsrechts	78
■ Hessisches Beihilferecht - Aufbaukurs mit Workshop	70	■ Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (Doppik Teil I): Haushaltsplanung	78
■ Abrechnung der Pflegekosten gem. § 9 HBeihVO - Basisseminar	70	■ Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (Doppik Teil II): Haushaltsausführung und -steuerung	79
■ Abrechnung der Pflegekosten gem. § 9 HBeihVO - Aufbauseminar mit Workshop	70	■ Grundlagen des kommunalen Jahresabschlusses (Doppik Teil III)	79
■ Zahnärztliche Sonderleistung im Hessischen Beihilferecht	71	■ Haushaltskonsolidierung in Kommunen - Strategien und Handlungsempfehlungen zum Schuldenabbau	79
■ Ärztliche Untersuchungen von Beamtinnen und Beamten - Voraussetzungen, Verfahren und Rechtsschutz	71	■ Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht I (Basisseminar)	79
■ Zusatzversorgung - Die Betriebsrente des öffentlichen Dienstes	71	■ Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht II - Teilhaushalte und Budgetierung	80
■ Der Versorgungsausgleich aus Sicht des beamtenrechtlichen Versorgungsträgers	72	■ Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht III - Jahresabschluss	80
■ Die Versetzung in den Ruhestand bei Dienstunfähigkeit - Live-Online-Seminar (VWAK)	72		

■ Das neue Umsatzsteuerrecht (§ 2b UStG)	80	■ Ordnungswidrigkeitenrecht	88
■ Abgrenzung zwischen Herstellungskosten und Erhaltungsaufwendungen bei der Haushaltsplanung/kommunalen Bilanzierung	80	■ Ordnungswidrigkeitenrecht	88
■ Doppik spezial: Praxisfälle der kommunalen Rückstellungsbildung im Jahresabschluss	81	■ Ordnungswidrigkeitenverfahren - Live-Online-Seminar (VWAK)	88
■ Doppik spezial: Grundlagen der Vorläufigen Haushaltsführung	81	■ Ordnungswidrigkeiten rechtssicher verfolgen - Live-Online-Seminar (VWAK)	89
■ Doppik spezial: Grundlagen der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen	81	■ Praxisbezogenes Gewerbe- und Gaststättenrecht - Basisseminar	89
■ Doppik spezial: Einführung des Komponentenansatzes bei Gebäuden und hierdurch den Ausgleich des Ergebnishaushaltsansatzes erleichtern	81	■ Gewerbe- und Gaststättenrecht - Praxisseminar	89
■ Die Prüfung des kassenmäßigen Vollzugs des Kommunalhaushaltsrechts	82	■ Erfassung von Gewerbemeldungen nach der Gewerbeanzeigeverordnung	89
■ Einführung in das kommunale Abgabenrecht (Crashkurs)	82	■ Hessische HundeVO – Anwendung und Vollzug zur Bekämpfung gefährlicher Hunde durch die Ordnungsbehörden nach der HundeVO	90
■ Einführung in die Grund- und Gewerbesteuer (Crashkurs)	82	■ Aufgaben der Straßenverkehrsbehörden und Straßenbaubehörden	90
■ Grundlagen des kommunalen Steuerrechts und der Abgabenordnung	82	■ Sichere Arbeitsstellen im Straßenverkehr	90
■ Festsetzung und Erhebung kommunaler Steuern unter Beachtung der Verjährungsvorschrift	83	■ Anordnung von Verkehrszeichen sowie Genehmigungen nach der StVO	90
■ Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer	83	■ Anordnung von Verkehrszeichen sowie Genehmigungen nach der StVO	91
■ Das neue Grundsteuerrecht	83	■ Möglichkeiten u. Rechtsgrundlagen innerörtlicher Geschwindigkeitsbeschränkungen	91
■ Grundsteuer der Städte und Gemeinden - einschließlich Grundsteuererlass	83	■ Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach der StVO	91
■ Festsetzung und Erhebung der Gewerbesteuer	84	■ Das Friedhofs- und Bestattungsrecht - praxisbezogenen und anwendungsorientiert	91
■ Festsetzung von Zinsen nach den §§ 233 - 239 der Abgabenordnung in Bezug auf die Real- und Aufwandsteuern	84	■ Friedhofsverwaltung heute	92
■ Tax Compliance - Grundlagen und praktische Umsetzung in der öffentlichen Hand	84	■ Friedhof im Spannungsfeld zwischen Tradition und Zukunft	92
■ Kommunales Abgabenrecht für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger	84	■ Kundenorientierte Friedhofsplanung und Flächenbedarfsermittlung unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen	92
■ Einführung in das Beitrags- und Gebührenrecht für leitungsgebundene Einrichtungen	85	■ Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG) - Basisseminar	92
■ Kommunalabgabenrecht - Finanzierung von Straßenausbaumaßnahmen	85	■ Aufgaben der Gemeinden im Brandschutz nach dem Hess. Gesetz über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz (HBKG)	93
■ Zahlungsverjährung kommunaler Forderungen	85	■ Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Abrechnung von Feuerwehreinsätzen - Aufbau-seminar	93
■ Niederschlagung von Forderungen	85	■ Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Feuerwehrbedarfs- und Entwicklungsplanung - Aufbau-seminar	93
■ Stundung, Niederschlagung und Erlass kommunaler Forderungen	86	■ Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Vergaberecht, Beschaffung, IKZ - Aufbau-seminar	93
■ Vollstreckung: Ermittlungsmöglichkeiten -Forderungspfändung - Insolvenz	86	■ Katastrophenschutz und Zivile Verteidigung	94
■ Die Geltendmachung privatrechtlicher Forderungen	86	■ Einführung in das Hessische Unterbringungsrecht und das Betreuungsrecht in Deutschland	94
■ Die Kommune als Insolvenzgläubiger	86	■ Urheberrecht im Zeitalter der neuen Medien	94
■ Grundlagen des Vergaberechts	87	■ Obdachlosigkeit als Aufgabe der Kommune - Basisseminar	94
■ Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Vergaberecht	87	■ Sicherheit bei Großveranstaltungen - Basisseminar	95
■ Einführung in die Vergabe von öffentlichen Aufträgen Schwerpunkt Unterschwellenvergabe: VOB-A, UVgO, HVTG, Vergabeerlass	87	■ Sicherheitskonzepte erstellen nach § 43 MVStättVO	95
■ Grundlagen des Zuwendungsrechts	87		

Recht, Sicherheit und Ordnung

Öffentliche Sicherheit und Ordnung

■ Allgemeines Ordnungsrecht	88
-----------------------------	----

Verwaltungsrecht

■ Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht	96
■ Hessisches Verwaltungsverfahrensgesetz	96
■ Bescheiderstellung - Praxisseminar	96
■ Bescheide richtig abfassen	96

■ Workshop Rechtsanwendungstechnik - Teil 1	97	Bürgerbüro	
■ Rechtsanwendungstechnik - Teil 2 - rechtssicherer Erlass eines Bescheides	97	■ Grundlagen des Melderechts	106
■ Der fehlerhafte Verwaltungsakt	97	■ Grundlagen des Ausweis- und Passrechts	106
■ Die Aufhebung von Verwaltungsakten kann so einfach sein! (HVwVfG)	97	■ Aktuelles im Melde-, Ausweis- und Passrecht	106
■ Das Widerspruchsverfahren	98	■ Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit sowie Eintragung von Mehrstaatigkeit	106
■		■ Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit sowie Eintragung von Mehrstaatigkeit im Melderegister (insbesondere bei Passausstellung)	107
Kommunalrecht		■ Das Fundrecht in der Praxis	107
■ Einweisung der Wahlvorstände für die Kommunalwahlen 2026 - Live-Online-Seminar (VWAK)	99		
■ Neu im Ortsgericht - Einführung in die Aufgaben der Hilfsbehörden der Justiz	99	Hilfspolizei	
■ Allgemeines Kommunalrecht für kommunale Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Live-Online Seminar (VWAK)	99	■ Eingriffsrecht	108
■ Basisseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger- Allgemeines Kommunalrecht	99	■ Ermächtigung zum Zwang - Basisseminar	108
■ Verhaltenstraining für Amts- sowie Mandatsträgerinnen und Mandatsträger	100	■ Unmittelbarer Zwang - Erfahrungsaustausch, Vertiefung, Neuerungen, Grundlagen	108
■ Zustandekommen kommunaler Gremien und kommunaler Verfahrensabläufe	100	■ Unmittelbarer Zwang - Praktische Anwendungen Szenarien/Video	108
		■ Führen des Teleskopschlagstocks	109
		■ Verhaltenstraining für die Hilfspolizei I - Einsatz Teleskopschlagstocks und Distanzverhalten (Auffrischungsseminar)	109
Baurecht		■ Verhaltenstraining für die Hilfspolizei II - Deeskalationsmanagement und Wahrnehmung von Gefahrensituationen (Auffrischungsseminar)	110
■ Die Hessische Bauordnung	101	■ Dienstlicher Einsatz des Piexon Jet Protector (JPX4)	110
■ Öffentliches Baurecht kompakt	101	■ Dienstlicher Einsatz der Bodycam (Axon)	110
■ HBO kompakt - Grundlagenseminar zur Hessischen Bauordnung	101	■ Einführung in das Waffenrecht	110
■ Die Novellierungen der Hessischen Bauordnung (HBO) und des Baugesetzbuches (BauGB) vom Oktober 2025	101	■ Waffenverbotszonen	111
■ Bauordnungs- und Bauplanungsrecht - Workshop	102	■ Erfolgreiche einsatzbezogene Kommunikation - Aufbau-seminar für Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei	111
■ Das Einvernehmen und die Stellungnahme der Gemeinde im Baugenehmigungsverfahren	102	■ Rechte der Stadtpolizei, Ordnungspolizei und Hilfspolizei	111
■ Satzungen im Baurecht sind sinnvoll, oder?	102	■ Recht der Gefahrenabwehr - Sauberkeit im öffentlichen Raum (Probleme, Rechtsgrundlagen, Maßnahmen)	111
■ Einführung in die Immobilienwertermittlung	102	■ Workshop - Ordnungspolizei	112
■ Immobilienwertermittlung - Auffrischkurs	103	■ Konflikte als Ordnungspolizeibeamtin/Ordnungspolizeibeamter professionell lösen	112
■ Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Bau- und Planungsrecht	103	■ Zeichen und Weisungen im Straßenverkehr - Basisseminar	112
		■ Anhalten von Kraftfahrzeugen	112
Zivilrecht		■ Verhaltenstraining für die Hilfspolizei III - Anhalten von Fahrzeugen und Eigensicherung (Auffrischungsseminar)	113
■ Vertragsrecht in der Verwaltungspraxis	104	■ Abschleppen rechtswidrig geparkter Fahrzeuge	113
■ Insolvenzrecht	104	■ Die Behandlung von nicht zugelassenen Fahrzeugen im öffentlichen Raum	113
■ Erbrecht - Grundlagen in der Verwaltungspraxis	104	■ Möglichkeiten und Grenzen innerörtlicher Geschwindigkeitsbeschränkungen	114
		■ Neuerungen im Verkehrsrecht	114
Gefahrgut		■ Umgang mit „Reichsbürgern“, „Selbstverwaltern“ und „Staatlichen Delegitimierten“ - Live-Online-Seminar (VWAK)	114
■ Europa - was geht das mich an? Einfluss des Europarechts auf die Verwaltungspraxis hessischer Kommunen	105	■ Trainer-Lehrgang im Bereich der Hilfs- und Ordnungspolizei	114
■ Gefährliche Güter im kommunalen Bereich	105		
■ Gefährliche Güter im Gesundheitswesen	105		

Soziales

■ Grundlagen des SGB II	115
■ Leistungsrecht des SGB II	115
■ SGB II - Personenkreis, Leistungen und Ausschlussstatbestände	115
■ SGB II - Einkommens- und Vermögensanrechnung als Leistungsminderung	115
■ SGB II - Zumutbarkeit, Mitwirkung und Sanktionen	116
■ Verfahrensrecht im SGB II - Der zwingende Zusammenhang zwischen materiellem Recht und Verfahrensrecht	116
■ Verfahrensrecht nach dem SGB I und SGB X im SGB XII	116
■ Verwaltungsverfahren nach dem SGB X	116
■ Crashkurs: Grundlagen im SGB IX	117
■ Grundlagen der ambulanten Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII	117
■ Grundsicherung im Alter und bei dauernder Erwerbsminderung nach dem SGB XII	117
■ Ausländer- und Flüchtlingsrecht und Sozialbehörden (für Einsteigende - inklusive Asylbewerberleistungsstellen)	117
■ Einführung in das Aufenthaltsrecht	118
■ Einführung in die Aufenthaltsbeendigung	118
■ Grundlagenseminar für das Wohngeldrecht	118
■ Fehlbelegungsabgabe	118
■ Der Wohnberechtigungsschein	119
■ Das Recht der Kindertagesbetreuung in Hessen	119
■ Grundlagen des Unterhaltsrechts - speziell bei Leistungen nach dem SGB II und dem UVG	119
■ In Unterhaltssachen auf Augenhöhe mit Gericht und Gegner - Grundlagen und Details des Unterhaltsverfahrensrechts	119
■ Aktuelle Entwicklungen und die Vertiefung der Handhabung von wiederkehrenden Problemlagen im Unterhalts-(verfahrens)recht	120

Natur und Umwelt

■ Führen und Steuern im Bauhof - Führungskompetenzen für Bauhofleitungen	121
■ Rechtliche Grundlagen und Organisation der Baumkontrolle	121
■ Schutz von Bäumen auf Baustellen	121
■ Etablierung von Jungbäumen am Baumstandort - Herausforderungen und Lösungsansätze	121

Erziehung und Schulmanagement

■ Schulhausmeisterin/Schulhausmeister - eine Tätigkeit, die viel fordert	122
■ Rechtssicheres Handeln im Schulsekretariat - Basisseminar	122
■ Rechtssicheres Handeln im Schulsekretariat - Aufbauworkshop	122
■ Aufsichtspflicht und Haftung in Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen - Basisseminar	122
■ Aufsichtspflicht und Haftungsfragen in Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen - Aufbauworkshop	123

Seiteneinsteigende

■ Neu in der Verwaltung	124
■ Fortbildung für Mitarbeitende ohne Verwaltungsausbildung	124



Zertifikatslehrgänge

Führungskräftetraining

Führen in der digitalen Transformation

Agile Coach

Organisationsmanagement

Organisationsentwicklung

Personalverwaltung

Bürgerberatung

Office-Management

Doppisches Rechnungswesen

**Doppisches Rechnungswesen
(kommunale Rechnungsprüfung)**

**Kostenrechnung und
Wirtschaftlichkeitsvergleich**

**Controlling in der öffentlichen
Verwaltung**

Ordnungsverwaltung

Public Relations

Leistungssachbearbeitung SGB II

Verwaltungspädagogik

Leistungssachbearbeitung SGB XII

**Effizientes und rechtssicheres
Beschaffungsmanagement**

Teilnahmebescheinigung:

Teilnehmende, die an allen Modulen teilgenommen haben, erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Zertifikat:

Teilnehmende, die an allen Modulen teilgenommen haben und darüber hinaus einen Leistungsnachweis erbringen, erhalten ein Zertifikat.

Termin:

Die Lehrgänge werden eingerichtet, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Veranstaltungsort:

Bei nicht genügend Anmeldungen je Seminarstandort werden die Lehrgänge zentral an einem Standort durchgeführt.

FB-05-05-0000

Führungskräftetraining

Ihr Nutzen

Sie erhalten Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle und gehen flexibel mit Ihren Mitarbeitenden um. Sie lernen, die wichtigsten Führungsinstrumente und -methoden kompetent und praxisorientiert anzuwenden.

Dauer:

152 UE

Zielgruppe

Beschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte, die zukünftig Führungsaufgaben wahrnehmen werden und sich auf die Führungsrolle vorbereiten wollen

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 2.409,20 (Mitglieder)
EUR 3.002,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-06-0000

Führen in der digitalen Transformation

Ihr Nutzen

Die digitale Transformation revolutioniert die öffentlichen Verwaltungen. Diese Lernreise bereitet Sie intensiv darauf vor, diesen Veränderungsprozess aktiv zu gestalten. Sie erfahren durch praxisnahe Methoden und Werkzeuge, wie sie die digitale Transformation erfolgreich meistern und Ihre Verwaltung fit für die Zukunft machen. Erkennen Sie neue Möglichkeiten frühzeitig, nutzen Sie neue Arbeitsweisen und reagieren Sie flexibel und effizient auf die Veränderungen.

Dauer:

84 UE

Zielgruppe:

Die Lernreise richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche, Beauftragte und all jene, die die digitale Transformation aktiv mitgestalten und ihre Kompetenzen ausbauen wollen

Termin:

Die Termine befinden sich auf der Homepage (www.vwak-hessen.de)

Gebühr:

EUR 1.331,40 (Mitglieder)
EUR 1.659,00 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-05-07-0000

Agile Coach

Ihr Nutzen

Entdecken Sie in unserem intensiven, sechsmonatigen Programm, wie Sie agile Methoden und innovative Ansätze in der Verwaltung umsetzen. Stärken Sie Ihre Coaching- und Kommunikationskompetenzen, begleiten Sie Veränderungsprozesse aktiv und werden Sie zum Katalysator für den Wandel in der Verwaltung.

Dauer:

92 UE

Zielgruppe:

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Beauftragte. Der Lehrgang bietet die Chance, konkrete, unmittelbare und persönliche Erfahrungen mit Kompetenzerweiterung zu verbinden

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.458,20 (Mitglieder)
EUR 1.817,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-10-0000

Organisationsmanagement

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage, Veränderungsprozesse im Zusammenhang mit der Verwaltungsmodernisierung zu gestalten und zu begleiten. Sie erhalten Grundkenntnisse zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung. Sie erwerben Methodenkenntnisse, um organisatorische Aufgabenstellungen situationsgerecht und zielorientiert zu lösen und entscheidungsreif vorzubereiten.

Dauer:

92 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Fachrichtungen und Funktionsstufen

Termin:

Die Termine befinden sich auf der Homepage (www.vwak-hessen.de)

Gebühr:

EUR 1.458,20 (Mitglieder)
EUR 1.817,00 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-05-11-0000

Organisationsentwicklung

Ihr Nutzen

Sie fördern die Fähigkeit, Organisationsentwicklung und Veränderungsprozesse im Zusammenhang mit der Verwaltungsmodernisierung interdisziplinär zu koordinieren und zu begleiten. Dadurch können Sie die Leistungsfähigkeit und Kundenorientierung sowie die Wirtschaftlichkeit in Ihrer Verwaltung verbessern. Sie erlernen Methoden, um organisatorische Aufgabenstellungen situationsgerecht und zielorientiert zu meistern.

Dauer:

108 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung, die (auch) abteilungsübergreifend (mit oder ohne Führungsverantwortung) in Initiativen der Organisationsentwicklung gestaltend und koordinierend tätig sind

Termin:

Die Termine befinden sich auf der Homepage. www.vwak-hessen.de

Gebühr:

EUR 1.711,80 (Mitglieder)
EUR 2.133,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-15-0000

Personalverwaltung

Ihr Nutzen

Sie erhalten umfassenden Einblick in die Aufgabengebiete der Personalverwaltung. Sie sind in der Lage, Aufgaben der Personalverwaltung selbstständig zu bearbeiten und flexibel auf individuelle Sachverhalte zu reagieren.

Dauer:

116 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die bereits Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung wahrnehmen bzw. künftig wahrnehmen werden

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.838,60 (Mitglieder)
EUR 2.291,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-20-0000

Bürgerberatung

Ihr Nutzen

Sie kennen die organisatorischen Möglichkeiten für eine bürgerorientierte Dienstleistung. Im Gespräch verhalten Sie sich kundenorientiert und lernen, mit Konfliktsituationen umzugehen. Die Aufgaben der Meldebehörde kennen Sie und können die Rechtsgrundlagen des Einwohnerwesens rechtssicher und fallbezogen anwenden.

Dauer:

104 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die in Beratungsfunktionen in Bürgerbüros tätig sind oder zukünftig in Bürgerbüros eingesetzt werden sollen

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.648,40 (Mitglieder)
EUR 2.054,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-25-0000

Office-Management

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihr Fachwissen, um die komplexen Anforderungen Ihrer Assistenzaufgaben optimal zu erfüllen. Sie erweitern Ihre persönliche und soziale Kompetenz.

Dauer:

120 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Sekretariatsbereich

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.902,00 (Mitglieder)
EUR 2.370,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-30-0000

Doppisches Rechnungswesen

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihr Wissen im Bereich des öffentlichen Finanzwesens, um anschließend effektiv, zeitgerecht und fehlerfrei Standard- und Sonderfälle in Ihrem beruflichen Alltag zu bewältigen. Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Haushaltsplanung und Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung (3-Komponenten-System).

Dauer:

128 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben des doppelten Rechnungswesens im Bereich der Buchführung wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 2.028,80 (Mitglieder)
EUR 2.528,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-31-0000

Doppisches Rechnungswesen (kommunale Rechnungsprüfung)

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihr Wissen im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens, um anschließend effektiv und zeitgerecht kommunalspezifische Geschäftsvorfälle und Sonderfälle in Ihrem beruflichen Alltag zu bewältigen. Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Haushaltsplanung und Jahresabschluss in der Kommunalverwaltung.

Dauer:

128 UE

Zielgruppe:

Personen im kommunalen Prüfungsbereich, die Analysen und Bewertungen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens im Bereich der Haushaltsplanung, Buchführung und des Jahresabschlusses wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 2.028,80 (Mitglieder)
EUR 2.528,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-35-0000

Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsvergleich

Ihr Nutzen

Sie erlangen handlungsorientiertes Wissen zur Planung, Durchführung und Bewertung der Kostenrechnung sowie von Wirtschaftlichkeitsvergleichen gem. § 14 GemHVO. Sie vertiefen Ihr Wissen durch die Bearbeitung von praktischen Beispielen

Dauer:

80 UE

Zielgruppe:

Personen im kommunalen Prüfungsbereich sowie Mitarbeitende von Kämmereien und Gemeindekassen, die Aufgaben in den Bereichen Haushaltswesen, Kostenrechnung oder Wirtschaftlichkeitsvergleiche wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden

Termin:

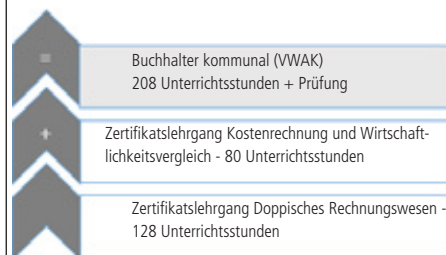
Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.268,00 (Mitglieder)
EUR 1.580,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-36-0000

Qualifizierung zum Buchhalter kommunal (VWAK)



Voraussetzungen:

Erworbenes Zertifikat des Lehrgangs Doppisches Rechnungswesen (128 UE) und erworbenes Zertifikat des Lehrgangs Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsvergleich (80 UE)

Das Zertifikat wird durch das Bestehen einer zweistündigen schriftlichen Prüfung erworben.

FB-05-40-0000

Controlling in der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie erwerben Basiswissen über viele Instrumente und Ebenen des Controllings. Sie erarbeiten sich Methodenwissen im Controlling, mit dem Sie in Ihrer täglichen Arbeit an fachlicher und persönlicher Sicherheit gewinnen.

Dauer:

72 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von öffentlichen Verwaltungen, die eine Zusatzqualifikation im Bereich Controlling erwerben wollen

Termin:

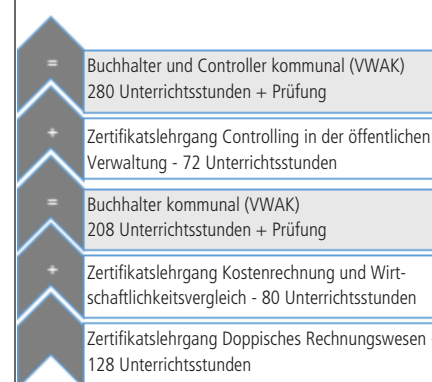
Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.141,20 (Mitglieder)
EUR 1.422,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-41-0000

Qualifizierung zum Buchhalter und Controller kommunal (VWAK)



Voraussetzungen:

Erworbenes Zertifikat des Lehrgangs Doppisches Rechnungswesen (128 UE) und erworbenes Zertifikat des Lehrgangs Kostenrechnung und Wirtschaftlichkeitsvergleich (80 UE) und Abschluss Buchhalter kommunal (VWAK) und erworbenes Zertifikat des Lehrgangs Controlling in der öffentlichen Verwaltung (72 UE)

Das Zertifikat wird durch das Bestehen einer dreistündigen schriftlichen Prüfung erworben.

FB-05-50-0000

Ordnungsverwaltung

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Aufgabengebiete eines Ordnungsamtes, der Sie dazu befähigt, Bürger detailliert zu beraten, um zukünftig Aufgaben des Ordnungsamtes selbstständig zu bearbeiten. Sie treffen rechtssichere Entscheidungen fachgerecht.

Dauer:

84 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende des Ordnungsamts

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.331,40 (Mitglieder)

EUR 1.659,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-55-0000

Public Relations

Ihr Nutzen

Sie kennen Bedeutung und Methoden der Public Relations, speziell zugeschnitten auf die Bedarfe der öffentlichen Verwaltung. Sie lernen, die Public Relations-Instrumente systematisch und situationsgerecht anzuwenden.

Dauer:

72 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die für die Öffentlichkeitsarbeit zuständig sind oder in Zukunft sein sollen sowie alle Personen im Pressereferat, die in diesem Bereich jetzt oder zukünftig arbeiten

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.141,20 (Mitglieder)

EUR 1.422,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-65-0000

Leistungssachbearbeitung SGB II

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Aufgabengebiete des SGB II und werden dazu befähigt, Leistungsbedürfnisse detailliert und kenntnisreich zu beraten. Sie bearbeiten kompetent und selbstständig Aufgaben des SGB II und können als neue oder erfahrene Mitarbeitende rechtssichere Entscheidungen treffen.

Dauer:

144 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die bereits Aufgaben im Bereich der Jobcenter, der zugelassenen kommunalen Träger und in gemeinsamen Einrichtungen wahrnehmen und Vorkenntnisse mitbringen

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 2.282,40 (Mitglieder)

EUR 2.844,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-70-0000

Verwaltungspädagogik

Ihr Nutzen

Sie aktualisieren, erweitern und vertiefen Ihre persönliche, soziale und methodische Handlungskompetenz. Sie beschäftigen sich mit aktuellen Entwicklungen (z.B. demografischer Wandel) und setzen sich mit neuen Anforderungen an die Ausbildungsrolle (z. B. Wertewandel, Verhaltensprobleme der Auszubildenden) auseinander.

Dauer:

80 UE

Zielgruppe:

(Erfahrene) Personen im Ausbildungsbereich (Ausbildungsleitung, Fachbereichskoordination, Auszubildende am Arbeitsplatz u. ä. Funktionen) mit oder ohne Ausbildereignungsprüfung

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.268,00 (Mitglieder)

EUR 1.580,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-80-0000

Leistungssachbearbeitung SGB XII

Ihr Nutzen

Die Leistungssachbearbeitung im SGB XII fordert bei der Ermittlung und Berechnung der Ansprüche und unter Beachtung des Verfahrensrechts nach dem SGB I und X eine hohe fachliche Qualifikation. In Zusammenarbeit mit einer Arbeitsgruppe des Hessischen Landtags haben wir für Sie eine modulare Weiterbildung entwickelt. Dort wird neuen und erfahrenen Kolleginnen und Kollegen stets das aktuelle Wissen vermittelt, um Herausforderungen des SGB XII gerecht zu werden.

Dauer:

108 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem Bereich SGB XII

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.711,80 (Mitglieder)

EUR 2.133,00 (Nichtmitglieder)

FB-05-85-0000

Effizientes und rechtssicheres Beschaffungsmanagement

Ihr Nutzen

Sie erlangen in diesem Zertifikatslehrgang handlungsorientiertes Wissen zur Struktur, Planung, Durchführung und Bewertung von Vergabeentscheidungen. Sie vertiefen Ihr Wissen durch die Bearbeitung von praktischen Beispielen und lernen die typischen Vergabefehler zu vermeiden.

Dauer:

80 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte, die Vergabeangelegenheiten wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden, Beschäftigte von Beschaffungsstellen, Personen im kommunalen Prüfungsbereich sowie Mitarbeitende von Kämmereien

Termin:

Wir richten die Veranstaltung ein, sobald genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 1.268,00 (Mitglieder)

EUR 1.580,00 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0110

Den eigenen Ressourcen auf der Spur - kann ich Führungskraft?

Ihr Nutzen

Sie lernen sich und Ihre Fähigkeiten als Führungskraft besser kennen, Ihre Stärken/Ressourcen sinnvoll einzusetzen und reflektieren Ihr Führungsverhalten in verschiedenen Kleingruppenarbeiten.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Frische und zukünftige Führungskräfte und Leitungskräfte von Teams

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0120

Aus dem Kollegium zur Führungskraft

Ihr Nutzen

Sie meistern die Herausforderung, eine Führungsrolle zu übernehmen. Sie bahnen gute Kooperationen mit den Mitarbeitenden, Vorgesetzten sowie mit dem Kollegium an. Sie führen erfolgreich ein Team, in dem Sie zuvor noch Team-Mitglied waren. Es gelingt Ihnen, das Menschliche mit dem Fachlichen in Einklang zu bringen. Sie können klare innere Entscheidungen treffen und sie klug kommunizieren.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräftenachwuchs und ähnliche Personengruppen

Termin:

Darmstadt: 4. und 5. Mai 2026
Wiesbaden: 21. und 22. Mai 2026
Frankfurt: 27. und 28. August 2026
Gießen: 17. und 18. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0122

Aus der Rolle von Mitarbeitenden in die Führungsposition

Ihr Nutzen

Sie lernen wie „Mitarbeitende führen“ funktioniert, vermeiden typische Führungsfehler und können eigene Vorstellungen durchsetzen, ohne das Klima zu schädigen. Sie erfahren, wie Sie „Du - hast - mir - überhaupt - nichts - zu - sagen - Blockaden“ aufweichen und unnötige Diskussionen freundlich aber bestimmt im Keim ersticken. Sie bekommen geeignete „Werkzeuge“ und praxisgerechtes Führungswissen an die Hand und üben in Rollenspielen an eigenen Beispielen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Verwaltungsmitarbeitende, die in Führungspositionen wechseln

Termin:

Fulda: 2. und 3. März 2026
Gießen: 9. und 10. März 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)
Kassel: 4. und 5. Mai 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0125

Gesundes Führen - Resilienz für Führungskräfte in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen, mit dem Spannungsfeld „Führung, Selbstfürsorge und Vorbild“ in Bezug auf die eigene Gesundheit und die der Mitarbeitenden umzugehen. Dabei erwerben Sie theoretische Grundlagen und sammeln praktische Erfahrungen zum Thema „Achtsamkeit“. Sie erarbeiten Strategien, um eine Balance zwischen beruflicher Anforderung und dauerhaftem Erhalt der Gesundheit zu erreichen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Verwaltungsebenen

Termin:

Wiesbaden: 25. und 26. März 2026
Frankfurt: 16. und 17. Juni 2026
Fulda: 23. Sept. und 21. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0130

„Wir sind dann mal (kurz) weg!“ - Coaching-Wanderung für Persönlichkeit und Führungsrolle

Ihr Nutzen

Nirgends kann man seine Gedanken besser ordnen als bei einem Spaziergang. Viele Entscheidungen sind auf Wegen zwischen Wald und Feld gefallen. Vor allem Wanderungen der Pilger aus aller Herren Länder sind eine alte Tradition. Der Sinn dabei ist stets sehr ähnlich: sich innerlich „sammeln“, sich konzentrieren auf seine Stärken, neue Ziele und Wege für sich selbst bestimmen und beginnen, sein Leben darauf einzustellen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

FB-10-05-0135

„Gipfelstürmer“ - Mit Klarheit, Teamgeist und Haltung zum Ziel im Berufsalltag

Ihr Nutzen

Im Berufsalltag braucht es Orientierung, innere Ausrichtung und gegenseitige Unterstützung, um anspruchsvolle Etappen zu meistern. Sie lernen sich selbst besser wahrzunehmen, sich selbst zu reflektieren, im Team klarer zu kommunizieren, bewusster zu agieren und tragfähige Beziehungen aufzubauen. Sie werden sich Ihrer eigenen Wirkung bewusst und fördern Ihre Präsenz und Kontaktfähigkeit. Sie gewinnen Sicherheit im zwischenmenschlichen Umgang und erfahren, wie Sie sich selbst und andere konstruktiv führen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, die in einem herausfordernden Arbeitsumfeld mit innerer Stabilität, authentischer Kommunikation und einem klaren Blick bestehen möchten

Termin:

Gießen: 30. April 2026
Wiesbaden: 5. November 2026
Darmstadt: 10. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0140

Neue Mitarbeitende erfolgreich einarbeiten und langfristig integrieren

Ihr Nutzen

Sie lernen, Mitarbeitende erfolgreich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten und langfristig in Ihre Behörde zu integrieren. Sie erfahren, welche Informationen und Regelungen in den ersten Tagen und Wochen wirklich wichtig sind, und erkennen die Relevanz des Arbeitsklimas und des bestehenden Verhaltenskodex. Sie gewinnen das Vertrauen neuer Mitarbeitenden und vermeiden negative Eindrücke.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeitende, die mit der Einarbeitung betraut sind oder künftig betraut sein werden

Termin:

Wiesbaden: 23. September 2026
Darmstadt: 1. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0150

Junge Mitarbeitende führen - mit Herz und Verstand

Ihr Nutzen

Dieses Seminar stärkt Ihre sozialen Kompetenzen im Umgang mit der neuen Generation Y. Sie lernen, jungen Menschen eine klare Orientierung zu geben, sie besser zu fördern und zu fordern sowie zu eigenständigem Handeln zu motivieren. Sie können diese während des demografischen Wandels langfristig in Ihrer Behörde halten und zu wertvollen Mitarbeitenden formen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit Führungsverantwortung

Termin:

Wiesbaden: 2. November 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0160

Kompetenzen feststellen, managen und transferieren

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Einblick in die standardisierte Kompetenzfeststellung, wissen, wie Sie die Kompetenzen Ihrer Mitarbeitenden erfahren, und haben verschiedene Instrumente zur Verfügung, um Kompetenzen in Ihrer Verwaltung weiterzugeben und für gemeinsame Ziele nutzbar zu machen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Personalverantwortliche, die die gesamte Fach-, Personal- und Methodenkompetenz ihrer Mitarbeitenden aktiv in die Arbeit einbinden möchten

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0170

Mehr Führen als Ausführen: Delegation als Führungsinstrument in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen, sich vom Anspruch zu lösen, alles selbst machen zu müssen, reflektieren Ihren Führungsstil und optimieren Ihre Kommunikation hinsichtlich Klarheit. Sie erkennen, wie Sie delegierbare Aufgaben herausfinden, geeignete Mitarbeitende dafür bestimmen und vereinbarte Ziele gemeinsam erreichen. Durch professionelles Delegieren erzielen Sie bessere Arbeitsergebnisse: Sie fördern selbstständiges Arbeiten und motivieren Ihre Mitarbeitenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Führungskräftenachwuchs, Projektleitungen, die sich durch professionelles Delegieren entlasten und proaktiv in der Personalentwicklung sein möchten

Termin:

Gießen: 20. April 2026
Fulda: 22. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0200

Führen in Veränderungsprozessen - Herausforderung für Führungskräfte (Change-Management)

Ihr Nutzen

Sie lernen Veränderungsprozesse zu fördern und zu steuern und dabei Ihre Mitarbeitenden erfolgreich zu unterstützen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte,
Führungskräftenachwuchs

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0202

Veränderungen als Chance - den Wandel als Herausforderung sehen und gestalten

Ihr Nutzen

Sie lernen verschiedene Werkzeuge kennen, Veränderungen positiv anzugehen und zu gestalten.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeitende, alle Menschen, bei denen Veränderungen anstehen

Termin:

Gießen: 23. und 24. September 2026
Fulda: 26. und 27. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)
Kassel: 20. und 21. Oktober 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0220

Den Wandel gestalten - Eine Einführung zum Management von Veränderungen

Ihr Nutzen

Im Zuge der Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltungsarbeit ist es notwendig, sich mit der Veränderung des Bestehenden auseinanderzusetzen und Change-Initiativen voranzutreiben. Die dabei auftretenden Widerstände können erheblich sein. Dieses Seminar gibt Ihnen erste Einblicke in die erfolgreiche Gestaltung von Change-Initiativen und -prozessen. Der Kurs ist ein idealer Einstieg zur Sensibilisierung für die Herausforderungen, die mit der Begleitung und dem Management von Veränderungen einhergehen.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Projektleitungen und Prozessverantwortliche, die sich mit Change-Initiativen auseinandersetzen müssen

Termin:

Fulda: 19. Mai 2026
Frankfurt: 22. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0300

Teams gestalten und entwickeln - damit wir alle an einem Strang ziehen

Ihr Nutzen

In der Verwaltung wird zunehmend in Teams gearbeitet. Doch eine Gruppe von Mitarbeitenden wird noch lange nicht zum Team, nur weil sie als solches bezeichnet wird. Lernen Sie, die Chancen, die Teamarbeit bietet, tatsächlich zu nutzen. Steigern Sie das Wohlbefinden und die Effektivität Ihrer Mitarbeitenden. Sie lernen, Ihr Team weiterzuentwickeln und Synergieeffekte zu nutzen.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, die mit Teams arbeiten oder ihre Mitarbeitenden zu einem Team formen möchten

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

FB-10-05-0310

Zusammenarbeit fördern - Impulse zur Teamentwicklung

Ihr Nutzen

Im Zuge von Projektarbeit, Qualitätszirkeln und Arbeitsgruppen ist es immer wieder notwendig, Menschen, die bisher nicht zusammengearbeitet haben, schnell zu einem arbeitsfähigen Team zusammenzuführen. Dieses Seminar gibt Ihnen Impulse zur Förderung von Teamentwicklung und der Gestaltung von Zusammenarbeit im Allgemeinen.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Projektleitungen und Prozessverantwortliche

Termin:

Fulda: 20. und 21. Mai 2026
Frankfurt: 20. und 21. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 316,00 (Mitglieder)
EUR 379,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0340

Teamtag für bestehende Teams Zusammenarbeit optimieren - gemeinsam Ziele verfolgen

Ihr Nutzen

Sie setzen sich damit auseinander, wie gut oder weniger gut die Zusammenarbeit in Ihrem Team tatsächlich funktioniert. Sie lernen Wege kennen, den Teamgedanken zu stärken, sich gegenseitig gezielter zu unterstützen, Synergieeffekte zu erzielen und Ihre Arbeit dadurch stressärmer zu gestalten.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Teams, die sich weiterentwickeln möchten, sowie Mitarbeitende, die die Zusammenarbeit mit dem Kollegium optimieren möchten

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

FB-10-05-0360

Teambuilding/Teamtag**Ihr Nutzen**

Sie setzen sich mit der Qualität Ihrer Zusammenarbeit auseinander. Lernen Sie, wie Sie das Team stärken und das Team Sie stärkt. Sie erfahren sich als Team bei der Umsetzung einer Teamaufgabe und erkennen, welche Bausteine zum Gelingen einer konstruktiven Teamarbeit beitragen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Bestehende Teams oder Teilnehmende, die zu einem Team zusammenwachsen möchten

Termin:

Wiesbaden: 17. April 2026

Gießen: 19. Juni 2026

Frankfurt: 29. September 2026

Darmstadt: 27. Oktober 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 168,00 (Mitglieder)

EUR 201,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-10-05-0380

**Workshop:
Kollegiale Fallberatung
in der Behörde****Ihr Nutzen**

Sie lernen eine formalisierte und wertschätzende Methode kennen, sich gemeinsam bei der Findung von Lösungen zu unterstützen. Ziel ist es, dass Sie künftig ohne externe Moderation eigene Perspektiven hinterfragen und durch Nutzung unterschiedlicher Sichtweisen eigene Lösungen finden können. Sie lernen von- und miteinander sich gegenseitig zu unterstützen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, Teams, die Team-intern (methodische) Lösungsansätze für Fragestellungen in ihrem Arbeitsumfeld suchen

Termin:

Frankfurt: 23. Juni und 14. August 2026

Gießen: 28. Okt. und 30. Nov. 2026

(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)

EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-10-05-0400

**Gewaltfreie Kommunikation
für Führungskräfte
im Verwaltungsalltag oder:
Wie Sie Ihr Team beflügeln****Ihr Nutzen**

Ob Konfliktlösung, Anweisung oder Anerkennung: Mit der von Marshall B. Rosenberg entwickelten Methode der Gewaltfreien Kommunikation sind Sie nicht nur in der Lage schwierige Führungssituationen souverän und erfolgreich zu meistern sondern tragen auch zu gegenseitigem Verständnis und einem besseren Miteinander im Team bei.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, die auf Augenhöhe einen vertrauensvollen Austausch im Team anstreben und die Ressourcen ihrer Mitarbeitenden aktivieren wollen

Termin:

Frankfurt: 15. April 2026

Darmstadt: 20. August 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)

EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-10-05-0420

**Mit Moderation
zu mehr Struktur
(in Ihrer Behörde)****Ihr Nutzen**

Mit der Moderationstechnik wird es Ihnen gelingen, Arbeits- und Entscheidungsprozesse anschaulich darzustellen. Sie unterstützt ein strukturiertes Vorgehen und bietet durch den hohen Wiedererkennungswert eine nachhaltige Nutzung gemeinsam erzielter Ergebnisse. Durch die Nutzung verschiedener Visualisierungsmethoden schaffen Sie zeitgleich die Basis für eine nachvollziehbarere Dokumentation von Arbeitsergebnissen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

alle Interessierte

Termin:

Frankfurt: 24. August 2026

Fulda: 4. November 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 168,00 (Mitglieder)

EUR 201,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0440

Mit Moderation geht (fast) alles - Nachhaltiges Führen durch Beteiligung in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen eine Vielfalt wirksamer Moderationsmethoden für Gruppenprozesse kennen und finden das zu Ihnen und Ihrem beruflichen Setting passende Handwerkszeug. Ein roter Faden - angefangen bei der Ziel- bzw. Auftragsklärung bis hin zur Dokumentation der Ergebnisse - verleiht Ihnen Sicherheit und erleichtert es Ihnen, in der Praxis einen eigenen stimmigen Moderationsstil zu entwickeln.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die künftig mit Führungsaufgaben betraut werden

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0460

Im Verwaltungsalltag wertschätzend führen und kommunizieren

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Kommunikationsmodelle, Gesprächsführungstechniken und den Mehrwert wertschätzenden Verhaltens kennen. Durch wertschätzendes Verhalten verbessern Sie Ihr Arbeitsklima deutlich und steigern die Motivation des gesamten Teams. Sie schaffen sich Ihren ganz persönlichen Masterplan hin zu einer erfrischenden, neuen Kommunikationsstruktur mit Wertschätzung und Konfliktfestigkeit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden in der Verwaltung

Termin:

Fulda: 2. November 2026
Gießen: 19. Mai 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)
Kassel: 29. April 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0560

In der Behörde: Klartext reden!

Ihr Nutzen

Sie lernen klar, konkret, zielführend und wertschätzend zu formulieren. Sie erkennen, was Sie daran hindert, Klartext zu reden, und können es überwinden. Sie lernen Techniken, um strukturiert zu argumentieren und Gespräche offen und dialogorientiert zu führen. Sie trainieren zusätzlich Ihre Stimme und Körpersprache zur Unterstützung klarer Ansprachen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Personalverantwortliche aller Ebenen

Termin:

Darmstadt: 8. Juni 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-0580

Einstellungsgespräche professionell führen

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie die Qualität der Gespräche verbessern, durch systematische Auswertung ein fundiertes Urteil fällen und in Ihrer Entscheidung für einen Bewerber sicherer werden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle, die Einstellungsgespräche führen oder daran beteiligt sind

Termin:

Kassel: 14. und 15. April 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)
Fulda: 20. und 21. April 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-05-1110

Umgang mit Sexismus/sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz/AGG

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) kennen. Es werden Unterschiede der Diskriminierungsformen erläutert, aktuelle Studien beleuchtet und Sie erarbeiten Handlungsleitlinien im Kontext Sexismus/sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Gleichstellungsbeauftragte, deren Stellvertreterinnen, Interessierte von Behörden in Hessen

Termin:

Wiesbaden: 17. September 2026
(von 10:00 bis 13:15 Uhr)

Gebühr:

EUR 62,00 (Mitglieder)
EUR 74,40 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0100

Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Ihre Projekte sind wichtige Vorhaben, oft mit langfristiger Wirkung? Ihre Durchführung verursacht oft erheblichen Aufwand und bindet Ressourcen? Projektmanagement stellt das Potenzial bereit, um diese Vorhaben erfolgreich, zeitgerecht und wirtschaftlich durchzuführen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit breit gefächerten, eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen, Projektleitungen, Führungskräfte

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 198,00 (Mitglieder)
EUR 237,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0105

Projekte managen, aber richtig! - Einführung in das Projektmanagement (für die Verwaltung)

Ihr Nutzen

Projekte sind allgegenwärtig im Arbeitsalltag. Trotzdem tun wir uns oft schwer mit dieser besonderen Form der Arbeit. Das Seminar zeigt Ihnen das konzeptionelle Rüstzeug für eine produktive Projektarbeit auf, so dass Sie Projekte erfolgreich, termingerecht und im Rahmen des vorgegebenen Kostenrahmens durchführen und abschließen können. Sie erhalten einen idealen ersten Einstieg in die Welt der Projektarbeit und die damit verbundenen Herausforderungen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die in Projektarbeit eingebunden sind, Mitglieder von Projektteams sowie Personen im Projektmanagement und Führungskräfte

Termin:

Frankfurt: 5. und 6. März 2026
Fulda: 11. und 12. März 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 316,00 (Mitglieder)
EUR 379,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0120

Prozessmanagement in der Verwaltung-Basisseminar

Ihr Nutzen

Im Zuge der Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltungsarbeit ist es notwendig, sich mit den etablierten Abläufen auseinanderzusetzen. Das Prozessmanagement liefert uns die dafür nötigen Konzepte, Ansätze und Werkzeuge. Dieses Seminar gibt Ihnen das konzeptionelle Rüstzeug für die kontinuierlichen Optimierung Ihrer Prozesse. Der Kurs ist ein idealer erster Einstieg in die Welt des Prozessmanagements und die damit verbundenen Herausforderungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden, die sich mit den Grundlagen des Prozessmanagements beschäftigen, insbesondere falls Arbeitsprozesse dokumentiert und verbessert werden sollen

Termin:

Frankfurt: 4. März 2026
Fulda: 13. März 2026
Fulda: 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0140

Grundlagen des Prozessmanagements in der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Warum Prozessmanagement in der Verwaltung? Die einfache Antwort: Weil sowohl Mitarbeitende, als auch Kundinnen und Kunden unter schlecht organisierten Prozessen leiden. Die gute Nachricht: Sie können viel tun, um die Prozesse, in und mit denen Sie arbeiten, zu verbessern. Sie erhalten mit diesem Seminar ein grundlegendes Verständnis und wesentliche Begriffe zur Identifikation, Analyse und Dokumentation von Prozessen in der öffentlichen Verwaltung.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen der Verwaltung, die mit Aufgaben des Prozessmanagements betraut sind oder sein werden

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0165

Agile Methoden in Projekten der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen

Dieses Seminar zeigt die Unterschiede zum klassischen Projektmanagement auf, skizziert, was mit Agilität erreicht werden kann und klärt offene Fragen für den Umgang an konkreten und praxisnahen Beispielen. Sie werden in die Lage versetzt, agile Methoden einzusetzen und die Wirkung auf eigene Projekte einzuschätzen.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an alle interessierten Mitarbeitenden aus allen Verwaltungsbereichen

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0200

Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie entwickeln ein besseres Bewusstsein für korruptives Verhalten, um Erscheinungsformen der Korruption frühzeitig zu erkennen, zu verhindern bzw. zu verfolgen. Sie verfügen über Handlungsalternativen zur Korruptionsvermeidung und -bekämpfung. Sie erfahren eine stärkere Sensibilisierung in diesem Bereich.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
11. März 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0205

Praxisseminar für Ansprechpersonen für Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erhalten Handlungssicherheit in der grundsätzlichen Tätigkeit als Ansprechperson bei korruptionsverdächtigen Vorfällen. Sie sind in der Lage, die Dokumentation für besonders gefährdete Arbeitsbereiche in Ihrer Behörde zu erstellen sowie personelle und organisatorische Präventionsmaßnahmen zu entwickeln.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Ansprechpersonen für Korruptionsprävention sowie interessierte Mitarbeitende

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
15. April 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
25. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0300

Betriebliches Gesundheitsmanagement - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erlangen einen Überblick über die Einführung eines ganzheitlichen betrieblichen/betrieblichen Gesundheitsmanagements. Das Seminar unterstützt Sie mit wissenschaftlichen Grundlagen und Praxistipps auf dem Weg zur Implementierung des BGM. Vorhandene Maßnahmen im Bereich BGM können besser reflektiert und evaluiert sowie personelle und finanzielle Ressourcen effizienter genutzt werden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0310

Gesund führen - Gesund bleiben als Führungskraft und Mitarbeitende

Ihr Nutzen

Sie erlernen Ihre eigene Gesundheit und Widerstandskraft ebenso wie die Ihrer Mitarbeitenden zu erhalten. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und schärfen den Blick für die Situation, die Klarheit in der Führung, gute Selbstführung, angemessene soziale Kompetenz und Grenzsetzung erfordern. Sie lernen die wichtigsten Methoden „Gesunder Führung“ kennen und in der Praxis anzuwenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, die gesundes Führen lernen wollen, sowie Mitarbeitende, die in der nächsten Zeit eine Führungsposition übernehmen werden/wollen

Termin:

Wiesbaden: 11. August 2026
Gießen: 19. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0312

Gesund führen - sich und andere am Arbeitsplatz

Ihr Nutzen

Gesundes Führen fördert sowohl Ihre Gesundheit als auch die Ihrer Mitarbeitenden. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie durch ein gesundheitsförderndes Führungsverhalten Ihre eigene Belastbarkeit sowie die Motivation und Leistungsfähigkeit Ihres Teams steigern. Der Umgang mit Mikrostress und die Bedeutung von Anerkennung und Wertschätzung stehen im Fokus, um langfristig gesünder und erfolgreicher zu arbeiten.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Gremiumsmitglieder, Personalrat, Personalverantwortliche

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0320

Kommunikation und Maßnahmen im BEM-Einzelfall

Ihr Nutzen

Ihre Gesprächsführungs- und Handlungskompetenzen in BEM-Gesprächen werden gestärkt. Sie können einen repressionsfreien Gesprächsrahmen gestalten und durch gelungene Kommunikation eine Vertrauensbasis entwickeln, um die notwendigen Informationen zu erhalten und mit den Betroffenen zu kooperieren. Sie üben, sensible Gesprächssituationen zu meistern und sind aufmerksam für schwierige Emotionen. In Ihrem Arbeitskontext gelingt es Ihnen, Widerstände gegen das BEM abzubauen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Gremiumsmitglieder, BEM-Beauftragte

Termin:

Wiesbaden: 11. und 12. Juni 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0330

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM): Organisation, Maßnahmen, Kommunikation

Ihr Nutzen

Das Seminar unterstützt Sie dabei, den BEM-Prozess rechtskonform und wirksam zu gestalten, so dass er von den Betroffenen angenommen wird und zum Erhalt der Beschäftigungsfähigkeit beiträgt. Sie sehen Optimierungspotenziale im Verfahrensablauf, stärken Kommunikations- und Handlungskompetenzen in den BEM-Gesprächen und lernen Nutzen und Leistungen möglicher Kooperationspartner kennen. Sie erfahren Strategien für eine vertrauensvolle und lösungsorientierte Kommunikation im BEM und wissen, wie Sie Ressourcen für gelungene Gespräche schaffen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, BEM-Beauftragte, Schwerbehindertenvertretungen, Personalratsmitglieder, Betriebsärzte

Termin:

Darmstadt: 16. und 17. März 2026
Kassel: 9. und 10. September 2026
Fulda: 26. und 27. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-10-10-0370

Psychische Belastungen und Burnout am Arbeitsplatz. Was ist zu wissen - was zu tun? Führungskräftetraining

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen die erforderlichen Erkenntnisse, um emotionale und soziale Belastungen zu identifizieren, Frühwarnzeichen für Burnout wahrzunehmen, die Mitarbeitende gezielt anzusprechen und die erforderliche Unterstützung zu gewährleisten. Somit können Sie rechtzeitig gegensteuern und sich und Ihre Mitarbeitenden vor dem „Ausbrennen“ schützen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und
Personalverantwortliche

Termin:

Fulda: 9. März 2026
Wiesbaden: 18. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

Für Studium und Praxis.



© RBV / fotoprojekte - Fotolia



Erste Ergänzungs-
lieferung nach
Kauf kostenlos!

Dörrschmidt · Oetzel · Slapnicar

Vorschriftensammlung für die Aus- und Fortbildung der Verwaltung in Hessen VSV – AuF

Loseblattwerk, ca. 4470 Seiten, € 49,- einschl. Ordner
ISBN 978-3-415-03770-0

Die VSV – AuF ist

- speziell auf die Bedürfnisse der Aus- und Fortbildung zugeschnitten
- zugelassenes Prüfungshilfsmittel der zuständigen Stelle nach BBiG
- mit den hessischen Verwaltungsseminaren abgestimmt
- stets auf aktuellem Stand



Jetzt kosten-
loses Probeheft
anfordern!

Austermann · Bender · Ebert u.a. (Hrsg.)

apf – Ausbildung · Prüfung · Fachpraxis Zeitschrift für die staatliche und kommunale Verwaltung Gesamtausgabe

Erscheint am 15. eines Monats, 10 Ausgaben pro Jahr mit
Doppelnummern 7 · 8 und 11 · 12, ca. 32 Seiten

Bezugspreis jährlich € 225,-; Sonderpreis für Studierende
€ 102,- jährlich; jeweils inkl. Versandkosten

ISSN 1867-6995

Die »apf« orientiert sich an den Bedürfnissen der Aus- und Fortzubildenden des mittleren und des gehobenen Dienstes, u.a. mit den Rubriken

- »Wissenstest« – Repetitorien und Übungen
- »Prüfungsklausuren« – mit Lösungen
- »Fachpraxis« – Lösungsvorschläge für Verwaltungsprobleme

WWW.BOORBERG.DE

BOORBERG

RICHARD BOORBERG VERLAG BESTELLUNG@BOORBERG.DE TEL 0711/7385-343 FAX 0711/7385-100

SC0226

FB-15-05-0100

Inter- und Transkulturelle Kompetenz und Kommunikation im Verwaltungsalltag

Ihr Nutzen

Sie steigern mit dem Besuch dieses Seminars die eigene Differenz- und Diskriminierungssensibilität und erweitern Ihre Strategien im Umgang mit Unsicherheiten in gemischt-kulturellen Kontexten. Sie erreichen eine höhere Sensibilität für Unterschiede und Gemeinsamkeiten in der kollektiven Prägung und lernen den Umgang mit kulturellen Unterschieden und Erwartungen im Kommunikationsverhalten. Zudem wird die Reflexion von Stereotypen und Vorurteilen und Strategien zum Erkennen behandelt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aller Verwaltungsbereiche mit und ohne Migrationsbiografie

Termin:

Wiesbaden und Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 204,00 (Mitglieder)
EUR 244,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0120

Diversity, Equity and Inclusion im Berufsalltag

Ihr Nutzen

Sie werden in diesem Seminar für die Bedeutung von Diversity durch das Kennenlernen von veränderlichen und unveränderlichen Diversity-Aspekten, der Entwicklung von Differenz- und Sensibilisierungssensibilität sowie Handlungsstrategien gegen Diskriminierung und auch (erste) Schritte zur Implementierung von Inklusion und gelebter Vielfalt sensibilisiert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aller Verwaltungsbereiche, insbesondere Führungskräfte und Personalverantwortliche

Termin:

Wiesbaden und Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 204,00 (Mitglieder)
EUR 244,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0150

Schwierige Gespräche im Amt

Ihr Nutzen

Beruflich oder privat. Wenn es emotional hoch hergeht, viel auf dem Spiel steht und die Meinungen sehr unterschiedlich sind: Sie lernen in für Sie herausfordernden Gesprächssituationen einen kühlen Kopf zu behalten, Ihren Standpunkt klar zu vertreten und zu einem wertschätzenden Austausch beizutragen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die Sicherheit im Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen erreichen wollen

Termin:

Darmstadt: 18. Juni 2026
Frankfurt: 21. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0200

Krisenkommunikation für Behörden und Kommunalverwaltungen

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden kennen die Bedingungen und Herausforderungen der Kommunikation in der Krise, können sich darauf vorbereiten und im Krisenfall mit den passenden Instrumenten bestmöglich agieren und reagieren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus Verwaltungen, die mit Medien- und Öffentlichkeitsarbeit befasst und in der Krise gefordert sind

Termin:

Kassel: 7. Mai 2026
Wiesbaden: 15. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0245

Selbstbewusst Grenzen setzen im Behörden-Gespräch

Ihr Nutzen

Sie erhalten Werkzeuge und Lösungsansätze, um ohne schlechtes Gewissen „Nein“ sagen zu können und gleichzeitig auch ein „Nein“ hören zu können, ohne darin eine Ablehnung zu empfinden; um aufrichtig Ihren Ärger und Frust ausdrücken zu können, ohne dass Sie Aggressionen oder Vorwürfe transportieren und um durch klare Bitten die Wahrscheinlichkeit erhöhen, dass Ihr Gegenüber diese auch erfüllt.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Kassel/Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0300

Kommunikation, Kontakt und Konflikt (in der Behörde)

Ihr Nutzen

Sie nutzen verschiedene Strategien guter Kommunikation zur Herstellung eines angemessenen Kontakts zu allen Personengruppen in Ihrem Arbeitsumfeld. Hierzu gehört das souveräne Lösen von Konflikten ebenso wie konstruktive Kritik zur Verbesserung des Arbeitsergebnisses oder der Zusammenarbeit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit schwierigem Kundenkontakt, in der Beratung oder Begleitung von Klienten, im Empfangsbereich oder der Reklamation

Termin:

Gießen: 30. April 2026
Wiesbaden: 31. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

KS-15-05-0310

Kommunikation und Körpersprache im Beruf - Signale senden und deuten

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, sich durch den eigenen Körper klarer und selbstsicherer auszudrücken und gleichzeitig das Verhalten des Gegenübers differenzierter zu deuten. Anhand von Videoaufzeichnungen und weiteren Übungen reflektieren wir die eigene Wirkung. Rollenspiele eröffnen dabei alternative Lösungswege für konfliktbehaftete Situationen.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte aus öffentlichen Verwaltungen und öffentlichen Betrieben; Personen mit Kundenkontakt, die ihr eigenes Verhalten reflektieren möchten

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 216,00 (Mitglieder)
EUR 259,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0342

Rhetorik in der Arbeitswelt: Tipps, Tricks, Vortragshilfen

Ihr Nutzen

Feilen Sie an Ihren kommunikativen Fähigkeiten! Nur so können Sie immer besser argumentieren, andere informieren und inspirieren. Je besser man Sie versteht, desto überzeugender wirken Sie auf andere. Dieses Seminar wird Ihnen dabei helfen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-15-05-0344

Rhetorik und Argumentation für den Büro-Alltag

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, klar und überzeugend Ihren Standpunkt zu vertreten. Sie machen sich mit den Wirkungsfaktoren überzeugenden Auftretens vertraut. Sie erhalten bewährte Tipps und Anregungen, wie Sie Ihre persönliche Wirkung verbessern. Sie können Ihre Position nachvollziehbar darstellen und mit Ihren Argumenten auch in unterschiedlichen Gesprächs- und Kommunikationssituationen selbstsicher, situationsangemessen und professionell agieren.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die ihren Standpunkt überzeugend vertreten möchten

Termin:

Wiesbaden: 9. und 10. Juni 2026
Gießen: 3. und 4. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 376,00 (Mitglieder)
EUR 451,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0355

Spot on - Herausfordernde Sprechsituationen im Arbeitsalltag gelassener meistern

Ihr Nutzen

Präsentation, Meeting, Gespräche – in diesen und anderen Situationen des Berufsalltags stehen Sie im Scheinwerferlicht. Sie bieten das Potential, Ihre berufliche Kompetenzen aufzuzeigen – wenn nur die Nervosität nicht wäre. In diesem Seminar lernen Sie, gelassener und souveräner damit umzugehen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die gelassener mit herausfordernden Sprechsituationen umgehen wollen, um ihr Potential besser auszuschöpfen. Sie sollten die Bereitschaft zur Reflexion ihrer persönlichen Themen mitbringen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0360

Das „5-Minuten“-Gespräch - Mit professionellen Kurzgesprächen den Verwaltungsalltag erleichtern

Ihr Nutzen

Im Seminar lernen Sie, wie Sie 5 Minuten hilfreich nutzen können, um auf den Punkt zu kommen, sowie Klarheit und Verbindlichkeit zu schaffen. Sie entwickeln ein gutes Zeitgefühl und bringen auch Kurzgespräche zu einem wertschätzenden Abschluss. Sie gewinnen Energie und nutzen auch wenig Zeit effizient für gelungene Gespräche.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Frankfurt: 14. April 2026
Gießen: 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0375

E-Mails-Kommunikation im Büro - präzise, passend, positiv

Ihr Nutzen

Sie gewinnen Sicherheit im Verfassen von adressatenorientierten internen und externen Mails mit Blick auf Verständlichkeit, Bürgerfreundlichkeit und klarer Gliederung. Sie kennen Methoden, bei Ihrem Mailverkehr den Überblick zu behalten und selbst einen Beitrag zur Eindämmung der Mailflut zu leisten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die verständliche und bürgerfreundliche Schreiben erstellen wollen

Termin:

Wiesbaden: 25. März 2026
Kassel: 18. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0400

Konfliktmanagement am Arbeitsplatz

Ihr Nutzen

Sie lernen, Konflikte am Arbeitsplatz zu erkennen, einzuordnen und ziel-sicher Strategien der Konfliktlösung zu entwickeln. Ein umfangreiches Skript/ Info-Material wird von unserem Trainer zur Verfügung gestellt.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personen im Personalreferat, Personal-sachbearbeitungen sowie Personalrats-mitglieder und andere Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes, die sich für Mediation/Konfliktmanagement am Arbeitsplatz interessieren

Termin:

Darmstadt: 20. und 21. Mai 2026
Wiesbaden: 16. und 17. September 2026
Frankfurt: 21. und 22. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 316,00 (Mitglieder)
EUR 379,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0420

Klartext im Beruf - Rhetorik und Argumentation

Ihr Nutzen

Sie lernen, eigene Wünsche und Bedürf-nisse klar zu definieren und sodann fair und wertschätzend vorzutragen. Eine selbstsichere Körpersprache und Tech-niken für eine überzeugende Argumen-tation bilden hierfür Ihr Fundament. Dabei erkennen Sie, dass auch einmal ein freundliches „Nein“ zur rechten Zeit zu Ihrem Vorteil ist. Durch Umsetzung dieser Erkenntnisse gewinnen Sie weite-re emotionale und rhetorische Stärke für Ihre Ziele.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Beschäftigte, die die Wirkung ihrer Aussagen in einer wertschätzenden Art und Weise weiter verbessern wollen

Termin:

Fulda: 16. April 2026
Wiesbaden: 13. Mai 2026
Kassel: 17. September 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 164,00 (Mitglieder)
EUR 196,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0440

Konflikte im Verwaltungsteam - Prävention und Hilfestellung

Ihr Nutzen

Wir erarbeiten im Team die Quellen von Konflikten, finden Kommunikations-wege für schwierige Themen und Situ-ationen, analysieren Konfliktherde und üben den Umgang damit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Dieses Seminar ist geeignet für alle Teams oder Teamleitungen in der Ver-waltung, die das Arbeitsklima und somit die Effektivität, die Freude am Arbeiten und das wertschätzende Miteinander im Team verbessern wollen

Termin:

Kassel: 16. März 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)
Fulda: 1. Juni 2026
Gießen: 9. Juni 2026
Wiesbaden: 15. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0480

Umgang mit schwierigen Situationen in Ihrer Behörde, Schaffung und Erhalt eines guten Arbeitsklimas

Ihr Nutzen

Sie erfahren eine Veränderung Ihres Blickwinkels, stellen Ihre eigene Hal-tung in Frage. Sie erkennen alternative Handlungsmöglichkeiten in schwierigen Situationen. Dies ermöglicht im Alltag einen leichteren Umgang mit dem Kol-legium, den Führungskräften und auch mit sich selbst. Sie erweitern das eigene Handlungsspektrum, was zu einer ent-spannteren Atmosphäre beiträgt.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die ihre Zusammenarbeit und das Klima in den eigenen Arbeitsbe-reichen positiv beeinflussen möchten

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 573,00 (Mitglieder)
EUR 687,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0502

Umgang mit schwierigen Bürgern - Tipps und Impulse

Ihr Nutzen

Sie erwerben umfassende Kenntnisse im Umgang mit schwierigen Menschen. Sie erhalten grundlegende Kenntnisse der Gesprächsführung. Sie lernen, welche Wirkung bestimmte Verhaltensweisen auf ihr Gegenüber haben, und können dies positiv nutzen. Sie können emotionale Gespräche schnell auf eine sachliche Ebene bringen und reagieren sicher und kompetent in schwierigen Situationen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Bereichen, in denen der Kundenkontakt eine wesentliche Rolle spielt

Termin:

Gießen: 8. Juni 2026
Wiesbaden: 30. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0580

Die Bürger werden älter: Publikumskontakte mit Seniorinnen und Senioren

Ihr Nutzen

Sie erlangen kommunikative Kompetenz im Umgang mit dem wachsenden Anteil der Seniorinnen und Senioren durch fachspezifische Kenntnisse über altersbedingte Besonderheiten. Konkrete Hilfestellungen zu Beratung und Begleitung geben Ihnen Sicherheit im Arbeitsalltag.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden in publikumsintensiven Bereichen (auch am Telefon)

Termin:

Darmstadt: 1. Dezember 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0600

Es geht auch anders! Psychologische Deeskalation im Arbeitsumfeld

Ihr Nutzen

Mit psychologischer Deeskalation verfügen Sie über Tools, in eskalierenden Situationen mit aggressiven oder verunsicherten Menschen umzugehen. Sie können gezielt entschärfen und gleichzeitig Ihren eigenen Stress bewältigen. Verhaltensstrategien für individuelle Situationen geben Ihnen Sicherheit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden in publikumsintensiven Bereichen, z. B. Sozial- und Gesundheitswesen, Jobcenter, Bürgerbüro sowie Personen im Außendienst

Termin:

Kassel: 16. und 17. April 2026
Gießen: 20. und 21. August 2026
Frankfurt: 28. und 29. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0640

Schlagfertigkeit, Grenzsetzung - hilfreiche Kommunikation im beruflichen Alltag

Ihr Nutzen

Entscheiden Sie selbst, wann Schlagfertigkeit, Grenzsetzung oder verständnisvoller Umgang die bessere Taktik in der Situation ist. Sie erkennen früher Abwertung und andere Formen der Kampfrhetorik, um solche Situationen zu bestehen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle interessierten Mitarbeitenden

Termin:

Gießen: 8. September 2026
Wiesbaden: 11. Mai 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0700

Auf den Punkt gebracht - Modernes Schreiben in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie erkennen Merkmale und Wirkungen der klassischen, hölzernen Verwaltungssprache und schreiben rechtssicher, aber kürzer, verständlicher und lebendiger als bisher. Sie sparen damit Zeit und Kosten und verbessern das Image Ihrer Behörde deutlich.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die verständlich und lebendig schreiben wollen sowie Führungskräfte und Auszubildende

Termin:

Wiesbaden: 17. Juni 2026
Kassel: 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0800

Alle Wünsche können wir nicht erfüllen - Mit Beschwerden im Job sicher umgehen

Ihr Nutzen

Der Umgang mit Menschen verläuft nicht immer konfliktfrei. Oft können die Erwartungen in den Ämtern und Behörden nicht oder nicht vollständig erfüllt werden. Beschwerden und Widersprüche gehören zum Alltag. Dabei kann es zu Störungen im Miteinander kommen. Wie formulieren Sie eine sachliche Erwiderung, die zugleich auch zugewandt ist? Wie steuern Sie sprachliches und nichtsprachliches Verhalten, um zu deeskalieren? Wie entwickeln Sie kundenfreundliche Verhaltensmuster und grenzen sich gleichzeitig ab, so dass Sie Vorwürfe nicht persönlich erleben?

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Beschwerden (im persönlichen Gespräch oder telefonisch) entgegennehmen, Korrespondenz im Beschwerdefall führen und eine schnelle Lösung erzielen wollen

Termin:

Darmstadt: 12. März 2026
Fulda: 7. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-05-0900

Professionelle Kommunikation am Telefon im Büro-Alltag

Ihr Nutzen

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse der Gesprächsführung und erkennen Besonderheiten der Kommunikation am Telefon. Sie lernen, welche Wirkung bestimmte Verhaltensweisen auf ihr Gegenüber haben, und können dies positiv nutzen. Sie können emotionale Gespräche schnell auf eine sachliche Ebene bringen und reagieren sicher und kompetent in schwierigen Situationen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der Verwaltung, bei denen der Telefonkontakt mit Kundinnen und Kunden eine wesentliche Rolle spielt

Termin:

Wiesbaden: 11. Mai 2026
Gießen: 2. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-35-45-0600

Umgang mit „Reichsbürgern“, „Selbstverwaltern“ und „Staatlichen Delegitimierern“ - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erwerben praxisorientierte Kenntnisse, die Ihnen dabei Helfen, sogenannte „Reichsbürger“, „Selbstverwalter“ und „staatliche Delegitimierer“ frühzeitig zu erkennen. Diesen Personenkreisen wird eine hohe Waffenaffinität und Gewaltbereitschaft zugeschrieben. Durch praktische Beispiele erhalten Sie Hilfestellungen im Umgang mit solchen Personen, insb. unter dem Aspekt der Eigensicherung.

Dauer:

3 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, des Vollstreckungsdienstes sowie Mitarbeitende im Sozialdienst, in der Jugendbetreuung und im StreetworkBereich, aus dem Innendienst alle Beschäftigten mit Kundenkontakt (Bürgerbüros, Abgaben-/Kassenwesen, Vollstreckungsstellen usw.)

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
28. Mai 2026
(von 9:00 bis 11:15 Uhr)

Gebühr:

EUR 52,00 (Mitglieder)
EUR 62,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0100

Fitnessstraining für das Büro: „Neue Rechtschreibung“ Tipps und Tricks für Rechtschreibprofis

Ihr Nutzen

Durch verständliche Erklärungen mit anschließenden Übungen in humorvoller Atmosphäre gewinnen Sie Sicherheit in der Anwendung der neuen Regeln.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0122

Protokolle schreiben - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Künftig wird Ihnen das Protokoll führen leichter fallen. Denn nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie sich optimal auf das Protokoll schreiben vorbereiten. Zudem kennen Sie die unterschiedlichen Protokollarten, ihre verschiedenen Einsatzzwecke und unterschiedlichen Strukturen. Außerdem haben Sie geübt, wie Sie Informationen schnell erfassen, verstehen und paraphrasiert wiedergeben können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die das Schreiben von Protokollen erlernen möchten

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
16. Juni 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
22. September 2026
(jeweils von 8:30 Uhr bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0124

Protokolle und Vermerke (in der Verwaltung) richtig schreiben

Ihr Nutzen

Sie lernen formal und sprachlich korrekte Protokolle und Vermerke zu verfassen, um die Ergebnisse einer Besprechung, eines Meetings etc. zur weiteren effizienten Bearbeitung festzuhalten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die häufig an Besprechungen und anderen Treffen teilnehmen und Protokolle sowie Vermerke schreiben

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0140

Behörden-Briefe nach Norm schreiben - Die aktuelle DIN 5008

Ihr Nutzen

Sie lernen die Bestimmungen der Briefnorm DIN 5008 kennen und können die Regeln sicher anwenden.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die DIN-gerecht schreiben müssen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 93,00 (Mitglieder)
EUR 111,60 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-15-10-0160

Bürgerorientierter Schriftverkehr in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie entwickeln, üben und reflektieren Schriftverkehr im Bereich der Verwaltung, damit Sie die Korrespondenz zwischen Behörden und Bürgerinnen und Bürgern einfacher, verständlicher, moderner und zeitgemäßer gestalten.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in allen Bereichen der Verwaltung, die den Schriftverkehr noch bürgerfreundlicher gestalten möchten

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0162

Moderne Korrespondenz in der Behörde - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie lernen, worauf es bei verständlichen Texten ankommt und wie Sie die Gliederung Ihrer Korrespondenz auf Ihr Kommunikationsziel ausrichten. Sie üben, wie Sie auf die Gefühle der Lesenden eingehen und dabei Ihre eigene Botschaft klar vermitteln.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
23. Juni 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
20. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0200

Selbstmanagement und Arbeitsplatzorganisation - effektives Arbeiten in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie stellen Ihr Arbeitsverhalten auf den Prüfstand, erfahren, wie Sie Ihre Zeit und Ihre Ressourcen besser nutzen ohne sich voll auszupeinern und bekommen Tipps, wie Sie Ihre Arbeitsplatzorganisation im Verwaltungsalltag optimieren. Das reduziert Zeitverluste durch Stapelwälzen.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Alle Verwaltungsmitarbeitenden und Führungskräfte, die ihren Umgang mit sich selbst und ihrer Zeit optimieren wollen

Termin:

Fulda: 24. und 25. August 2026
Gießen: 21. und 22. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 13:30 Uhr)
Kassel: 10. und 11. September 2026
(von 9:00 bis 14:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 266,00 (Mitglieder)
EUR 319,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0210

Zeitmanagement in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Wo ist die Zeit denn schon wieder hingekommen? Wenn Sie sich diese Frage in Ihrem Arbeitsalltag immer wieder stellen, kann es sinnvoll sein, die Tagesstruktur und Arbeitsweisen genauer unter die Lupe zu nehmen. Auch Ihre eigene innere Haltung beeinflusst, wie Sie an Ihre Aufgaben herangehen, wie gut Sie sich abgrenzen können und wie gestresst oder motiviert Sie sich fühlen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre Selbstorganisation verbessern und dadurch effektiver und entspannter arbeiten wollen

Termin:

Wiesbaden: 2. Juni 2026
Gießen: 29. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0300

Schneller lesen, Zeit sparen, das Wesentliche erfassen, mehr behalten

Ihr Nutzen

Sie lernen Strategien kennen, mit denen Sie Ihre Lesetechniken verbessern können. Sie erhöhen Ihr Lesetempo, können mehr Informationen aufnehmen. So erreichen Sie einen Zeitgewinn und einen enormen Wissensvorsprung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die wenig Zeit haben und erlernen wollen, worauf es ankommt; für Einsteigende und Profis, die ihre Kenntnisse erweitern möchten

Termin:

Gießen: 15. Juni 2026
Wiesbaden: 7. Dezember 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0500

Die moderne Assistenz: Generalisten gesucht

Ihr Nutzen

Das klassische Vorzimmer ist eine Stabstelle ohne Anordnungs- und Weisungsbefugnis. Gleichwohl müssen Sie u. a. Anordnungen Ihrer Führungskräfte unmissverständlich kommunizieren sowie Informationen sammeln, inhaltlich bewerten und korrekt weiterleiten. Gute Kommunikationsfähigkeit, eine natürliche Autorität und professionelles Verhalten auch in stressigen Situationen unterstützen Sie dabei, Ihre vielfältigen Aufgaben kompetent zu erledigen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in der Assistenz und in Sekretariaten

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0600

Den Verwaltungsalltag lebendiger machen: Workshops kreativ gestalten

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie ein Workshop kurzweilig und abwechslungsreich gestaltet werden kann, auch bei „trockenen“ Themen. Sie lernen durch einen hohen Praxisanteil verschiedene Werkzeuge, Methoden und Moderationstechniken kennen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Teamleitungen sowie Verantwortungstragende in der öffentlichen Verwaltung

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0720

Lern- und Arbeitstechniken für Auszubildende in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie lernen Lerntechniken kennen, die an Ihren Lernstil angepasst sind, um optimal auf bevorstehende Prüfungen im Bereich der Verwaltung vorbereitet zu sein.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Auszubildende vor Prüfungssituationen, die ihr Wissen auffrischen oder erneuern möchten

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-10-0800

Auftreten vor der Kamera

Ihr Nutzen

Sie kennen die Bedingungen von Auftritten vor der Kamera, wissen, wie sie sich darauf vorbereiten und auch mit kritischen bis konfrontativen Interviews umgehen. Zudem sind sie mit den Grundsätzen einer Pressekonferenz vertraut.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die in der Verwaltung potenziell, gelegentlich oder häufig vor eine Kamera treten müssen

Termin:

Wiesbaden: 29. April 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)



FB-15-15-0100

Aktives Gesundheitsmanagement für Alltag und Büro - gesund bewegen

Ihr Nutzen

Jeder möchte gerne etwas für die Gesundheit tun. Doch der Alltag sieht meist anders aus. Im heutigen Arbeitsalltag bewegt sich der Mensch immer weniger und steht zunehmend unter Stress. Hören Sie auf Ihren Körper! Nehmen Sie sich Zeit, um Ihrem Körper etwas Gutes zu tun. Sie lernen wichtige Gesundheits- und Präventionsübungen, die durch einen Theorieteil ergänzt werden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0120

Gesunder Umgang mit Belastungen im Arbeitsalltag

Ihr Nutzen

Sie sind sensibilisiert für Frühsignale von Erschöpfung, Beanspruchung, Belastung und gesundheitsgefährdenden Verhaltensmustern, reflektieren individueller Risiken und bewältigen Belastungen gesundheitsgerecht.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, für die der gesunde Umgang mit Belastungen ein Thema ist

Termin:

Wiesbaden: 18. und 19. Juni 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 337,00 (Mitglieder)
EUR 400,00 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0140

Gesunde Ernährung am Arbeitsplatz

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie Sie mit einer optimalen Lebensmittelauswahl lange Sättigungszeiten erreichen, Heißhungerattacken vermeiden und Leistungstiefs nach Mahlzeiten verhindern können. Sie lernen, Ihr alltägliches Essverhalten zu reflektieren und selbstständig zu optimieren.

Dauer:

7 UE

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeitende, die sich bewusster ernähren wollen

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
21. August 2026
Kassel: 11. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 14:45 Uhr)

Gebühr:

EUR 109,00 (Mitglieder)
EUR 130,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0200

Fit for Job - Stress gezielt entgegenwirken

Ihr Nutzen

In Ihrem beruflichen Alltag treten stressauslösende Situationen auf, die negativ auf Ihre Fähigkeiten, Erwartungen und Motivation wirken. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, eigene Stressoren wahrzunehmen und zu differenzieren. Darüber hinaus erkennen Sie Wege, wie Sie stressauslösende Situationen abbauen. Im Verändern einzelner Verhaltensmuster und Sichtweisen können Sie Distress verringern. Konkret praktizierte Entspannungsübungen und der Nutzen von Eustress tragen weiterhin zu Ihrem Ausgleich bei.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle interessierten Mitarbeitenden

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen.

Gebühr:

EUR 276,00 (Mitglieder)
EUR 331,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0220

Resilienz: Gesund trotz hoher Arbeitsbelastung!

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Einblick in die Grundlagen von Stress und dessen Auswirkungen. Als Burn-Out-Prophylaxe bietet Resilienz ein hohes Einsparungspotenzial. Sie lernen, hohe Anforderungen, belastende Lebensumstände und kritische Lebensereignisse durch konsequente Nutzung interner und externer Ressourcen „erfolgreich“ zu bewältigen sowie die richtigen internen Ressourcen anzusprechen und die fehlenden externen Ressourcen zu aktivieren. Ihre Belastung und Krankheitsanfälligkeit sinkt und Sie erleben Ihre Arbeitswelt wieder motiviert.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:
Alle interessierten Mitarbeitenden

Termin:
Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0230

Das nachhaltige Gesundheitsseminar (auch für das Büro)

Ihr Nutzen

Sie erleben ein anschauliches und kurzweiliges Seminar, in dem die Funktionsweisen des Körpers verständlich erklärt werden und Sie den Wert der Gesundheit neu kennenlernen.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:
Interessierte Mitarbeitende

Termin:
Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0240

Resilienz stärken mit inneren Ressourcen und Qigong für einen gesünderen Arbeitsalltag

Ihr Nutzen

Ziel des Trainings ist es, innere Ressourcen durch eine schrittweise und bewusste Veränderung unseres Denkens zu entwickeln. Dadurch kommen wir besser in die Lage mit den beruflichen Herausforderungen umzugehen. Sie lernen eine Methode kennen, um innere Stärken wie z. B. Gelassenheit, Durchhaltevermögen, aber auch Achtsamkeit und Selbstwirksamkeit zu entwickeln. Gleichzeitig lernen Sie gesunde Bewegungen für den Körper und erleben, wie sinnvoll es ist Körper und Geist positiv zu verändern.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:
Frankfurt: 27. und 28. Mai 2026
Darmstadt: 17. und 18. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:
EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-15-15-0250

Resilienz in der digitalen Arbeitswelt

Ihr Nutzen

Sie lernen, wie man auch bei hoher Informationsflut, Zeitdruck und ständiger Erreichbarkeit mental stabil bleibt. Sie erfahren Möglichkeiten, Ihre Leistungsfähigkeit zu erhalten ohne dauerhaft auszubrennen. Zudem erkennen Sie Stress rechtzeitig und lernen damit umzugehen, bevor dieser Sie krank macht.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, Interessierte

Termin:
Gießen: 9. Juni 2026
Wiesbaden: 3. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:
EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0270

Resilienz - was macht uns stark gegen Stress am Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst?

Ihr Nutzen

Dieses Seminar soll Sie dabei unterstützen, sich wieder wohl, sicher und gestärkt an Ihrem Arbeitsplatz zu fühlen und die zunehmenden Anforderungen in der Verwaltung gesund zu meistern.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die etwas gegen persönlichen Stress unternehmen möchten

Termin:

Kassel: 5. Februar und 21. Mai 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)
Fulda: 9. Februar und 22. Mai 2026
Gießen: 10. Februar und 8. Juni 2026
Wiesbaden: 26. Febr. und 2. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0300

Entspannungstechniken für den Arbeitsalltag

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über medizinisch anerkannte Entspannungsverfahren aus dem kognitiven und körperlichen Bereich. Es sind Methoden, mit denen Sie belastende Situationen im Arbeitsalltag gelassen meistern, die helfen, nichts mit nach Hause zu nehmen, und mit deren Unterstützung Sie negative Emotionen und Gedanken verringern sowie vermeiden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden, die ihre Belastungen durch Entspannung besser ausgleichen möchten

Termin:

Wiesbaden: 15. April 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0340

Yoga und das Training der Achtsamkeit am Verwaltungsarbeitsplatz

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie Yoga-Übungen in Ihren Alltag integrieren können, um sich bei innerer Balance zu entspannen und Ihre Belastungsresistenz zu erhöhen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, Interessierte

Termin:

Frankfurt: 22. September 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,00 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0342

Durch das Training der Achtsamkeit den Verwaltungsalltag meistern

Ihr Nutzen

Termine, Zeitdruck, Hektik. Durch achtsamkeitsbasierte Verfahren finden Sie Auswege aus diesen Stressfallen. Im Seminar trainieren Sie Schritt für Schritt die Achtsamkeit für den Arbeitsalltag. Diese alltagstaugliche Praxis der Achtsamkeit hilft, aus unwillkürlich ablaufenden Reaktionsmustern auszusteigen, echte Verhaltensänderungen sowie ein Mehr an Gelassenheit, Vitalität und Lebensfreude zu erreichen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, Interessierte

Termin:

Wiesbaden: 13. November 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0440

Kraft und Zufriedenheit statt gesundheitlicher Überlastung (am Arbeitsplatz)

Ihr Nutzen

Abseits üblicher Burnout-Seminare wird in diesem Seminar die Vermeidung einer emotionalen und körperlichen Erschöpfung von Grund auf - und damit am Kern seiner Ursachen - angegangen. Durch viele spannende Übungen, Experimente und Tests zur Selbsteinschätzung erkennen Sie, wo Sie aktuell stehen. Darauf aufbauend lernen Sie effektive Handlungsstrategien kennen und bekommen erste Ideen davon, was Ihnen auf Dauer Kraft und Zufriedenheit gibt.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personen, die nachhaltige und effektive Handlungsstrategien zur Vermeidung einer gesundheitlichen Überlastung kennenlernen möchten

Termin:

Kassel: 3. und 4. März 2026
Fulda: 29. und 30. September 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 262,00 (Mitglieder)
EUR 314,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-15-0460

„Salute! Was uns stark macht.“ Förderung eigener Ressourcen für einen anderen Umgang mit den Belastungen im Beruf und Alltag

Ihr Nutzen

Sie setzen sich mit den Themen Selbstfürsorge, soziale Unterstützung, Selbstwirksamkeit und Sinnerleben auseinander. Das Hauptaugenmerk liegt auf der Entstehung und Erhaltung von Gesundheit. Sie entdecken eigene Ressourcen, um mit Belastungen im Leben umzugehen. „Gesundheit fördern durch Schatzsuche statt Fehlerfahndung“, heißt das Motto. Sie werden befähigt, gute Momente und schöne Zeiten im Leben intensiver wahrzunehmen und schwierige Lebenssituationen zu meistern.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Frankfurt: 3. und 4. Februar 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

WI-15-15-0900-2501

Suchtprävention am Arbeitsplatz

Ihr Nutzen

Der Missbrauch oder die Abhängigkeit von Alkohol sowie sonstige Suchtprobleme machen auch vor den Arbeitsplätzen im öffentlichen Dienst nicht Halt. Das Seminar vermittelt Grundlagenwissen über Drogen und Suchtphänomene. Menschen in der Führungsverantwortung müssen wissen, dass Alkoholabhängigkeit als Krankheit anerkannt ist, die man erfolgreich behandeln kann.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, PR-Mitglieder, Personalverantwortliche, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0100

Praktische Psychologie für den Arbeitsalltag in der Verwaltung - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie lernen, Menschen besser zu verstehen, ihre Eigenarten zu begreifen und Ihre eigenen Verhaltensweisen förderlich den Situationen ihres Arbeitslebens anzupassen. Menschenkenntnis, persönliche Stärke und Souveränität, Belastbarkeit und Umsicht in Stress- und Konfliktsituationen helfen Ihnen, Ihre Aufgaben sicher und nutzbringend zu erfüllen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Fulda: 25. und 26. Juni 2026
Frankfurt: 29. und 30. Oktober 2026
Kassel: 23. und 24. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0110

Praktische Psychologie für den Arbeitsalltag in der Verwaltung - Aufbauseminar

Ihr Nutzen

Sie können „psychologisch“ denken und haben dadurch mehr Möglichkeiten, die Wirklichkeit zu erfassen. Sie lernen, Menschen besser zu verstehen, ihre Eigenarten zu begreifen und Ihr eigenes Verhalten förderlich an die Gegebenheiten des Berufsalltags anzupassen. Sie gewinnen an persönlicher Stärke und Souveränität. Belastbar und umsichtig meistern Sie auch menschlich schwierige Anforderungen. Gelassen bewältigen Sie Konflikte und Stress mit psychologischem Blick.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Fulda: 27. November 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0120

Probleme lösen, Kraft schöpfen - Umgang mit schwierigen Situationen in der Arbeitswelt

Ihr Nutzen

Sie lernen einen besseren Umgang mit schwierigen Situationen und Misserfolgen, verstehen Enttäuschungen in Ihr Leben einzuordnen und nehmen einen kleinen Handwerkskoffer mit Strategien für die schweren Zeiten mit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Gießen: 2. September 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0140

„Was heißt schon schwierig“?! Umgang mit schwierigen Menschen im beruflichen Alltag

Ihr Nutzen

Sie lernen Strategien für einen souveränen Umgang mit befremdlichen Verhaltensweisen und schwierigen Menschen. Sie bleiben gelassener und gewinnen Sicherheit für Ihre Kommunikation.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Interessierte Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Gießen: 18. Mai 2026
Wiesbaden: 17. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0200

Selbstbehauptung und Selbstverteidigung in bedrohlichen Arbeitssituationen

Ihr Nutzen

Sie lernen konkrete und einfache Handlungsstrategien kennen, die Ihnen in bedrohlichen Situationen helfen, sich zu behaupten und zu verteidigen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die in Bereichen mit Konfliktpotential arbeiten sowie alle Interessierten

Termin:

Gießen/Kassel/Wiesbaden:
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen.

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0300

Stressmanagement im Büro - Gelassenheit beginnt im Kopf

Ihr Nutzen

Einmal gelernt, besitzen Sie praxiserprobte Techniken, die für einen motivierten Start in den Tag, den Energie-Kick zwischendurch, einen kühlen Kopf in schwierigen Situationen und abendliche Entspannung sorgen. Die Methoden lassen sich ideal in Ihren Berufsalltag integrieren und können direkt am Arbeitsplatz durchgeführt werden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die alltagstaugliche Methoden lernen möchten, um herausfordernde Situationen stressfrei zu meistern und ihre Belastbarkeit zu erhöhen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 17,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-20-0320

Immer einen Schritt voraus: BreathWalk® macht Sie körperlich fit und mental stark am Arbeitsplatz

Ihr Nutzen

Sie lernen Körperübungen und Atemtechniken kennen, mit denen Sie Ihren Energiehaushalt und Ihre Stimmung steuern sowie Ihre geistigen Fähigkeiten und Ihre Sozialkompetenz fördern können. Die Übungen und Atemtechniken können Sie auch an Ihrem Arbeitsplatz anwenden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Techniken lernen möchten, um sich körperlich, geistig und emotional fit zu halten

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

FB-15-20-0340

InnerPower - Stark sein, wenn es im Beruf darauf ankommt - Selbstführung in Balance

Ihr Nutzen

Schnelllebig, digital und komplex - so zeigt sich die heutige Arbeitswelt. Agile Arbeitsstrukturen erfordern von Ihnen Flexibilität bei innerer Stabilität sowie die Fähigkeit zur Selbstführung als Voraussetzung für Team- und Führungskompetenz. Sie erlernen, Sicherheit und Weitblick in Veränderungsprozessen zu üben, und meistern Stresssituationen und Konflikte souverän. Sie stärken Ihre Lösungs- und Entscheidungskompetenz.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die in Veränderungsprozesse involviert sind oder sich auf Führungsaufgaben vorbereiten wollen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0100

Effektives Zeitmanagement im Berufsalltag - „Höchste Zeit für mehr Zeit“

Ihr Nutzen

Sie befassen sich intensiv mit dem Umgang mit Ihrer Zeit. Sie erkennen Stärken und Schwächen der eigenen Arbeitsorganisation und erhalten Lösungen zur Effizienzsteigerung in der täglichen Praxis. Wir erarbeiten geeignete Organisationsmethoden und -mittel, die Sie an Ihrem Arbeitsplatz einsetzen können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die ihre Zeit besser einteilen wollen

Termin:

Wiesbaden: 4. Mai 2026
Gießen: 14. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0200

Sekretariats- und Vorzimmermanagement - Selbstmanagement

Ihr Nutzen

Durch den Abbau von Stress und ein besseres Zeitmanagement lernen Sie, Ihre Arbeit effizienter und kreativer zu organisieren. Dadurch steigern Sie Ihre Arbeitszufriedenheit.

Dauer:

14 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Vorzimmern sowie Personen, die diese Aufgabe vertretungsweise übernehmen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 218,00 (Mitglieder)
EUR 261,60 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0380

Professioneller Umgang mit Publikumsverkehr - auch in herausfordernden Situationen

Ihr Nutzen

Sie lernen, Besucherinnen und Besucher sowie Kundinnen und Kunden professionell anzusprechen und wie Sie in schwierigen Situationen sicher und kompetent reagieren. Weiter erlernen Sie mit einem ansprechenden individuellen Stil zu überzeugen und dadurch einen positiven Eindruck zu hinterlassen sowie Ihre Verwaltung imagefördernd zu repräsentieren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0400

Work-Life-Balance - Gesund und motiviert zum Erfolg

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie eine ausgewogene Balance zwischen erhöhter Geschwindigkeit und Herunterschalten, zwischen beruflichen Anforderungen und privaten Wünschen, zwischen persönlichen Lebenszielen und gelebter Realität erreichen können.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle Interessierten, die an ihrer Work-Life-Balance arbeiten wollen

Termin:

Gießen: 13. und 14. April 2026
Wiesbaden: 7. und 8. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 322,00 (Mitglieder)
EUR 388,40 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0420

Arbeiten bis zur Rente - aber wie? Motivation und Energie für Verwaltungsbeschäftigte 50+

Ihr Nutzen

Sie besprechen gemeinsam Strategien zum Umgang mit Veränderungen an Körper, Geist und Seele und erhalten Impulse für Ihre eigene Strategie in Hinblick auf mögliche berufliche und/oder private Veränderungen. Hierzu gehören die Balance zwischen Beruf und Privatleben ebenso wie die Planung der nächsten beruflichen Schritte.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verwaltungsbeschäftigte ab 50 Jahre

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Wiesbaden: 14. September 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 191,00 (Mitglieder)
EUR 229,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0600

Das nervt! - Mobbing in der Verwaltung?

Ihr Nutzen

Sie erkennen Formen des Mobbing in Ihrer täglichen Arbeit und bekommen Handlungsmöglichkeiten aufgezeigt, damit sicher umzugehen. Zudem erarbeiten wir gemeinsam Strategien, Mobbing bereits im Vorfeld weitgehend zu vermeiden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-15-25-0800

Business-Knigge für Auszubildende

Ihr Nutzen

Sie lernen die aktuellen Grundregeln für gutes Benehmen kennen und wie man respektvoll und freundlich, aber auch selbstbewusst auftritt und so einen guten Eindruck hinterlässt. Sie bekommen Tipps, um sich in unterschiedlichsten Situationen angemessen und sicher zu benehmen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Auszubildende

Termin:

Kassel/Fulda/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0100

IT für den Arbeitsplatz: Windows 11

Ihr Nutzen

Windows 11 ist in vielen Behörden im Einsatz. Microsoft hat an der Benutzeroberfläche Grundlegendes verändert und zahlreiche neue Funktionen eingebaut, die man - einmal entdeckt - nicht mehr missen möchte.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personen, die mit Windows 11 arbeiten (werden)

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 198,00 (Mitglieder)
EUR 237,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0200

IT für den Arbeitsplatz: Der Umstieg auf Office 2016/2019/2021/365

Ihr Nutzen

Mit der Änderung der Benutzeroberfläche in Word, Excel und PowerPoint hat Microsoft einen großen Eingriff in die Office-Produktpalette vorgenommen. Zahlreiche Funktionen sind neu hinzugekommen und bieten ungeahnte Möglichkeiten der Dokument-, Tabellen- und Foliengestaltung. Und das Suchen nach den altbekannten Funktionen hat nach dieser Schulung sicher ein Ende.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personen, die auf eine andere Office-Version wechseln (wollen)

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 337,00 (Mitglieder)
EUR 400,00 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0400

IT für den Arbeitsplatz: Mit Excel-Grundlagen Tabellen fest im Griff behalten

Ihr Nutzen

Sie erlernen den einfachen Umgang mit Microsoft Excel. Dabei erstellen Sie einfache, formatierte Tabellen, Listen und Auswertungen und führen damit Berechnungen durch.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden mit geringen oder keinen Excel-Kenntnissen

Termin:

Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Kassel: 18. und 19. März 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0402

IT für den Arbeitsplatz: Excel - Basisseminar - Ihr Einstieg für den Büroalltag

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen Kenntnisse, die für die tägliche Arbeit im Büro hilfreich und wichtig sind. Dazu erhalten Sie umfangreiche gedruckte Unterlagen.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden mit geringen oder keinen Excel-Kenntnissen

Termin:

Frankfurt: 8. bis 9. Juni 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 186,00 (Mitglieder)
EUR 223,20 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0410

IT für den Arbeitsplatz: Das Excel-Wissen vertiefen und umfangreiche Listen- und Datenanalysen durchführen

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Excel-Kenntnisse und erlernen nützliche Funktionen, welche Ihnen die Datenverwaltung in umfangreichen Listen erleichtert.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personen mit guten Grundkenntnissen in Excel

Termin:

Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Kassel: 9. und 10. September 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0412

IT für den Arbeitsplatz: Excel - Aufbauseminar - für den Büroalltag mit hohen Anforderungen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar vermittelt Ihnen erweiterte Kenntnisse, die Sie für den komplexen Büroeinsatz benötigen. Sie erhalten dazu eine ausführliche Dokumentation.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Personen mit guten Grundkenntnissen in Excel sowie Teilnehmende eines Excel-Basisseminars

Termin:

Frankfurt: 28. und 29. September 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 186,00 (Mitglieder)
EUR 223,20 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0460

IT für den Arbeitsplatz: Excel-Funktionen für die Verwaltungspraxis

Ihr Nutzen

Sie erhalten in diesem Seminar eine fundierte Einführung in den Umgang mit Datums- und Textfunktionen, Logik-, Nachschlage- und Verweisfunktionen sowie Statistikfunktionen und Solver-Modellen. Anhand zahlreicher Beispiele werden Anwendungsmöglichkeiten der Funktionen in der Verwaltung erarbeitet und genau erklärt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personen, die (noch effizienter) mit Excel arbeiten (wollen)

Termin:

Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 198,00 (Mitglieder)
EUR 237,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0602

IT für den Arbeitsplatz: MS-Access - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundzüge von Access kennen und können einfache Datenbanken selbst erstellen. Sie verstehen fremde Datenbanken und können sie verändern.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Personen, die mit Access arbeiten (wollen) und keine oder nur geringe Kenntnisse haben; Mitarbeitende, die ein Datenbanksystem benötigen, um ihre Aufgaben zu lösen oder nicht wissen, ob sie statt Excel vielleicht besser Access einsetzen sollen

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

FB-20-05-0700

IT für den Arbeitsplatz: Effizient arbeiten mit Outlook

Ihr Nutzen

Microsoft Outlook ist mehr als nur ein E-Mail-Client: Das Programm bietet für den Büroalltag viele oftmals ungenutzte, aber effektive Funktionen. Neben der Nutzung des Kalenders, von Serienterminen, Kalendereinladungen und der Ressourcenverwaltung üben die Teilnehmenden die Verwaltung von Kontakten und die Delegierung von Aufgaben mit Outlook.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personen, die mit MS Outlook (365) arbeiten (wollen)

Termin:

Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 168,00 (Mitglieder)
EUR 200,00 (Nichtmitglieder)

FB-20-05-0720

IT für den Arbeitsplatz: Mit Outlook den Verwaltungsalltag vereinfachen

Ihr Nutzen

Sie erlernen den effizienten Umgang mit Outlook. Dabei werden E-Mails kategorisiert, gekennzeichnet und mit Hilfe des Kalenders Besprechungen und Termine organisiert.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit geringen oder keinen Outlook-Kenntnissen

Termin:

Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Kassel: 27. und 28. Mai 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-10-0100

Professionelle Internet-Recherche für die Arbeit in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Mit vielen Milliarden Webseiten bietet das Internet eine ungeahnte Fülle an Informationen - man muss sie nur finden. Sie lernen, Ihre Suche mit Google zu optimieren, angefangen bei interessanten Fundgruben, Personensuchmaschinen und sozialen Netzwerken bis hin zu „ehemaligen“, also gecachten Webseiten. Sie erfahren in diesem Seminar wie, wo und was es alles zu entdecken gibt.

Dauer:
6 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:
Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 150,00 (Nichtmitglieder)

FB-20-10-0200

Facebook & Co. - Verwaltung im Social Web

Ihr Nutzen

Der Facebook- oder Twitter-Auftritt gehört inzwischen auch bei (Kommunal-)Verwaltungen zum guten Ton. Zahlreiche Möglichkeiten und Chancen, aber auch Risiken und Angriffsflächen bieten die sozialen Netzwerke für Behörden. Umso wichtiger ist dabei eine klar kommunizierte Strategie sowie deren konsequente Planung und Umsetzung. Konkrete Handlungsempfehlungen, Vorlagen für Projekt- und Redaktionspläne, kreative Impulse und Ihren persönlichen Social-Media-Leitfaden nehmen Sie aus diesem Praxis-Seminar mit.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende in Online-Redaktionen und Pressestellen sowie im Kultur-, Tourismus-, Öffentlichkeits- und Stadtmarketing-Bereich

Termin:
Darmstadt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 396,00 (Mitglieder)
EUR 475,20 (Nichtmitglieder)

FB-20-10-0240

TikTok für Behörden

Ihr Nutzen

TikTok ist nur etwas für Kinder und Tanzwütige? Falsch - eine ganze Generation hat sich inzwischen von Facebook und Instagram verabschiedet und ist auf der sozialen Plattform TikTok zu Hause. Ob Ferienspiele oder Freizeitangebote: Erreichen Sie auch die jüngeren Zielgruppen in Ihrer Kommune durch gezielte und professionelle Platzierung von Inhalten auf TikTok.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende in Online-Redaktionen und Pressestellen sowie im Kultur-, Tourismus-, Öffentlichkeits- und Stadtmarketing-Bereich

Termin:
Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 198,00 (Mitglieder)
EUR 237,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-10-0260

Personalmarketing mit LinkedIn & Co. für Verwaltungsbehörden

Ihr Nutzen

Das Gewinnen von Fachkräften läuft verstärkt online ab: Dabei spielen auch sog. Business-Netzwerke wie LinkedIn und Xing eine immer größere Rolle. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch gezielte Positionierung und Marketing auf Jobplattformen und in sozialen Netzwerken Fachkräfte auf Ihre Stellenangebote aufmerksam machen können.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:
Mitarbeitende in Personalabteilungen und Führungskräfte

Termin:
Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:
EUR 198,00 (Mitglieder)
EUR 237,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0100

Datenschutz in der Behörde: Die EU- Datenschutzgrundverordnung - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das ab Mai 2018 geltende Datenschutzrecht zur Verarbeitung personenbezogener Daten und Vermeidung von Bußgeldern (bis 40 Mio. Euro).

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte in Personal- und Hauptämtern, Datenschutzbeauftragte sowie Mitarbeitende, die für personenbezogene Daten verantwortlich sind

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Wiesbaden: 6. März 2026
Fulda: 20. Mai 2026
Gießen: 20. August 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0200

Behördliche Datenschutz- beauftragte - Aufgaben und Stellung in der Verwaltung

Ihr Nutzen

Sie werden in die Lage versetzt, Rechte, Pflichten und Aufgaben von Datenschutzbeauftragten zu verstehen und in der Praxis umzusetzen. Sie kennen grundsätzliche Regelungen im Datenschutzrecht nach der DS-GVO und dem HDSIG.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Datenschutzbeauftragte und deren Vertretungen in Kommunalverwaltungen und anderen öffentlichen Einrichtungen, die den Vorgaben des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes unterliegen

Termin:

Darmstadt: 2. und 3. März 2026
Frankfurt: 10. und 11. März 2026
Fulda: 17. und 18. März 2026
Gießen: 24. und 25. März 2026
Kassel: 11. und 12. Juni 2026
Wiesbaden: 16. und 17. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0300

Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz in Kommunen

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Datenschutzes in den Gemeinden und Landkreisen kennen. Dabei werden sowohl die rechtlichen Grundlagen (insbesondere DS-GVO und HDSIG) als auch konkrete Anwendungsfälle aus der kommunalen Praxis behandelt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende hessischer Kommunen, kommunale Datenschutzbeauftragte

Termin:

Frankfurt: 7. Mai 2026
Darmstadt: 3. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0320

Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz bei der Verarbeitung von Personal- daten in öffentlichen Stellen

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorgaben im Rahmen der Verarbeitung von Daten der Mitarbeitenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Personalabteilungen, Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitglieder des Personalsrats

Termin:

Frankfurt: 19. März 2026
Darmstadt: 4. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0330

Praxiswissen Datenschutz: Datenschutz-Folgenabschätzung und Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Ihr Nutzen

Sie verstehen die Datenschutzzusammenhänge und den Zweck von Datenschutz-Folgenabschätzung und Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und können die notwendigen Informationen für das Verzeichnis nach Artikel 30 Datenschutzgrundverordnung klar darstellen.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Funktionen, die für den Betrieb automatisierter personenbezogener Verfahren verantwortlich sind; Datenschutzbeauftragte für ihre Beratungs- und Prüfungsaufgaben

Termin:

Wiesbaden: 15. April 2026
Gießen: 22. April 2026
Kassel: 29. April 2026
(jeweils von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 93,00 (Mitglieder)
EUR 111,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0340

Beschäftigtendatenschutz in der öffentlichen Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Regelungen und Fragestellungen des Beschäftigtendatenschutzes mit Fokus auf die öffentliche Verwaltung. Geschult wird das Problembewusstsein und die selbstständige Bearbeitung datenschutzrechtlicher Fragestellungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Personalabteilungen, Datenschutzbeauftragte, Führungskräfte und Mitglieder des Personalrats

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
18. März 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,801 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0400

Datenschutz für Polizei- und Gefahrenabwehrbehörden für die Bereiche „Strafverfolgung“ und „Ordnungswidrigkeiten“

Ihr Nutzen

Beschäftigten der Polizei- und Gefahrenabwehrbehörden werden die Grundlagen des Datenschutzes vermittelt, um polizei- und ordnungswidrigkeitenspezifischen Datenschutz rechtskonform zu meistern. Hierbei wird im Wesentlichen auf die Umsetzung der Richtlinie (EU) Nr. 2016/680 (JI-RL) eingegangen. Dazu werden der 1. und vor allem 3. Teil des HDSIG dargestellt und anschaulich vermittelt; aktuelle Rechtsprechung, Papierre der Aufsichtsbehörden und privater Anbieter dito.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Polizeibeschäftigte, Beschäftigte allgemeiner Ordnungsbehörden, Sonderordnungs- und Verwaltungsbehörden

Termin:

Darmstadt: 27. Mai 2026
Wiesbaden: 17. Juni 2026
Frankfurt: 16. Dezember 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-20-15-0500

Datenschutz in Schulen - Basisseminar

Ihr Nutzen

Es werden die einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften wie die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) vermittelt. Zudem werden die spezifischen schulrechtlichen Bestimmungen zum Datenschutz und der Datenverarbeitung an Schulen behandelt.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Schulleitungen, Mitarbeitende in Sekretariaten, Datenschutzbeauftragte an Schulen sowie der Staatlichen Schulleitungen und Interessierte, die in Schulen mit datenschutzrechtlichen Fragestellungen zu tun haben

Termin:

Darmstadt: 14. und 15. April 2026
Gießen: 21. und 22. April 2026
Fulda: 29. und 30. April 2026
Frankfurt: 12. und 13. Mai 2026
Kassel: 21. und 22. Mai 2026
Wiesbaden: 28. und 29. Mai 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

Datenschutz in Schulen - Aufbauseminar

Ihr Nutzen

Die Kenntnisse aus dem Basisseminar werden wiederholt und vertieft. Insbesondere durch Praxisbeispiele werden die Rechtsnormen verdeutlicht. Grundkenntnisse zur Erstellung von Verzeichnissen der Verarbeitungstätigkeiten sowie der Datenschutz-Folgenabschätzung vervollständigen das Repertoire.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Schulleitungen, Mitarbeitende in Sekretariaten, Datenschutzbeauftragte an Schulen sowie der Staatlichen Schulämter und Interessierte, die in Schulen mit datenschutzrechtlichen Fragestellungen zu tun haben

Termin:

Wiesbaden: 3. und 4. November 2026
Darmstadt: 10. und 11. November 2026
Frankfurt: 17. und 18. November 2026
Fulda: 24. und 25. November 2026
Gießen: 1. und 2. Dezember 2026
Kassel: 10. und 11. Dezember 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)



Mogge
GEBÄUDE-
REINIGUNG

Seit über 25 Jahren ist Gebäude-
reinigung unsere wichtigste Aufgabe.
Als Fachbetrieb des Handwerks bieten
wir Ihnen jedoch auch noch viele
weitere Dienstleistungen.

Wir betreuen Industrie- und Dienst-
leistungsunternehmen, Behörden und
Einrichtungen der öffentlichen Hand
sowie Privatkunden.

250 erfahrene Mitarbeiter sind im
Umgang mit den neuesten Reinigungs-
techniken geschult, um für Sie die
besten Ergebnisse zu erzielen.

- UNTERHALTSREINIGUNG
- GLASREINIGUNG
- BAUREINIGUNG
- KRANKENHAUSREINIGUNG
- TEPPICHREINIGUNG
- FASSADENREINIGUNG
- DENKMALPFLEGE

Mogge Gebäudereinigungs GmbH · Königstor 14A · 34117 Kassel
Tel. 05 61 433 44 · Fax 05 61 46 444 · E-Mail: info@mogge-online.com

www.mogge-online.com



FB-20-20-0100

Der kommunale Digitalisierungslotse - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Die Zukunft der Verwaltung ist digital – noch digitaler als bisher. Es gibt nur noch wenige Modernisierungs- und Veränderungsprojekte in den Behörden, die keinen Bezug zu Informations- und Kommunikationstechnologien und damit eine digitale Grundlage haben. Sie qualifizieren sich zum „Digitalisierungs-lotsen“, der interorganisatorisch aber auch zur Stadtgesellschaft hin das Thema Digitalisierung verbindet, so dass ein Netzwerk über Organisationsgrenzen hinweg entsteht.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Beschäftigte aus Organisation-, IT- und Fachbereichen mit Digitalisierungs- und E-Governmentaufgaben, Mitarbeitende in Projektgruppen zur Einführung von E-Government und digitalen Services oder CDO-Organisationseinheiten

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
2. Februar bis 4. Februar 2026
26. Oktober bis 28. Oktober 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 208,00 (Mitglieder)
EUR 240,00 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-0240

Verwaltungsdigitalisierung - Basiswissen - Live-Online Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen für diesen Transformationsprozess das Grundlagewissen.

Dauer: 8 UE

Zielgruppe:

Interessierte Beschäftigte aus allen Bereichen der Kommunalverwaltung, Mitglieder von Projektgruppen zur Organisation von Digitalisierungsvorhaben; Beschäftigte aus den Bereichen Organisation, Personal, Digitalisierungs-koordination und IT, Mitarbeitende in Digitalisierungsberatungen bei den Landratsämtern

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
2. November 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 231,00 (Mitglieder)
EUR 277,20 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-0245

Update Verwaltungsdigitalisierung - Live-Online Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Das Seminar stellt viele neue Entwicklungen in der Verwaltungsdigitalisierung vor und bietet ein Update bereits vorhandener Kenntnisse.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Interessierte Beschäftigte aus allen Bereichen der Kommunalverwaltung, Mitglieder von Projektgruppen zur Organisation von Digitalisierungsvorhaben; Beschäftigte aus den Bereichen Organisation, Personal, Digitalisierungs-koordination und IT, Mitarbeitende in Digitalisierungsberatungen bei den Landratsämtern

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
12. Februar 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
11. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 231,00 (Mitglieder)
EUR 277,20 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-0250

Verwaltungsdigitalisierung für Quereinsteigende in die Verwaltung Live-Online Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

In den Verwaltungen herrscht eine große Personalfuktuation aufgrund des Demografischen Wandels. Damit sind Kommunalverwaltungen auch auf Quereinsteigende angewiesen, um den Dienstbetrieb aufrechtzuerhalten. Dieses Seminar richtet sich konkret an diese Zielgruppe und bringt den Mitarbeitenden das Basiswissen zur Verwaltungsdigitalisierung näher.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung, insbesondere Neu- und Quereinsteigende in die Kommunalverwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 231,00 (Mitglieder)
EUR 277,20 (Nichtmitglieder)

FB-20-20-0320

Change-Management für die öffentliche Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie lernen neue Methoden kennen, um Veränderungsprozesse zu begleiten.

Dauer:

2 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 33,00 (Mitglieder)
EUR 39,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-20-20-0460

E-Payment und Bezahlkarten - Voraussetzungen und Möglichkeiten

Ihr Nutzen

Das Seminar beleuchtet die rechtlichen und organisatorischen Herausforderungen (verteilte Zuständigkeiten), die auf Kommunen (insb. Gemeinde- und Stadtkassen) im Zuge der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und der Einführung digitaler Bezahlprozesse zukommen. Im Mittelpunkt des Seminars stehen elektronische Zahlungsverfahren und Zahlungskarten (Geld-, Debit- und Kreditkarten).

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Gemeinde- und Stadtkassen, Neueinsteigende sowie auch Personen, die bereits praktisch in diesem Themengebiet arbeiten und ihr vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen

Termin:

Frankfurt: 18. März 2026
Gießen: 22. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-20-20-0500

Agiles Arbeiten in der Verwaltung - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Ein Überblick über agile Arbeitsweisen hilft Ihnen, diese im Arbeitsalltag zu berücksichtigen.

Dauer:

2 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 33,00 (Mitglieder)
EUR 39,60 (Nichtmitglieder)

FB-20-20-0520

NaNo-Hacks - kleine Veränderungen für den Arbeitsalltag - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie lernen wirksame kleine Hacks für Veränderungen kennen.

Dauer:

2 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 33,00 (Mitglieder)
EUR 39,60 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-0840

Digital First in den Bürgerämtern - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Mit dem Onlinezugangsgesetz werden Kommunale Gebietskörperschaften erstmals verpflichtet, bis Ende 2022 ihre Leistungen auch elektronisch anzubieten. Das Seminar stellt die vorstehend genannten Grundlagen dar, geht der Frage nach, welche Prozesse im Bürgeramt zukünftig elektronisch abwickelbar sind, erklärt den Sinn und Zweck der eID mittels Servicekonten, vermittelt dazu kommunale E-Government-Anwendungsfälle, demonstriert den Einsatz der eID und stellt neue Formen der mobilen Leistungserbringung durch mobile Bürgerservices vor.

Dauer:

2 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Bürgerämtern, in Organisation und IT, Verwaltungssteuerung und E-Government-Projektgruppen

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
19. Februar 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
24. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 33,00 (Mitglieder)
EUR 39,60 (Nichtmitglieder)



FB-20-20-0920

Zusammenarbeit im (virtuellen) Team / Home-Office und Mobiles Arbeiten Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erkennen, was eine veränderte Präsenzkultur bewirkt und wie digitale Tools bei der Zusammenarbeit helfen.

Dauer:

2 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 82,00 (Mitglieder)
EUR 98,40 (Nichtmitglieder)



FB-20-20-1000

Führung im Zeitalter von Künstlicher Intelligenz Workshop - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Der Umgang mit KI erfordert von Führungskräften in der öffentlichen Verwaltung eine sorgfältige Balance zwischen Innovation und Verantwortung. Durch gezielte Maßnahmen und eine offene, lernbereite Haltung können die Potenziale von KI bestmöglich genutzt und gleichzeitig die Herausforderungen gemeistert werden. Ein spannender „Deep Dive“ in die Welt der KI.

Dauer:

5 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Personen im Projektmanagement, Digitalisierungsbeauftragte

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 82,00 (Mitglieder)
EUR 98,40 (Nichtmitglieder)



FB-20-20-1020

Künstliche Intelligenz - KI in der öffentlichen Verwaltung - Impulsvortrag - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Künstliche Intelligenz (KI) wird zunehmend auch in der öffentlichen Verwaltung eingesetzt und entwickelt sich rasant weiter. Dabei besteht eine allgemeine Unsicherheit hinsichtlich ihrer Nutzung und Anwendung. Wir geben Ihnen einen Überblick und zeigen Chancen auf, die sich durch den Einsatz von KI ergeben.

Dauer:

5 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 33,00 (Mitglieder)
EUR 98,40 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-1040

Kompetenz-Training gemäß EU AI Act - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erhöhen die Rechtssicherheit und reduzieren Risiken im Umgang mit KI deutlich. Zudem erfüllen Sie die gesetzlichen Pflichten gemäß EU AI Act und bereiten sich optimal auf Audits vor. Gleichzeitig stärken Sie die Zukunftssicherheit und Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens und schaffen ein einheitliches Verständnis im Team für verantwortungsvolle KI-Nutzung.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die bereits mit KI arbeiten oder künftig arbeiten wollen

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 89,00 (Mitglieder)
EUR 105,00 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-1060

KI (Künstliche Intelligenz) - Tagesworkshop für Mitarbeitende in Verwaltungsbehörden

Ihr Nutzen

Sie steigern Ihre Produktivität, erweitern gezielt Ihre digitalen Kompetenzen und stärken damit Ihre Wettbewerbsfähigkeit. Gleichzeitig erleichtern Sie Ihren beruflichen und privaten Alltag, da Sie moderne KI-Werkzeuge effizient einsetzen können. Darüber hinaus erzielen Sie deutliche Zeitersparnisse, von denen Sie unmittelbar im Arbeitsprozess profitieren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die bereits mit KI arbeiten oder künftig arbeiten wollen

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 210,00 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-1100

KI und Prompting-Grundlagen für Verwaltungskontexte - Basisseminar- Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Basiswissen für effiziente KI-Anwendung im öffentlichen Sektor - Es gelingt Ihnen die Vermittlung grundlegender KI-Kompetenzen mit Fokus auf Verwaltungskontexte. Dabei entwickeln Sie ein Verständnis für Prompt-Design und praktischen Einsatzszenarien von KI-Tools. Sie steigern die digitale Effizienz in täglichen Verwaltungsprozessen durch KI-gestützte Automatisierungslösungen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der öffentlichen Verwaltung, die KI-Grundwissen und Prompting-Kompetenz für ihre tägliche Arbeit aufbauen möchten

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
11. März 2026
(von 9:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 79,00 (Mitglieder)
EUR 94,80 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-1120

KI für Behörden - Kommunikation und eigene KI-Assistenten erstellen - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Ihnen gelingt eine verständlichere, adressatengerechte und rechtssichere Kommunikation. Dies führt zu einer Reduktion von Rückfragen, insbesondere durch klar strukturierte Schreiben. Sie erlangen die Fähigkeit, eigene einfache KI-Assistenten für wiederkehrende Aufgaben zu erstellen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit entsprechenden Aufgabengebieten in allen Verwaltungsbehörden

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
4. Mai 2026
(von 9:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 79,00 (Mitglieder)
EUR 94,80 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-20-20-1140

KI für Behörden - Informationsverarbeitung und Arbeitsorganisation - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Komplexe Inhalte schneller erfassen und den Arbeitsalltag strukturieren! Sie erfahren durch die Teilnahme an diesem Seminar eine deutliche Zeitersparnis bei der Auswertung umfangreicher Dokumente und Vorgänge. Sie können Aufgaben, Informationen und Arbeitsstände besser strukturieren und Besprechungen effizienter vor- und nachbereiten. Sie setzen KI als persönlichen Arbeitsassistenten im Verwaltungsalltag souverän ein.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, Mitarbeitende in Projekten sowie Führungskräfte, die große Informationsmengen verarbeiten und Arbeitsprozesse effizienter strukturieren möchten

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):

15. April 2026

(von 9:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 79,00 (Mitglieder)

EUR 94,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0100

Arbeitsrecht für Neueinsteigende im öffentlichen Dienst

Ihr Nutzen

Sie erlernen die Unterschiede der tariflichen und gesetzlichen Grundlagen für die Beschäftigung im öffentlichen Dienst.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Personalstellen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen im Arbeitsrecht

Termin:

Wiesbaden: 20. Mai 2026
Gießen: 21. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0105

Arbeitsrecht für Neueinsteigende im öffentlichen Dienst

Ihr Nutzen

Sie lernen die Unterschiede der tariflichen und gesetzlichen Grundlagen für die Beschäftigung im öffentlichen Dienst.

Dauer:

32 UE

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende in Personalstellen, Personalratsmitglieder und Mitarbeitende mit keinen oder nur wenigen Kenntnissen im Arbeitsrecht

Termin:

Frankfurt: 15. bis 20. April 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 496,00 (Mitglieder)
EUR 595,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0120

Grundlagen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über den allgemeinen Teil des TVöD inklusive der neuesten Rechtsprechung. Zudem werden verschiedene tarifliche Aspekte in praktischen Übungen vertieft.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personalsachbearbeitende und Personalräte

Termin:

Frankfurt: 26. und 27. Februar 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0135

Die Erfahrungszeit zählt - Stufenfestsetzung bei Beamtinnen und Beamten - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Erweiterung des Fachwissens zu den Rechtsgrundlagen, zur Auslegung und zur praktischen Anwendung der Vorschriften über die Erfahrungszeit (§§ 28 und 29 HBesG)

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Beschäftigte aus Personalbereichen sowie Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
19. März 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
15. Dezember 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0200

Stellenbeschreibung und Stellenbewertung nach dem TVöD-VKA

Ihr Nutzen

Bei der Einführung und Gestaltung von Stellenbeschreibungen (Tätigkeitsbeschreibungen, Arbeitsplatzbeschreibungen) beachten Sie die Vorgaben des TVöD. Dieses Seminar hilft Ihnen, rechtssicher Stellen zu beschreiben, um auf dieser Grundlage korrekte Eingruppierungen zu erzielen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalratsmitglieder sowie weitere interessierte Personen

Termin:

Wiesbaden: 26. Januar 2026
Gießen: 16. März 2026
Frankfurt: 22. Juni 2026
Darmstadt: 1. September 2026
Wiesbaden: 5. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 194,50 (Mitglieder)
EUR 233,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0210

Grundlagen des Eingruppierungsrechts nach dem TVöD-VKA

Ihr Nutzen

Sie erwerben in diesem Seminar die tariflichen Grundlagen für eine Eingruppierung nach dem TVöD. Das Seminar vermittelt Methoden, um eine tarifgerechte Eingruppierung vorzunehmen. Dabei lernen Sie die neue Entgeltordnung zum TVöD kennen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalratsmitglieder sowie weitere interessierte Personen

Termin:

Wiesbaden: 23. und 24. Februar 2026
Gießen: 4. und 5. Mai 2026
Kassel: 15. und 16. Juni 2026
Frankfurt: 14. und 15. September 2026
Wiesbaden: 26. und 27. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 389,00 (Mitglieder)
EUR 466,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0220

Stellenbeschreibung und Stellenbewertung nach dem TV-H

Ihr Nutzen

Bei der Einführung und Gestaltung von Stellenbeschreibungen (Tätigkeitsbeschreibungen, Arbeitsplatzbeschreibungen) beachten Sie die Vorgaben des TV-H. Dieses Seminar soll helfen, rechtssicher Stellen zu beschreiben, um auf dieser Grundlage korrekte Eingruppierungen zu erzielen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalratsmitglieder sowie weitere interessierte Personen

Termin:

Wiesbaden: 19. Februar 2026
Gießen: 30. April 2026
Darmstadt: 24. Juni 2026
Darmstadt: 7. September 2026
Wiesbaden: 2. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 194,50 (Mitglieder)
EUR 233,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0230

Grundlagen des Eingruppierungsrechts nach dem TV-H

Ihr Nutzen

Sie erwerben in diesem Seminar die tariflichen Grundlagen für eine Eingruppierung nach dem TV-H. Das Seminar vermittelt Methoden, um eine tarifgerechte Eingruppierung vorzunehmen. Dabei lernen Sie die neue Entgeltordnung zum TV-H kennen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Personalverwaltung, Personalratsmitglieder sowie weitere interessierte Personen

Termin:

Wiesbaden: 28. und 29. Januar 2026
Gießen: 20. und 21. April 2026
Frankfurt: 1. und 2. Juni 2026
Kassel: 17. und 18. Juni 2026
Wiesbaden: 16. und 17. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 389,00 (Mitglieder)
EUR 466,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0300

Beschäftigungszeit nach TV-H und TVöD

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt, wie Beschäftigungszeit auch unter Berücksichtigung von Vordienstzeiten sowie unter Beachtung der allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen zu berechnen ist und im Ergebnis Jubiläumszeiten oder Kündigungsfristen taggenau errechnet werden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Personalbereich, die in Kommunal-, Landes-, oder Bundesverwaltungen beschäftigt sind

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0305

Beschäftigungszeit nach TV-H und TVöD

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt, wie Beschäftigungszeit auch unter Berücksichtigung von Vordienstzeiten sowie unter Beachtung der allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen zu berechnen ist und im Ergebnis Jubiläumszeiten oder Kündigungsfristen taggenau errechnet werden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Personalbereich, die in Kommunal-, Landes-, oder Bundesverwaltungen beschäftigt sind

Termin:

Kassel: 25. März 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0320

Teilzeit- und Befristungsgesetz

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage, Veränderungen der Arbeitszeiten sowie die gesetzlich erlaubte Verlängerung der Probezeit richtig anzuwenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die im Personalbereich für die Gruppe der Beschäftigten zuständig sind sowie Mitglieder des Personalrates und Gleichstellungsbeauftragte

Termin:

Wiesbaden: 25. August 2026
Frankfurt: 9. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0330

Arbeitszeitmodelle - Chance und Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie verschiedene Arbeitszeitmodelle aussehen können, welche Bedeutung diese für die Verbesserung bestehender Betriebsabläufe haben können, wie weit die Flexibilisierung gehen kann und wo die Grenzen der Modelle und deren Durchsetzbarkeit liegen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personalverantwortliche, Führungskräfte sowie Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung

Termin:

Kassel: 18. November 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0340

Urlaubsrecht nach dem TV-H und TVöD

Ihr Nutzen

Sie lernen, notwendige Urlaubsberechnungen/Urlaubsumrechnungen sowie die Übertragung von Urlaub rechtskonform durchzuführen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem Bereich des Personalwesens, die über keine oder wenig Vorkenntnisse verfügen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen

Termin:

Wiesbaden: 30. Oktober 2026,
Darmstadt: 6. November 2026
Gießen: 13. November 2026
Fulda: 20. November 2026
Frankfurt: 4. Dezember 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 156,00 (Mitglieder)
EUR 187,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0360

Mutterschutz und Elternzeit im öffentlichen Dienst

Ihr Nutzen

Sie können im Personalbereich oder in der Personalvertretung Ihrem Kollegium ausführlich und bedarfsgerecht in der neuen Lebenssituation des zu erwartenden Familienzuwachses beraten. Zusätzlich gewinnen Sie einen Einblick in das Elterngeldrecht und können wertvolle Tipps für die Antragstellung geben.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Personalbereich, Personalratsmitglieder sowie Mitarbeitende in Frauenbüros, die mit der Beratung von schwangeren Frauen und deren Familien befasst sind

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0380

Sonderformen der Arbeit und ihre Abgeltung nach TVöD, TV-L und TV-H

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die neuen Tarifvorschriften und können diese unter Berücksichtigung höchstrichterlicher Rechtsprechung in der Praxis anwenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personalleitungen, Sachbearbeitungen im Personalbereich und in der Bezugsberechnungsstelle sowie interessierte Personen

Termin:

Kassel: 15. September 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0400

Personalaktenrecht

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage, die Personalakten entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen korrekt zu führen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personalsachbearbeitende und Personalaktenverwaltende

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Gießen: 25. März 2026
Wiesbaden: 7. Mai 2026
Fulda: 27. August 2026
Kassel: 25. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0440

Hessisches Reisekostenrecht - Basisseminar

Ihr Nutzen

Durch eine weiterführende Erläuterung des Reisekostenrechts werden Ihnen Genehmigungen von Reisen und Berechnungen von Reisekostenentschädigung erleichtert.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit Erstattungsanträgen aus diesem Rechtsgebiet befasst sind

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Frankfurt: 5. und 6. Februar 2026

Kassel: 26. und 27. Februar 2026

Wiesbaden: 13. und 14. April 2026

Fulda: 20. und 21. Oktober 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 262,00 (Mitglieder)

EUR 314,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0450

Hessisches Reisekostenrecht - Aufbauseminar

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine vertiefende Darstellung des Hessischen Reisekostenrechts. Problem- und Sonderfälle können behandelt und gemeinsam Lösungsvorschläge erarbeitet werden. Darüber hinaus ist ein Seminartag mit dem Schwerpunkt des Auslandsreisekostenrechts vorgesehen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltungen und Betriebe, die bereits Erfahrungen in der Anwendung des Hessischen Reisekostenrechts haben

Termin:

Fulda: 5. und 6. März 2026

Gießen: 21. und 22. Mai 2026

Darmstadt: 28. und 29. Mai 2026

Wiesbaden: 26. und 27. November 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 262,00 (Mitglieder)

EUR 314,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0500

Personalbeurteilung - Königsdisziplin der Führungskräfte

Ihr Nutzen

Die dienstliche Beurteilung ist Grundlage aller Personalauswahlentscheidungen und dadurch so wichtig. Im praxisnahen Austausch erhalten Sie einen Überblick über Voraussetzungen für ein gut funktionierendes Beurteilungssystem. Sie lernen 17 mögliche Beurteilungsfehler kennen u. in der Praxis funktionierende Methoden, diese künftig zu vermeiden. Anhand von vielen Beispielen werden Ihnen wertvolle Strategien und Tipps für die angestrebte bestmögliche Objektivität von Beurteilungen vermittelt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalräte sowie interessierte Personen

Termin:

Gießen: 17. März 2026

Fulda: 14. April 2026

Wiesbaden: 11. Mai 2026

Kassel: 15. September 2026

(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 164,00 (Mitglieder)

EUR 196,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0510

Beurteilen von Mitarbeitenden - aber wie?

Ihr Nutzen

Sie werden mit den Grundlagen und Vorgehensweisen im Rahmen von Personalbeurteilungen vertraut gemacht. Sie erhalten Einblick in den Beurteilungsprozess und lernen, das Instrument „Personalbeurteilung“ angemessen einzusetzen. Das Seminar soll Sie außerdem beim Führen von Beurteilungsgesprächen unterstützen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Beschäftigten, die Personalverantwortung wahrnehmen sowie interessierte Personen

Termin:

Gießen: 3. Februar 2026

Wiesbaden: 16. März 2026

Frankfurt: 18. August 2026

Darmstadt: 15. September 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 168,00 (Mitglieder)

EUR 201,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0520

LOB - Bewertergespräche führen - aber wie?

Ihr Nutzen

Sie können Leistungen bewerten und zielführende Bewertungsgespräche führen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Vorgesetzte und andere Personenkreise, die die systematische Leistungsbewertung durchführen müssen

Termin:

Gießen/Wiesbaden/Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 164,00 (Mitglieder)
EUR 196,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0540

Arbeitszeugnisse aussagekräftig und rechtssicher schreiben

Ihr Nutzen

Die Güte eines Arbeitszeugnisses ist zum einen Aushängeschild der Ausstellungsbehörde und zum anderen mitentscheidend über den weiteren beruflichen Werdegang der Beschäftigten. Durch viele praxisbezogene Beispiele, Checklisten und Aufbauhilfen sowie den Austausch untereinander, erhalten Sie wertvolle Tipps für das professionelle Erstellen rechtlich unangreifbarer und aussagekräftiger Arbeitszeugnisse - auch für Problemfälle

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle, die Arbeitszeugnisse verfassen sowie Personalratsmitglieder und Gleichstellungsbeauftragte

Termin:

Gießen: 18. März 2026
Fulda: 15. April 2026
Wiesbaden: 12. Mai 2026
Kassel: 16. September 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 164,00 (Mitglieder)
EUR 196,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0600

Kündigung und Kündigungsschutz im öffentlichen Dienst

Ihr Nutzen

In Zeiten der Stellenkürzungen und Verlagerungen von Aufgabengebieten wächst die Bedeutung von Kündigungen auch im öffentlichen Dienst. Sie lernen, richtige und ausgewogene Entscheidungen zu treffen.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende im Personalbereich sowie Personalratsmitglieder und Gleichstellungsbeauftragte

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 236,00 (Mitglieder)
EUR 283,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0620

Entgeltzahlung im Krankheitsfall

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie die Bestimmungen über Begründung, Dauer und Höhe der Entgeltzahlung sowie des Krankengeldzuschusses im Krankheitsfall nach den maßgebenden Bestimmungen rechtssicher anwenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende im Personalbereich, die in ihrem Arbeitsbereich auch Entgeltberechnungen vornehmen müssen

Termin:

Kassel: 4. November 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0635

Behandlung von Fehl- und Ausfallzeiten nach TVöD und TV-H: Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit

Ihr Nutzen

Anhand praxisbezogener Beispiele erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die gesetzlichen und tariflichen Regelungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Fachbereich Personal

Termin:

Kassel: 3. Juni 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0660

Mitarbeitende rechtssicher arbeitsrechtlich sanktionieren - Basisseminar

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Regelungen im Bereich der Sanktionsmöglichkeit gegenüber Mitarbeitenden (verhaltens- oder personenbedingt). Es hilft Ihnen dabei, Formfehler bei Abmahnungen oder Kündigungen bzw. im arbeitsrechtlichen Verfahren zu vermeiden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Personalbereich

Termin:

Kassel: 8. September 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0700

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz. Sie sind mit der richtigen Umsetzung des § 12 (2) AGG in der Dienststelle vertraut und werden für den Umgang mit den im Gesetz geforderten Gleichbehandlungsgrundsätzen sensibilisiert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personalverantwortliche, Personalabteilungen, Personalräte, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen

Termin:

Gießen: 2. Juni 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 151,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0900

Betriebliches Eingliederungsmanagement gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX und Gesundheitsmanagement

Ihr Nutzen

Sie erhalten ausreichende Grundlagen, um in der Praxis ein betriebliches Eingliederungsmanagement erfolgreich einführen zu können und ggf. die krankheitsbedingten Ausfallzeiten zu senken. Zudem werden Instrumente aus einem gesamtbetrieblichen BEM erläutert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Personalverwaltung, Mitglieder des Personal-/Betriebsrates, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Führungskräfte

Termin:

Frankfurt: 25. März 2026
Darmstadt: 10. Juni 2026
Fulda: 2. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0920

So gelingt die Kommunikation im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie ein repressionsfreier Gesprächsrahmen gestaltet wird und wie Sie auf kommunikativem Weg eine Vertrauensbasis entwickeln, um die notwendigen Informationen zu erhalten und mit den Betroffenen zu kooperieren. Sie lernen, sensible Gesprächssituationen zu meistern. Sie werden sensibilisiert für den Umgang mit Emotionen wie „Verlustgefühle“ oder „Angst“. Sie können bei den Betroffenen und im betrieblichen Umfeld Widerstände gegen das BEM abbauen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeitende, die Gespräche im Rahmen des BEM führen

Termin:

Gießen: 31. August 2026
Frankfurt: 9. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-0940

BEM in Ihrer Praxis: Erfahrungen mit dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement

Ihr Nutzen

Mit dem Erfahrungsaustausch werden Ihre Fragen aus der BEM-Praxis aufgegriffen und gemeinsam in einem moderierten Austausch Lösungsansätze erarbeitet. Sie lernen zudem einen systemischen Ansatz kennen, der die Zustimmung der Betroffenen deutlich erhöht, am BEM-Verfahren teilzunehmen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Akteure im BEM, BEM-Beauftragte

Termin:

Wiesbaden: 13. April 2026
Darmstadt: 1. Juni 2026
Fulda: 21. September 2026
Kassel: 30. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1000

Einführung in das hessische Beamtenrecht

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das hessische Beamtenrecht mit Schwerpunkten im Status-, Laufbahn- und Besoldungsrecht.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verantwortliche in der Personalverwaltung, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung sowie alle mit keinen oder nur geringen Vorkenntnissen, die beruflich mit Beamtinnen und Beamten zu tun haben

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
12. Februar 2026
Wiesbaden: 23. September 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1005

Einführung in das hessische Beamtenrecht

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das hessische Beamtenrecht, einschließlich Disziplinarverfahren, Besoldung und Versorgung.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit keinen oder geringen Vorkenntnissen

Termin:

Frankfurt: 4. und 5. Mai 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1040

Beamtenrecht kompakt

Ihr Nutzen

Im Mittelpunkt stehen Zweifelsfragen zum Beamtenstatusgesetz und zum HBG, erste Erfahrungen zum HBesG sowie aktuelle Rechtsprechungen hierzu. Außerdem erhalten Sie Gelegenheit zu einem Erfahrungsaustausch über schwierige Fälle aus Ihrer Praxis.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Personalverwaltungen, Personalverantwortliche, Personalräte, Frauenbeauftragte, die die Rechtsgrundlagen des Beamtenrechts anwenden bzw. sich auskennen müssen

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 117,00 (Mitglieder)
EUR 141,00 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1060

Der Familienzuschlag für Beamte in Hessen - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

In dem Seminar werden die Grundzüge für die Bemessung von Familienzuschlägen nach dem Hessischen Besoldungsgesetz (HBesG) dargestellt. Dabei werden auch verfahrensrechtliche Fragen, beispielsweise in Bezug auf die Rückforderung überzahlter Bezüge, vermittelt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Beschäftigte aus Personalbereichen, Interessierte

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
5. März 2026 und 1. Dezember 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1100

Personalauswahlverfahren im öffentlichen Dienst (Verfahren, Auswahlkriterien, Rechtsschutz) - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Personalauswahlverfahren unterliegen im öffentlichen Dienst besonderen Anforderungen und Vorgaben. Anhand aktueller Rechtsprechung werden Verfahrensanforderungen und materiellrechtliche Auswahlkriterien sowohl für Beamtenstellen als auch für Beschäftigte erarbeitet, so dass Sie rechtssichere Auswahlentscheidungen treffen können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verantwortliche in der Personalverwaltung, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
3. November 2026
Kassel: 11. Februar 2026
Frankfurt: 1. September 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1140

Einführung in das Beamtenversorgungsrecht in Hessen

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie, wovon die Beamtenversorgung abhängig ist, wie die Berechnung durchgeführt wird und wie sich Beurlaubungen und Teilzeitbeschäftigungen auf die Beamtenversorgung auswirken.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Personalverwaltung, Mitglieder der Personalvertretung sowie interessierte Mitarbeitende mit bislang nur geringen Vorkenntnissen

Termin:

Darmstadt: 15. Januar 2026
Darmstadt: 21. April 2026
(jeweils von 9:45 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 93,00 (Mitglieder)
EUR 116,60 (Nichtmitglieder)



FB-25-05-1200

Dienstliche Beurteilung von Beamtinnen und Beamten – Rechtliche Anforderungen und gerichtliches Verfahren - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Die dienstliche Beurteilung ist bei Beförderungsentscheidungen das wichtigste, häufig sogar das einzige Auswahlkriterium. Fehler bei der dienstlichen Beurteilung schlagen daher häufig auf die Auswahlentscheidung durch. Sie erhalten in dieser Veranstaltung einen Überblick über die Anforderungen, die die Rechtsprechung an eine dienstliche Beurteilung stellt. Eine Darstellung des gerichtlichen Verfahrens bei Klagen gegen dienstliche Beurteilungen rundet den Themenkreis ab.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Personalverwaltung, Mitglieder der Personalvertretung sowie interessierte Mitarbeitende mit geringen Vorkenntnissen

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
25. Juni 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1300

Das Beihilferecht in Hessen

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundkenntnisse im Themengebiet des hessischen Beihilferechts. Erfahrene Mitarbeitende können ihr Wissen mithilfe dieses Seminars vertiefen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die nur geringe Kenntnisse im Beihilferecht besitzen und solche, die erstmals Kenntnisse im Beihilferecht erwerben wollen

Termin:

Fulda: 3. Februar 2026
(von 8:15 bis 15:15 Uhr)
Frankfurt: 26. Januar 2026
Kassel: 11. Februar 2015
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1310

Hessisches Beihilferecht - Aufbaukurs mit Workshop

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Beihilferechts. Sie tauschen Wissen und Meinungen mit den anderen Teilnehmenden aus.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Bedienstete der Verwaltungen und Betriebe, die im Bereich des Beihilferechts tätig sind und bereits über Kenntnisse auf dem Gebiet verfügen

Termin:

Fulda: 3. November 2026
(von 8:15 bis 15:15 Uhr)
Frankfurt: 26. Oktober 2026
Kassel: 11. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1320

Abrechnung der Pflegekosten gem. § 9 HBeihVO - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erwerben Grundlagen über die Anerkennung und Abrechnung von Pflegeaufwendungen nach § 9 BeihVO.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die nur geringe Kenntnisse besitzen und solche, die erstmals Kenntnisse erwerben wollen

Termin:

Frankfurt: 20. und 21. April 2026
Kassel: 9. und 10. Juni 2026
Fulda: 14. und 15. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 186,00 (Mitglieder)
EUR 223,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1330

Abrechnung der Pflegekosten gem. § 9 HBeihVO - Aufbauseminar mit Workshop

Ihr Nutzen

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse über die Anerkennung und Abrechnung der Kosten der häuslichen und stationären Pflege nach § 9 HBeihVO zu vertiefen. Sie tauschen Wissen und Meinungen mit anderen Teilnehmenden aus.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Bedienstete, die Beihilfeanträge zu Pflegekosten bearbeiten

Termin:

Kassel: 27. Oktober 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-25-05-1340

Workshop - Zahnärztliche Sonderleistung im Hessischen Beihilferecht

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Beihilferechts bzgl. Zahnarztrechnungen.

Dauer:

7 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die im Bereich des Beihilferechts Zahnarztrechnungen bearbeiten

Termin:

Fulda: 26. November 2026
(von 8:30 bis 14:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-25-05-1360

Ärztliche Untersuchungen von Beamtinnen und Beamten - Voraussetzungen, Verfahren und Rechtsschutz

Ihr Nutzen

Beamtinnen und Beamte sehen sich in ihrem Berufsleben öfters mit ärztlichen Untersuchungen konfrontiert: Vor der Einstellung und der Ernennung auf Lebenszeit, möglicherweise aber auch nach einem Dienstunfall oder vor der Versetzung in den Ruhestand. Sie erfahren, wie solche Untersuchungen rechtsicher angeordnet und die Ergebnisse für Personalentscheidungen genutzt werden können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verantwortliche in der Personalverwaltung, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung sowie Amts- und Versorgungsärztinnen und -ärzte

Termin:

Fulda: 4. März 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-25-05-1400

Zusatzversorgung - Die Betriebsrente des öffentlichen Dienstes

Ihr Nutzen

Die Zusatzversorgung wird sehr häufig als ein Mysterium dargestellt, bei Versicherten noch mehr als in den Personalverwaltungen. Dieses Seminar versucht die Geheimnisse, die in der Zusatzversorgung augenscheinlich verborgen sind, etwas transparenter darzustellen und Zusammenhänge herzustellen. Sie werden in die Lage versetzt, die Meldungen zur Zusatzversorgung nach ihrer steuerlichen Herkunft aufzuteilen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende und Verantwortliche der Personalverwaltung, Mitglieder von Personalvertretungen sowie Mitarbeitende der Renten- und Entgeltabrechnungen

Termin:

Gießen: 5. März 2026
Frankfurt: 22. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 178,00 (Mitglieder)
EUR 213,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1420

Der Versorgungsausgleich aus Sicht des beamtenrechtlichen Versorgungsträgers

Ihr Nutzen

Sie können eine Auskunft über eine ausgleichende Versorgung einteilen und den Beschluss des Amtsgerichtes umsetzen. Sie kennen die Kürzungsvorschriften und wissen unter welchen Voraussetzungen die Kürzung auszu-
setzen ist.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der beamtenrechtlichen Versorgungsbearbeitung betraut sind

Termin:

Fulda: 12. November 2026
(von 9:45 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 93,00 (Mitglieder)
EUR 111,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-05-1500

Die Versetzung in den Ruhestand bei Dienstunfähigkeit - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

In den letzten Jahren haben die Streitfälle wegen Versetzung in den Ruhestand dienstunfähiger Beamten zugenommen. Daneben hat aber auch die ober- und höchstrichterliche Rechtsprechung die Anforderungen für eine Ruhestandsversetzung verschärft. Sie erhalten in dieser Veranstaltung einen umfassenden Überblick über Voraussetzungen und Rechtsfolgen der Versetzung in den Ruhestand nach den Regelungen des BeamStG und des HBG, mit der Sie Zweifelsfälle einschätzen und rechtssicher handeln können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende in der Personalverwaltung, Personalvertretungen sowie interessierte Mitarbeitende

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
2. September 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-25-10-0040

Ausbildertraining: Ausbildung planen, vorbereiten und durchführen - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erlangen Planungssicherheit in der Vorbereitung und Durchführung der Ausbildung. Sie kennen Methoden, den Erfolg der Ausbildung zu messen, die Motivation der Auszubildenden zu stärken und mit eventuell auftretenden Schwierigkeiten in der Ausbildung umzugehen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Ausbildungsleitungen sowie Personen, die im Ausbildungsbereich tätig sind

Termin:

Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-10-0100

Ausbilden in der Praxis - Modul 1: Vorbereiten und planen

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und können systematisch die Ausbildung planen und vorbereiten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz im Fachbereich an der Ausbildung beteiligt sind (z. B. Ausbildende, Fachausbildende, Ausbildungsbetreuende, u. ä.), sowie Teilnehmende früherer AdA-Lehrgänge am Verwaltungsseminar

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-10-0120

Ausbilden in der Praxis - Modul 2: Durchführen der Ausbildung

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und können systematisch die Ausbildung planen und vorbereiten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz im Fachbereich an der Ausbildung beteiligt sind (z. B. Ausbildende, Fachausbildende, Ausbildungsbetreuende, u. ä.), sowie Teilnehmende früherer AdA-Lehrgänge am Verwaltungsseminar

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-10-0140

Ausbilden in der Praxis - Modul 3: Beurteilen von Auszubildenden

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und können Ihre Auszubildenden sicher beurteilen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz im Fachbereich an der Ausbildung beteiligt sind (z. B. Ausbildende, Fachausbildende, Ausbildungsbetreuende, u. ä.), sowie Teilnehmende früherer AdA-Lehrgänge am Verwaltungsseminar

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-10-0160

Ausbilden in der Praxis - Modul 4: Gesprächsführung mit Auszubildenden

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden tauschen Erfahrungen des Alltags aus und entwickeln Strategien/Handlungspläne für die Optimierung der Ausbildung am Arbeitsplatz durch ihre Gesprächsführung. Sie entwickeln die persönlichen sozialen und kommunikativen Kompetenzen weiter.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die am Arbeitsplatz im Fachbereich an der Ausbildung beteiligt sind (z. B. Ausbildende, Fachausbildende, Ausbildungsbetreuende, u. ä.), sowie Teilnehmende früherer AdA-Lehrgänge am Verwaltungsseminar

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)

EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

LUDWIG OFFICE
DER PAPIER- UND BÜROMARKT



Ihr Rundum-Versorger mit Fachkompetenz zum Thema Büro

*Druckerpapier, Kopierpapier, Büropapier, Briefumschläge, Versand,
Verpackung, Hygienepapier, Bürobedarf, Werbeartikel, Büromöbel...*

Beratung, Verkauf und Ausstellung

Schloßstraße 23
55296 Lörzweiler bei Mainz

Telefon 0 61 38 - 94 122-0
Telefax 0 61 38 - 94 122-22

www.ludwig-office.de info@ludwig-office.de



Starke Marken im Sortiment -
Besuchen Sie unsere Webshops!

PAPERSHOP
Büropapier und mehr

WERBESHOP
Werbeartikel und mehr

BÜROSHOP
Bürobedarf von A-Z

www.ludwig-office.de

FB-25-15-0100

Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen der Personalratsarbeit, um die Interessen der Beschäftigten wirksam vertreten zu können.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personalratsmitglieder und Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung

Termin:

Wiesbaden: 20. und 21. Januar 2026
Darmstadt: 10. und 11. März 2026
Gießen: 15. und 16. April 2026
Frankfurt: 19. und 20. Mai 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 252,00 (Mitglieder)
EUR 302,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0105

Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen der Personalratsarbeit, um die Interessen der Beschäftigten wirksam vertreten zu können. In diesem Seminar soll auch auf Fragen eingegangen und Erfahrungen sowie Problemlösungen ausgetauscht werden.

Dauer:

18 UE

Zielgruppe:

(neu gewählte) Personalratsmitglieder, Mitarbeitende, die mit Personalratsmitgliedern zusammenarbeiten

Termin:

Kassel: 1. und 2. Juni 2026
(von 8:00 bis 15:45 Uhr)
Fulda: 22. und 23. Juni 2026
(von 8:30 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 280,00 (Mitglieder)
EUR 336,00 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0120

Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Aufbauseminar

Ihr Nutzen

Aufbauend auf dem Basisseminar werden die Kenntnisse des HPVG unter Berücksichtigung der neuesten Rechtsprechung vertieft. In diesem Seminar stellt der kollegiale Austausch einen wesentlichen Bestandteil zur Erarbeitung eines selbstständigen Umgehens mit dem Gesetzestext dar.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personalratsmitglieder, Ersatzmitglieder, Personalsachbearbeitende, Mitarbeitende, die ihr Wissen auffrischen möchten, Gleichstellungsbeauftragte, Mitglieder der JAV und Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten

Termin:

Gießen: 24. und 25. Februar 2026
Frankfurt: 11. und 12. Mai 2026
Wiesbaden: 26. und 27. Mai 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 252,00 (Mitglieder)
EUR 302,40 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0125

Das Hessische Personalvertretungsgesetz (HPVG) - Aufbauseminar

Ihr Nutzen

Nach dem Besuch des Basisseminars zum HPVG und Umsetzung in der Praxis tauchen nach einiger Zeit immer wieder Fragen auf. In diesem Seminar soll auf diese eingegangen werden, aber auch Erfahrungen ausgetauscht werden. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Personalratsmitglieder

Termin:

Kassel: 2. und 3. Februar 2026
Fulda: 2. und 3. März 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0220

Geschäftsführung des Personalrates

Ihr Nutzen

Sie können die laufenden Geschäfte der Personalvertretung führen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Vorsitzende und Stellvertretungen von Personalräten

Termin:

Kassel: 9. November 2026
Fulda: 16. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 154,00 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0240

Die Rolle und Aufgaben von Personalratsvorsitzenden und deren Stellvertretungen nach dem HPVG

Ihr Nutzen

Die Vorsitzenden und stellvertretenden Vorsitzende werden auf ihre Rolle vorbereitet. Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Führung des Gremiums und der Vertretung nach außen. Das Seminar bietet zudem einen Einblick in die Kommunikationstheorie und die Verhandlungsführung in schwierigen Angelegenheiten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende von Personalräten

Termin:

Frankfurt: 10. Februar 2026
Gießen: 14. April 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 151,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0500

Personalvertretungsrecht und Datenschutz

Ihr Nutzen

Sie lernen Möglichkeiten kennen, in Beteiligungsverfahren zu Gunsten der Beschäftigten sachgerecht datenschutzrechtliche Ansätze einzubringen und durchzusetzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Personalratsmitglieder, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, sonstige Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, welche mit der Verknüpfung „Personalvertretungsrecht und Datenschutz“ befasst sind

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Gießen: 11. Februar 2026
Fulda: 25. Juni 2026
Wiesbaden: 2. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-25-15-0600

Grundlagen der JAV-Arbeit

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt den Mitgliedern der JAV, aber auch Personalratsmitgliedern und in der Dienststelle mit der JAV betrauten Personen einen Einblick in die Arbeit der JAV. Das Seminar befasst sich mit den Beteiligungsrechten der JAV sowie mit der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien und der Dienststelle.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitglieder der JAV und des Personalrats sowie mit Angelegenheiten der JAV betraute Mitarbeitende

Termin:

Darmstadt/Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 151,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-25-25-0100

Die Arbeit der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz (HGLG)

Ihr Nutzen

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz (HGLG) ist die gesetzliche Grundlage der Arbeit der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten. In dem Seminar lernen Sie das Gesetz und dessen Umsetzungsmöglichkeiten kennen. Durch das Einbringen unterschiedlicher Beispiele und Best-Practice-Modellen bietet das Seminar einen praxisnahen Einblick in die Arbeit der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten.

Dauer:

20 UE

Zielgruppe:

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte, Stellvertretungen sowie Mitarbeitende nach dem HGLG

Termin:

Frankfurt: 11. und 19. Februar 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr) sowie am
20. Februar 2026
(von 8:30 bis 11:45 Uhr)

VWAK-Lernwelt (digital):

27. Mai und 2. Juni 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr) sowie am
3. Juni 2026
(von 8:00 bis 11:15 Uhr)

Darmstadt: 21. und 28. September 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr) sowie am
29. September 2026
(von 8:00 bis 11:15 Uhr)

Gebühr:

EUR 428,00 (Mitglieder)
EUR 513,60 (Nichtmitglieder)

FB-25-25-0120

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz (HGLG) für Neueinsteigende

Ihr Nutzen

Es werden Beispiele aus der Praxis unter den gesetzlichen Vorgaben betrachtet und Fälle aus der täglichen Praxis erörtert. Diskriminierung erkennen lernen, Diversity Management verstehen und diskriminierungsfreie Sprache anwenden.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte und ihre Vertretungen, Personalvertretungen, SBV, Führungskräfte/Beschäftigte ohne Führungsaufgaben der Personalverwaltung

Termin:

Wiesbaden: 23. bis 25. Juni 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 372,00 (Mitglieder)
EUR 446,40 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0020

Gemeindekasse/Stadtkasse - Einführung in die Aufgaben und Organisation

Ihr Nutzen

Die Aufgabenkomplexität und Verantwortung in einer Gemeinde-/Stadtkasse stellen die Mitarbeitenden vor große Herausforderungen. Ziel des Seminars ist es, die Vielschichtigkeit darzustellen, damit Aufgaben termingenau, rechtssicher und organisiert ausgeführt werden können. Hierzu werden die Abläufe, Organisation und Prozesse in der Verwaltung dargestellt sowie praktische Umsetzungstipps zu Zahlungsverkehr, E-Payment und einem effektiven Forderungsmanagement (Zwangsvollstreckung und -versteigerung, Insolvenz, Niederschlagung) gegeben.

Dauer:
7 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Gemeinde-/Stadtkassen, Neueinsteigende aber auch langjährige Mitarbeitende, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen

Termin:

Gießen: 25. Februar 2026
Frankfurt: 25. Juni 2026
Gießen: 16. September 2026
(jeweils von 8.30 Uhr bis 14.45 Uhr)

Gebühr:

EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 151,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0100

Das kommunale Haushaltsrecht - Einführung in die Grundlagen

Ihr Nutzen

Sie lernen die aktuellen rechtlichen Grundlagen des Haushaltswesens kennen und können sie umsetzen.

Dauer:
18 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der kommunalen Verwaltung ohne Verwaltungsbildung, bzw. die ihre Kenntnisse auffrischen wollen, Interessierte

Termin:

Fulda/Gießen/Wiesbaden:
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 349,00 (Mitglieder)
EUR 420,00 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0120

Grundzüge des doppelten Haushaltsrechts

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das gesamte kommunale doppelte Haushaltsrecht. Anhand praktischer Beispiele und entsprechender Anwendungen werden Ihnen die Inhalte des Lehrgangs vermittelt. Sie lernen die Rechtsvorschriften der HGO und der GemHVO sowie die verbindlich vorgeschriebenen Muster zur GemHVO kennen. Sie werden in die Lage versetzt, in der Praxis auftretende Fälle in einen rechtlich korrekten Rahmen zu setzen bzw. sachgerecht zu regeln oder zu beurteilen.

Dauer:
16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der kommunalen Verwaltung in entsprechenden Aufgabengebieten ohne Verwaltungsbildung, bzw. die ihren Kenntnisstand auffrischen wollen, Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Termin:

Kassel: 11. und 12. Februar 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0140

Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (Doppik Teil I): Haushaltsplanung

Ihr Nutzen

Sie erlangen handlungsorientiertes Wissen zu den Zielsetzungen, dem Aufbau und der Funktionsweise der Haushaltsplanung und Haushaltsausführung.

Dauer:
8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen/zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmerer, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Fulda/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Gießen: 5. Mai 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0150

Grundlagen des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (Doppik Teil II): Haushaltsausführung und -steuerung

Ihr Nutzen

Sie erlangen handlungsorientiertes Wissen zu den Zielsetzungen, dem Aufbau und der Funktionsweise der Haushaltsplanung und Haushaltsausführung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen oder zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmeri, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Fulda/Kassel/Wiesbaden: richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gießen: 19. Mai 2026

(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)

EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0160

Grundlagen des kommunalen Jahresabschlusses (Doppik Teil III)

Ihr Nutzen

Aufbau, Inhalt und Systematik des kommunalen Jahresabschlusses umfassen eine Vielzahl von Begriffen und Regelungen. Sie lernen die Grundlagen des Jahresabschlusses kennen und erlangen die notwendige Sicherheit im Umgang mit einer angemessenen Analyse und Beurteilung und des Jahresabschlusses.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmeri, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Fulda/Gießen/Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Wiesbaden: 21. August 2026

(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)

EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0190

Haushaltskonsolidierung in Kommunen - Strategien und Handlungsempfehlungen zum Schuldenabbau

Ihr Nutzen

Sie erhalten praktische Anregungen zur Haushaltskonsolidierung und können mit dem erworbenen Wissen als Multiplikator in der eigenen Verwaltung Ihre Kenntnisse einbringen und dadurch Möglichkeiten zur Haushaltsverbesserung aufzeigen. Sie lernen mit Widerständen umzugehen und Schwerpunkte zu setzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende des Fachbereichs Finanzen und aus allen anderen Verwaltungsbereichen, die mit Fragen der Haushaltskonsolidierung befasst sind oder Haushaltsangelegenheiten bearbeiten, Interessierte

Termin:

Kassel: 24. Juni 2026

Frankfurt: 30. September 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 214,00 (Mitglieder)

EUR 256,80 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0200

Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht I (Basisseminar)

Ihr Nutzen

Aufbau, Inhalt und Systematik des kommunalen Haushaltswesens umfasst eine Vielzahl von Begriffen und Regelungen, die einem häufig fremd erscheinen. Sie lernen die Grundlagen des Haushaltswesens kennen und erlangen die notwendige Sicherheit im Umgang mit einer angemessenen Analyse und Beurteilung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplans. Eine Auffrischung der nachfolgenden Inhalte ist generell einmal im Jahr sinnvoll.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte und andere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die ihr Grundwissen auffrischen wollen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-30-10-0210

Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht II - Teilhaushalte u. Budgetierung

Ihr Nutzen

Sie lernen die Systematik des kommunalen Haushaltswesens im Überblick kennen. Sie erlangen die notwendige Sicherheit im Umgang mit den Teilhaushalten und der Budgetierung.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte und andere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die ihr Grundwissen auffrischen wollen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-30-10-0220

Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Haushaltsrecht III - Jahresabschluss

Ihr Nutzen

Aufbau, Inhalt und Systematik des kommunalen Jahresabschlusses umfasst eine Vielzahl von Begriffen und Regelungen, die einem häufig fremd erscheinen. Sie lernen die Grundlagen des Jahresabschlusses kennen. Sie erlangen die notwendige Sicherheit im Umgang mit einer angemessenen Analyse und Beurteilung des Jahresabschlusses.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte und andere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die ihr Grundwissen erweitern wollen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-30-10-0370

Das neue Umsatzsteuerrecht (§ 2b UStG)

Ihr Nutzen

Es werden die Grundlagen der Umsatzbesteuerung der Körperschaften des öffentlichen Rechts vermittelt. Darauf aufbauend wird über typische Einzelfälle aus der Beratungspraxis das Grundlagenwissen vertieft und praktisch anwendbar gemacht. Im Rahmen dieses Seminars wird schließlich anhand von Beispielen über den Aufbau einer Strategie für die rechtskonforme Umsetzung und Einführung des § 2b UStG nach dem Ablauf der Übergangsfristen des § 27 UStG berichtet.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die zentral in den Finanzabteilungen oder dezentral für Aufgaben im Zusammenhang mit der Besteuerung ihrer Körperschaft des öffentlichen Rechts verantwortlich sind

Termin:

Frankfurt: 24. Februar 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0410

Abgrenzung zwischen Herstellungskosten und Erhaltungsaufwendungen bei der Haushaltsplanung/komm. Bilanzierung

Ihr Nutzen

Sie erlangen die notwendigen Kompetenzen und die unerlässliche Selbstsicherheit bei der Abgrenzung zwischen Herstellungskosten (Investition) und Erhaltungsaufwendungen für die Zwecke der Haushaltsplanung sowie der kommunalen Bilanzierung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmerei, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt, Fachbereich „Bauen und Infrastruktur“

Termin:

Darmstadt/Fulda/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Frankfurt: 3. März 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0440

Doppik spezial: Praxisfälle der kommunalen Rückstellungsbildung im Jahresabschluss

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie den Ansatz, den Ausweis und die Bewertung von Rückstellungen. Hierzu werden die theoretischen Hintergründe erläutert und in Verbindung mit praxisnahen Übungen vertieft.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem Rechnungsprüfungsamt, der Kämmerei und Finanzabteilungen sowie aus den Landkreis-, Stadt- und Gemeindekassen

Termin:

Frankfurt/Fulda/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Darmstadt: 20. Oktober 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0450

Doppik spezial: Grundlagen der Vorläufigen Haushaltsführung

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen rechtliche Basisinformationen und die Möglichkeiten der Handlungsfähigkeit einer Gemeinde in Zeiten der vorläufigen Haushaltsführung. Es gibt einen Überblick über die Vorschriften, die anzuwenden sind, und zeigt, wie Gemeinden handlungsfähig bleiben und pflichtige Aufgaben erfüllen können.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen oder zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmerei, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Wiesbaden: 24. Februar 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0460

Doppik spezial: Grundlagen der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen

Ihr Nutzen

Sie erhalten handlungsorientiertes Wissen zur Planung, Durchführung und Bewertung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen. Sie vertiefen Ihr Wissen durch die Bearbeitung von praktischen Beispielen.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen bzw. zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmerei, Finanzabteilung, Bauamt, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Fulda: 14. April 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0470

Doppik spezial: Einführung des Komponentenansatzes bei Gebäuden und hierdurch den Ausgleich des Ergebnishaushaltsansatzes erleichtern

Ihr Nutzen

Sie eignen sich fachlich fundiertes Wissen zur kommunalrechtlichen Einführung und Anwendung des Komponentenansatzes an. Zudem erfahren Sie anhand von praktischen Fallbeispielen, wie Sie haushaltsrechtliche Gestaltungspotenziale des Komponentenansatzes erkennen und optimal für den Haushaltsausgleich im Ergebnishaushalt nutzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Aufgaben im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens wahrnehmen oder zukünftig wahrnehmen werden, u. a. Kämmerei, Finanzabteilung, Gemeindekasse, Rechnungsprüfungsamt

Termin:

Darmstadt/Fulda/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Frankfurt: 22. September 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0520

Die Prüfung des kassenmäßigen Vollzugs des Kommunalhaushalts

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar, wie Kassenprüfungen im Zuständigkeitsbereich von Rechnungsprüfungsämtern systematisch vorbereitet und effizient umgesetzt werden. Behandelt werden insbesondere die Anforderungen und Abläufe der Prüfung im doppelten Haushalts- und Rechnungswesen. Erfahrungen der Teilnehmenden sowie konkrete Praxisfragen werden aufgegriffen und gemeinsam bearbeitet.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte von Rechnungsprüfungsämtern, die sich spezielles, anwendungsbereites Wissen zur Kassenprüfung, Kassenüberwachung aneignen wollen

Termin:

Frankfurt: 12. Juni 2026
Gießen: 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0600

Einführung in das kommunale Abgabenrecht (Crashkurs)

Ihr Nutzen

Sie erhalten Kenntnisse über die allgemein geltenden Verfahrensvorschriften der Abgabenordnung und werden dadurch in die Lage versetzt, die Festsetzung und Erhebung der kommunalen Abgaben, insbesondere der Steuern, entsprechend den gesetzlichen Vorgaben durchzuführen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung von kommunalen Abgaben, insbesondere Steuern, neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie andere interessierte Personen

Termin:

Gießen: 14. und 15. April 2026
Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr
Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr
Wiesbaden: 11. und 12. August 2026
Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr
Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr

Gebühr:

EUR 322,00 (Mitglieder)
EUR 386,40 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0605

Einführung in die Grund- und Gewerbesteuer (Crashkurs)

Ihr Nutzen

Sie erhalten einschlägige Kenntnisse über die Vorschriften der Grundsteuergesetze des Bundes sowie des Bundeslandes Hessen und des Gewerbesteuergesetzes und werden dadurch in die Lage versetzt, die Festsetzung und Erhebung dieser Steuern entsprechend den gesetzlichen Vorgaben durchzuführen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung von Grund- und Gewerbesteuer neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie andere interessierte Personen

Termin:

Gießen: 16. April 2026
Wiesbaden: 13. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0620

Grundlagen des kommunalen Steuerrechts und der Abgabenordnung

Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihr Fachwissen und erhalten eine Vielzahl von Tipps und Informationen, die Ihnen die tägliche Arbeit und den Umgang mit Steuerpflichtigen und deren Vertretern erleichtern. Die Unterrichtsinhalte tragen auch dazu bei, eventuelle Einnahmeausfälle zu vermeiden (z. B. bei Zwangsversteigerungen, Zinsberechnungen, etc.).

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit noch geringer Berufspraxis

Termin:

Darmstadt: 9. und 10. Juni 2026
Kassel: 27. und 28. Oktober 2026
(jeweils von 9:00 bis 14:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 196,00 (Mitglieder)
EUR 235,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0630

Festsetzung und Erhebung kommunaler Steuern unter Beachtung der Verjährungsvorschrift

Ihr Nutzen

Sie erhalten einschlägige Kenntnisse über die Verjährungsvorschriften der Abgabenordnung und werden dadurch in die Lage versetzt, die Festsetzung und Erhebung der kommunalen Steuern unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben durchzuführen. Die Seminarinhalte tragen auch dazu bei, eventuelle Einnahmeausfälle zu vermeiden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung von kommunalen Steuern neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie interessierte Personen

Termin:

Wiesbaden: 10. März 2026
Frankfurt: 27. Oktober 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0640

Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer

Ihr Nutzen

Sie erhalten Kenntnisse über die allgemein geltenden Vorschriften der Abgabenordnung sowie der Grundsteuergesetze und werden dadurch in die Lage versetzt, die Festsetzung und Erhebung der Grundsteuer entsprechend den gesetzlichen Vorgaben vorzunehmen

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung der Grundsteuer neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie interessierte Personen

Termin:

Frankfurt: 25. und 26. August 2026
Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr
Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr
Wiesbaden: 10. und 11. November 2026
Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr
Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr

Gebühr:

EUR 322,00 (Mitglieder)
EUR 386,40 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0645-2501

Das neue Grundsteuerrecht

Ihr Nutzen

Sie erlangen Informationen über die mit dem neuen Grundsteuerrecht einhergehenden Rechtsänderungen unter besonderer Berücksichtigung des (neuen) Hessischen Grundsteuergesetzes.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in den kommunalen Grundsteuerbereichen

Termin:

Darmstadt: 19. Mai 2026
Fulda: 19. August 2026
Kassel: 22. Oktober 2026
(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0650

Grundsteuer der Städte und Gemeinden - einschließlich Grundsteuererlass

Ihr Nutzen

Sie klären typische Fragen der Grundsteuer, deren Antworten Ihnen helfen, die alltäglichen Aufgaben des Grundsteuerrechts zu bewältigen.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Steuerabteilung von Städten und Gemeinden

Termin:

Gießen: 12. und 13. August 2026
Kassel: 25. und 26. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 14:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 196,00 (Mitglieder)
EUR 235,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0660

Festsetzung und Erhebung der Gewerbesteuer

Ihr Nutzen

Sie erhalten Kenntnisse über die allgemein geltenden Vorschriften der Abgabenordnung sowie über das Gewerbesteuergesetz und werden dadurch in die Lage versetzt, die Festsetzung und Erhebung der Gewerbesteuer entsprechend den gesetzlichen Vorgaben vorzunehmen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung der Gewerbesteuer neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie interessierte Personen

Termin:

Frankfurt: 16. und 17. Juni 2026

Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr

Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr

Gießen: 3. und 4. November 2026

Tag 1: von 9:00 bis 16:00 Uhr

Tag 2: von 8:30 bis 15:30 Uhr

Gebühr:

EUR 322,00 (Mitglieder)

EUR 386,40 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0670

Festsetzung von Zinsen nach den §§ 233 - 239 der Abgabenordnung in Bezug auf die Real- und Aufwandsteuern

Ihr Nutzen

Sie erhalten einschlägige Kenntnisse über die Zinsvorschriften der Abgabenordnung und werden dadurch in die Lage versetzt, die Verzinsungen der kommunalen Steuern unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben durchzuführen. Die Unterrichtsinhalte tragen auch dazu bei, eventuelle Einnahmefälle zu vermeiden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit der Festsetzung von Zinsen bei Real- und Aufwandsteuern neu betraut sind oder neu betraut werden sollen, sowie interessierte Personen

Termin:

Frankfurt: 27. Mai 2026

Darmstadt: 8. September 2026

(jeweils von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)

EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0675

Tax Compliance - Grundlagen und praktische Umsetzung in der öffentlichen Hand

Ihr Nutzen

Sie erfahren, warum auch in der öffentlichen Hand die Notwendigkeit für die Einrichtung eines Tax Compliance Management Systems (TCMS) besteht. Sie erhalten einen Überblick über die grundlegenden Bestandteile eines solchen TCMS und lernen die wesentlichen Inhalte der Verlautbarungen des Instituts der Wirtschaftsprüfer (IDW) und des Deutschen Städtetages hierzu kennen sowie die rechtlichen Grundsätze. Anhand von praktischen Beispielen werden Ihnen die Bestandteile eines TCMS dargestellt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Leitungskräfte und Mitarbeitende, denen die Organisationsverantwortung obliegt sowie Mitarbeitende der Verwaltung, die in den Finanzabteilungen für die Steuerfunktion verantwortlich sind

Termin:

Frankfurt: 17. März 2026

(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)

EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0690

Kommunales Abgabenrecht für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Ihr Nutzen

Die Mandatsträgerinnen und Mandatsträger entscheiden durch Satzungen über Erschließungs- und Straßenbeiträge – ggf. über wiederkehrende Straßenbeiträge – sowie über Beiträge und Gebühren für leitungsggebundene Einrichtungen wie Abwasser- und Wasserversorgungsanlagen. Darüber hinaus beschließen sie kommunale Steuern (z.B. Hunde- oder Pferdesteuern). Die Veranstaltung soll einen Überblick über die Rechtsmaterien vermitteln.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuell Angebot.

FB-30-10-0700

Einführung in das Beitrags- und Gebührenrecht für leitungsgebundene Einrichtungen

Ihr Nutzen

Leitungsgebundene Einrichtungen wie Kanalnetze und Kläranlagen unterliegen wiederkehrenden Notwendigkeiten der Erneuerung, Verbesserung, Schaffung und Erweiterung. Die Umlegung der Kosten auf die bevorteilten Nutzerinnen und Nutzer setzt u. a. die Aufwandsmittlung, die Verteilung auf die angeschlossenen Grundstücke und die Heranziehung der Bevorteilten voraus. Sie erarbeiten die wesentlichen Begriffe und Zusammenhänge anhand von Fällen sowie die Grundzüge der maßgeblichen beitragsrechtlichen Bestimmungen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, der mit den Aufgabengebieten befassten Ämter mit entsprechenden Vorkenntnissen

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuell Angebot.

FB-30-10-0720

Kommunalabgabenrecht - Finanzierung von Straßenausbaumaßnahmen

Ihr Nutzen

Das Gesetz über kommunale Abgaben (KAG) wurde zum 1. Januar 2013 geändert. Es haben sich im Hinblick auf das Straßenbeitragsrecht einige wichtige Änderungen ergeben. Es ist den Kommunen freigestellt, ob sie wie bisher die beitragspflichtigen Straßenbaumaßnahmen einzeln oder mehrere Straßen gemeinsam abrechnen und somit die wiederkehrenden Straßenbeiträge einführen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle, die mit der Erhebung von Straßenbeiträgen befasst sind oder sich zukünftig befassen werden

Termin:

Wir bieten das Seminar nur als Inhouse-Veranstaltung an. Bitte sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein individuell Angebot.

FB-30-10-0900

Zahlungsverjährung kommunaler Forderungen

Ihr Nutzen

Welche Rechtsgrundlagen muss ich im Falle der drohenden oder eingetretenen Zahlungsverjährung beachten? Das Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über den Umgang mit älteren Forderungen und über die Verjährung unterschiedlicher Forderungsarten mit ihren Merkmalen und Fristen.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus den Landkreis-, Stadt- und Gemeindekassen sowie Finanzabteilungen

Termin:

Kassel: 23. März 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-0920

Niederschlagung von Forderungen

Ihr Nutzen

Was tun bei einer uneinbringlichen Forderung? Wann kommen eine befristete oder unbefristete Niederschlagung oder ein Erlass in Betracht? An welchen Rechtsgrundlagen orientiere ich mich? Wie lebt eine befristete Niederschlagung wieder auf? Besonderheiten beim Insolvenzrecht. Das Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über den Umgang mit uneinbringlichen Forderungen und die unterschiedlichen Forderungsarten mit ihren individuellen Merkmalen und Fristen.

Dauer:

7 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus den Landkreis-, Stadt- und Gemeindekassen sowie Finanzabteilungen

Termin:

Frankfurt: 23. Juni 2026
Gießen: 17. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 14:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 107,00 (Mitglieder)
EUR 135,00 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0940

Stundung, Niederschlagung und Erlass kommunaler Forderungen

Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden die rechtlichen Anforderungen zur rechtssicheren Entscheidung von Stundungs- und Erlassanträgen erörtert und die Möglichkeiten der Niederschlagung von Forderungen praxisnah erläutert. Sie erlangen Rechtssicherheit für die künftige Bearbeitung.

Dauer:

7 UE

Zielgruppe:

Neu- und Quereinsteigende, aber auch erfahrene Praktikerinnen und Praktiker, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen

Termin:

Frankfurt: 2. November 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0950

Vollstreckung: Ermittlungsmöglichkeiten - Forderungspfändung - Insolvenz

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch Forderungspfändungen die Realisierung offener Ansprüche deutlich verbessern können. Vermittelt werden praxisnahe Wege – von der systematischen Vorgehensweise bis hin zu weniger offensichtlichen Zugriffsmöglichkeiten mit hohem Erfolgspotenzial. Sie erhalten konkrete Handlungssicherheit, praxiserprobte Formulierungshilfen sowie einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung. Individuelle Praxisfragen werden gezielt aufgegriffen und gemeinsam erörtert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte im Vollstreckungsinnen- und -außendienst von Verwaltungen, Eigenbetrieben und Tochterunternehmen; Beschäftigte von Kreditinstituten und Versicherungen

Termin:

Frankfurt: 9. Juni 2026
Gießen: 29. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0960

Die Geltendmachung privatrechtlicher Forderungen

Ihr Nutzen

Das Seminar behandelt die kostengünstige Sicherung und Durchsetzung privatrechtlicher Forderungen entlang des gesamten Verfahrenswegs - von der Schuldnerverhandlung über Mahnverfahren und Klage bis hin zur Zwangsvollstreckung. Es vermittelt, wie Verfahren effizient in Eigenregie durchgeführt werden können, wo deren Grenzen liegen und wann externe Expertise einzubeziehen ist. Praxisorientierte Hilfen werden erläutert, aktuelle Rechtsprechung berücksichtigt sowie individuelle Fragestellungen und Erfahrungsaustausch integriert.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte im Vollstreckungsinnen- und -außendienst von Verwaltungen, Eigenbetrieben und Tochterunternehmen; Beschäftigte von Kreditinstituten und Versicherungen

Termin:

Frankfurt: 2. Juni 2026
Gießen: 26. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-30-10-0990

Die Kommune als Insolvenzgläubiger

Ihr Nutzen

Sie erfahren den korrekten Umgang mit kommunalen Forderungen im Insolvenzverfahren. Sie erhalten einen Überblick über den Ablauf von Regel- und Verbraucherinsolvenzverfahren. Sie lernen die Rechte und Pflichten von Schuldnerinnen/Schuldnern sowie Gläubigerinnen/Gläubigern kennen und welche Wirkung die Beendigung des Verfahrens für die Kommune hat.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte des Kassen- und Vollstreckungsbereichs, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind

Termin:

Kassel: 22. Juni 2026
(von 8:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-1000

Grundlagen des Vergaberechts

Ihr Nutzen

Sie erlernen die Struktur und die Grundlagen des Vergaberechts. Zudem lernen Sie die Vergabearten und die wichtigsten Vorschriften kennen und können Vergabeverfahren vorbereiten und durchführen. Typische Fehler werden Sie vermeiden. Es erfolgt eine Abgrenzung des Vergaberechts zum Zivilrecht.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Kommunen, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die bisher keine oder nur wenig Erfahrungen mit dem Vergaberecht haben

Termin:

Darmstadt: 5. Februar 2026
Frankfurt: 21. April 2026
Fulda: 9. Juni 2026
Kassel: 25. August 2026
Gießen: 20. Oktober 2026
Wiesbaden: 24. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-1100

Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Vergaberecht

Ihr Nutzen

In Hessen sind bis zu einem gesetzlich festgelegten Grenzwert je Auftrag sog. freihändige Vergaben zulässig. Aber: Was sind freihändige Vergaben? Kann ich da jetzt an „meinen“ ortsansässigen Unternehmer vergeben? Sie können die unterschiedlichen internationalen und insbesondere die nationalen Vergabearten unterscheiden. Sie kennen die zulässigen Möglichkeiten der freihändigen Vergabe und wissen diese für Ihre Gemeinde zu nutzen. Sie können rechtssicher über Ihre Vergaben urteilen und entscheiden.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte und andere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die ihr Wissen auffrischen wollen sowie (neue) Mitarbeitende in Vergabestellen/Verwaltungen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-30-10-1140

Einführung in die Vergabe öffentlicher Aufträge - Schwerpunkt Unterschwellenvergabe: VOB-A, UVgO, HVTG, Vergabeerlass

Ihr Nutzen

Sie können öffentliche Aufträge rechtssicher vergeben

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende die mit der Vergabe von öffentlichen Aufträgen betraut sind

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 192,00 (Mitglieder)
EUR 230,40 (Nichtmitglieder)

FB-30-10-1200

Grundlagen des Zuwendungsrechts

Ihr Nutzen

Sie lernen Grundbegriffe und Besonderheiten des Zuwendungsrechts kennen und anwenden.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Landesverwaltung in entsprechenden Aufgabengebieten

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 186,00 (Mitglieder)
EUR 223,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0100

Allgemeines Ordnungsrecht

Ihr Nutzen

Strukturiertes Erlernen bzw. Aufarbeiten der Materie mit gezielten Hinweisen zur sicheren Bestimmung u. a. der jeweils zuständigen Behörde und zur Generalklausel des HSOG sowie Vertiefung weiterer spezieller Aspekte wie Lärmproblematik oder Abgrenzung zum privaten Nachbarrecht. Sie lernen, das HSOG sicher anzuwenden.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Ordnungsämtern

Termin:

Gießen: 27. bis 29. Mai 2026
Wiesbaden: 9. bis 11. September 2026
Frankfurt: 24. bis 26. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 372,00 (Mitglieder)
EUR 446,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0120

Ordnungswidrigkeitenrecht

Ihr Nutzen

Strukturiertes Erlernen bzw. Aufarbeiten der Materie mit gezielten Hinweisen zum Verhältnis von speziellen Ow-Vorschriften zum Ordnungswidrigkeitengesetz.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, die Verwarn- und Bußgeldverfahren durchführen

Termin:

Gießen: 15. bis 17. Juni 2026
Wiesbaden: 28. bis 30. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 393,00 (Mitglieder)
EUR 471,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0125

Ordnungswidrigkeitenrecht

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Rechts der Ordnungswidrigkeiten und der darauf beruhenden, wesentlichen Aspekte des Verfahrensrechts kennen. Die große Praxisnähe ermöglicht Ihnen eine gute Umsetzbarkeit am Arbeitsplatz.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die mit Ordnungswidrigkeitsverfahren befasst sind oder werden sollen

Termin:

Frankfurt: 16. bis 18. März 2026
Darmstadt: 22. bis 24. Juni 2026
Frankfurt: 9. bis 11. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 393,00 (Mitglieder)
EUR 471,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0130

Ordnungswidrigkeitenverfahren - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick und Sicherheit im Hinblick auf die Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, die Verwarn- und Bußgeldverfahren durchführen

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
21. Oktober 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 126,00 (Mitglieder)
EUR 151,20 (Nichtmitglieder)



FB-35-05-0140

Ordnungswidrigkeiten rechtssicher verfolgen - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie minimieren das Einspruchsverfahren, da Sie rechtliche Fehlerquellen erkennen und vermeiden können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, die Verwarn- und Bußgeldverfahren durchführen sowie Ordnungspolizeibeamte

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
22. April 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0200

Praxisbezogenes Gewerbe- und Gaststättenrecht - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erhalten Sicherheit im Hinblick auf die Anwendung des Gewerberechts und des Hessischen Gaststättenrechts in der Praxis. Es werden Grundkenntnisse vermittelt, die Sie in die Lage versetzen, bei den unterschiedlichen Verfahren sicher zu agieren und die rechtlichen Strukturen exakt anzuwenden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltungen im Innen- und Außendienst

Termin:

Wiesbaden: 18. und 19. Mai 2026
Gießen: 10. und 11. Juni 2026
Frankfurt: 27. und 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0205

Gewerbe- und Gaststättenrecht - Praxisseminar

Ihr Nutzen

Sie vertiefen die im Basisseminar erworbenen oder bereits vorhandenen Kenntnisse in der Praxis. Sie lernen, erlaubnisfreies und erlaubnispflichtiges Gewerbe zu unterscheiden und entsprechende Anträge richtig zu bearbeiten. Auch die Einleitung von präventiven und repressiven Maßnahmen werden Ihnen vermittelt. Durch ein Handout und die Bearbeitung von Fallbeispielen wird ein langfristiger Seminarnutzen erreicht.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltungen im Innen- und Außendienst (auch für Ordnungspolizeibeamte geeignet, jedoch liegt der Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung rechtlicher Grundlagen)

Termin:

Gießen: 12. und 13. Mai 2026
(von 08:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0240

Erfassung von Gewerbemeldungen nach der Gewerbeanzeigeverordnung

Ihr Nutzen

Sie erlernen bzw. vertiefen Kenntnisse zur ordnungsgemäßen Erfassung von Gewerbeanzeigen. Es werden Hilfestellungen gegeben, um die richtigen und wichtigen Daten für die Bearbeitung einer Gewerbeanzeige zu erkennen. Ziel des Seminars ist es, Sie in die Lage zu versetzen, am Sprechtag Kunden rechtsicher, kompetent und schnell bedienen zu können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Gewerbemeldestellen

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 154,00 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0300

Hessische HundeVO – Anwendung und Vollzug zur Bekämpfung gefährlicher Hunde durch die Ordnungsbehörden nach der HundeVO

Ihr Nutzen

Sie erhalten Handlungssicherheit bei der Anwendung der Gefahrenabwehrverordnung und können die rechtlichen Bestimmungen auslegen und in die Praxis umsetzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Ordnungsverwaltung im Innen- und Außendienst

Termin:

Frankfurt/Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0500

Aufgaben der Straßenverkehrsbehörden und Straßenbaubehörden

Ihr Nutzen

Sie erhalten umfangreiche Kenntnisse über die rechtlichen Voraussetzungen und die Möglichkeiten der Gestaltung des Verkehrsraums, der Verkehrsregelung, der Verkehrslenkung sowie die Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und erlangen somit Entscheidungs- und Handlungssicherheit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden, die noch nicht über langjährige Erfahrungen verfügen bzw. diese vertiefen wollen

Termin:

Kassel: 24. und 25. März 2026
Wiesbaden: 20. und 21. April 2026
Frankfurt: 4. und 5. Mai 2026
Darmstadt: 21. und 22. September 2026
Gießen: 7. und 8. Dezember 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 302,00 (Mitglieder)
EUR 362,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0520

Sichere Arbeitsstellen im Straßenverkehr

Ihr Nutzen

Sie erhalten, entsprechend Ihrem Aufgabengebiet, die auf der RSA, ZTV-SA und MVAS basierenden und empfohlenen Fachkenntnisse, um sichere Arbeitsstellen rechtsfehlerfrei anzuordnen, einzurichten, zu betreiben und zu überwachen. Für Ihre Seminarteilnahme wird entsprechend der ZTV-SA ein Qualifikationsnachweis (RSA-Zertifizierung) ausgestellt.

Dauer:

10 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Straßenverkehrs-, Straßenbau- und Ordnungsbehörden, die Arbeitsstellen anordnen, genehmigen, einrichten oder überwachen

Termin:

Kassel: 15. April 2026
Gießen: 18. August 2026
Wiesbaden: 20. August 2026
Darmstadt: 29. September 2026
Frankfurt: 2. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 17:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 188,00 (Mitglieder)
EUR 225,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0540

Anordnung von Verkehrszeichen sowie Genehmigungen nach der StVO

Ihr Nutzen

Sie lernen die Rechtsgrundlagen und Voraussetzungen für die rechtmäßige Anordnung von Verkehrszeichen und die Erteilung von Genehmigungen kennen oder Sie frischen diese auf und können sie anschließend sicher anwenden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verkehrsbehörden der Kreise und Gemeinden jeder Größe, Hilfspolizeibeamtinnen und -beamte

Termin:

Darmstadt: 18. und 19. März 2026
Wiesbaden: 16. April 2026
Gießen: 22. und 23. Juni 2026
Frankfurt: 26. und 27. August 2026
Wiesbaden: 27. und 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 302,00 (Mitglieder)
EUR 362,40 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-05-0545

Anordnung von Verkehrszeichen sowie Genehmigungen nach der StVO

Ihr Nutzen

Sie erwerben rechtliche Kenntnisse über die Anordnung von Verkehrszeichen sowie Genehmigungen nach der StVO.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verkehrsbehörden der Kreise und Gemeinden jeder Größe, Hilfspolizeibeamtinnen und -beamte

Termin:

Kassel: 25. und 26. März 2026
Kassel: 25. und 26. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0560

Möglichkeiten und Rechtsgrundlagen innerörtlicher Geschwindigkeitsbeschränkungen

Ihr Nutzen

Sie erhalten umfassende Kenntnisse über die Möglichkeiten aller innerörtlichen Geschwindigkeitsbeschränkungen und sind in der Lage, künftig rechtsgemäße Anordnungen zu treffen sowie für die bereits getroffenen Anordnungen Rechtssicherheit herbeizuführen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Straßenverkehrsbehörden

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!
Frankfurt: 24. November 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0570

Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach der StVO

Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihr Fachwissen in dem Bereich der vielfältigen Antragsstellungen zu Ausnahmeregelungen nach § 46 StVO. Insbesondere die rechtssichere Anwendung und Auslegung der Ermessensentscheidung und den Grundsätzen der Verhältnismäßigkeit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Straßenverkehrsbehörden, die noch nicht über langjährige Erfahrung verfügen bzw. diese vertiefen wollen

Termin:

Gießen/Wiesbaden/Frankfurt:
Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0600

Das Friedhofs- und Bestattungsrecht - praxisbezogen und anwendungsorientiert

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine Einführung in das Friedhofs- und Bestattungsrecht und können rechtssicher Friedhofssatzungen erstellen. Sie werden befähigt, das erlernte Wissen effizient bei der Lösung alltäglicher, praktischer Probleme anzuwenden. Sie haben Gelegenheit, spezielle Fragen zu erörtern und Lösungsansätze aufzuzeigen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende in den Friedhofsverwaltungen. Das Seminar ist auch für andere interessierte Teilnehmende geeignet, Spezialkenntnisse werden nicht vorausgesetzt

Termin:

Wiesbaden: 1. und 2. Juni 2026
Darmstadt: 16. und 17. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0620

Friedhofsverwaltung heute

Ihr Nutzen

Die Bedürfnisse und Anforderungen an eine kundenorientierte und effektive Friedhofsverwaltung werden Ihnen nähergebracht. Anhand von friedhofs-spezifischen Situationen und Fällen erarbeiten Sie gemeinsam konkrete und praxisgerechte Verfahrensregeln. Sie erhalten einen Überblick über die derzeitigen verfügbaren Friedhofsverwaltungsprogramme.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende in den Friedhofsverwaltungen. Das Seminar ist auch für andere interessierte Teilnehmende geeignet, Spezialkenntnisse werden nicht vorausgesetzt

Termin:

Wiesbaden: 20. und 21. April 2026
Gießen: 26. und 27. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0640

Friedhof im Spannungsfeld zwischen Tradition und Zukunft

Ihr Nutzen

Der andauernde Trend der sich rasch ändernden Bestattungskultur, den damit verbundenen Wünschen und den daraus resultierenden Angeboten führt zu erheblichen Auswirkungen auf das Friedhofswesen, besonders bezüglich der Gebühreneinnahmen und der Flächenbedarfsermittlung. Es werden konkrete und effektive Verfahrensweisen vermittelt. Sie haben Gelegenheit, spezielle Fragen zu diskutieren und Lösungsansätze zu entwickeln.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende in den Friedhofsverwaltungen. Das Seminar ist auch für andere interessierte Teilnehmende geeignet, Spezialkenntnisse werden nicht vorausgesetzt

Termin:

Frankfurt: 2. März 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0660

Kundenorientierte Friedhofsplanung und Flächenbedarfsermittlung unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen

Ihr Nutzen

Sie lernen effektive Verfahrensweisen und praxisbezogene Grundlagen für einen kundenorientierten und effizienteren Friedhof kennen. Sie ermitteln den tatsächlichen Flächenbedarf, erarbeiten Gestaltungs- und Planungsansätze und besprechen die Möglichkeiten einer „digitalen“ Friedhofsverwaltung in der Praxis.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende in den Friedhofsverwaltungen. Das Seminar ist auch für andere interessierte Teilnehmende geeignet, Spezialkenntnisse werden nicht vorausgesetzt

Termin:

Fulda: 23. und 24. März 2026
Frankfurt: 30. Nov. und 1. Dez. 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0700

Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG) - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie verstehen den Aufbau des hessischen Brandschutzes und können die verschiedenen Aufgaben den Aufgabenträgern zuordnen. Ihnen sind die verschiedenen Arten an Feuerwehren bekannt und Sie sind in der Lage organisatorische und qualitative Anforderungen an eine leistungsfähige Feuerwehr zu benennen. Allgemeine finanzielle Bestimmungen wie Kostenregelung und Möglichkeiten von Zuwendungen und Förderungen können wiedergegeben werden. Das Zusammenspiel von Politik, Verwaltung und Feuerwehr wird von Ihnen verinnerlicht.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Kommunen, die die Aufgaben im Bereich Brandschutz (neu) wahrnehmen

Termin:

Fulda: 18. und 19. März 2026
Kassel: 17. und 18. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 342,00 (Mitglieder)
EUR 410,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0702

Aufgaben der Gemeinden im Brandschutz nach dem Hess. Gesetz über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz (HBKG)

Ihr Nutzen

Sie erwerben Kenntnisse für den Aufgabenbereich „Brandschutz“ einer Gemeinde und erhalten Einblicke in die Aufgaben und Strukturen der gemeindlichen Feuerwehr.

Dauer:

14 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Gemeinden, die Aufgaben im Bereich Brandschutz wahrnehmen

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 218,00 (Mitglieder)
EUR 261,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0720

Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Abrechnung von Feuerwehreinsätzen - Aufbau-seminar

Ihr Nutzen

Sie können Gebühren für Feuerwehreinsätze kalkulieren und unter Zuhilfenahme der geltenden Gebührensatzung rechtssicher abrechnen. Sie erlernen, welche Einsätze gebührenpflichtig oder gebührenfrei sind und lernen die Unterschiede zwischen den beiden Kategorien kennen. Weiter erfahren Sie, wo bei der Feuerwehr Rechnungen entstehen und erhalten so einen Einblick in typische Abläufe und Entscheidungsprozesse. Praxisnahe Beispiele verdeutlichen, wie Gebühren ermittelt und dokumentiert werden. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit der Einsatzabrechnung.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende in Gemeinden, die Aufgaben im Bereich des Brandschutzes wahrnehmen oder sich mit der Erstellung von Gebührenbescheiden befassen und Feuerwehreinsätze abrechnen

Termin:

Frankfurt: 19. und 20. Mai 2026
Fulda: 2. und 3. Dezember 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 218,00 (Mitglieder)
EUR 261,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0740

Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Feuerwehrbedarfs- u. Entwicklungsplanung - Aufbau-seminar

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage einen den Anforderungen entsprechenden Feuerwehrbedarfs- und Entwicklungsplan zu erstellen. Dabei wissen Sie, woher Sie die benötigten Informationen erlangen und lernen die Voraussetzungen und Anforderungen zu verstehen. Sie werden sich der Wichtigkeit der dort enthaltenen Informationen für zukünftige Beschaffungen und die generelle Aufstellung der Feuerwehr bewusst. Dabei erlernen Sie auch, wie Sie richtig mit den turnusmäßigen Revisionen der Feuerwehr durch den Technischen Prüfdienst Hessen umgehen und dort festgestellte Mängel im Bedarfs- und Entwicklungsplan abbilden können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Kommunen, die Aufgaben im Bereich des Brandschutzes wahrnehmen oder bei der Erstellung des Feuerwehrbedarfs- und Entwicklungsplanes mitwirken

Termin:

Fulda: 11. März 2026
Kassel: 22. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0760

Brandschutz und Allgemeine Hilfe (HBKG): Vergaberecht, Beschaffung, IKZ - Aufbau-seminar

Ihr Nutzen

Sie können rechtssicher Beschaffungen im Bereich des Brandschutzes tätigen und kennen die vergaberechtlichen Grundzüge. Darüber hinaus erlangen Sie einen Überblick über Fördermöglichkeiten im Brandschutz sowie die Kenntnis über Vorzüge von Projekten der interkommunalen Zusammenarbeit (IKZ) im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Kommunen, die Aufgaben im Bereich des Brandschutzes oder im Bereich der Finanzen wahrnehmen oder bei IKZ-Verfahren mitwirken

Termin:

Fulda: 30. November und 1. Dez. 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 342,00 (Mitglieder)
EUR 410,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0780

Katastrophenschutz und Zivile Verteidigung

Ihr Nutzen

Sie entwickeln ein Grundverständnis für die Belange des Bevölkerungsschutzes. Hervorgehoben werden die Abgrenzungen zum Themenbereich Brandschutz. Zudem werden verschiedene Bausteine zur Förderung der gesellschaftlichen Resilienz vermittelt. Sie greifen die Aufgaben aktiv auf und veranlassen die vor Ort notwendigen Maßnahmen sowie die Vorsorgeplanungen in den Kommunen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Amtsleitungen (Ordnungsamt und vergleichbare Aufgabengebiete) sowie Mitarbeitende in den Bereichen Zivil- und Katastrophenschutz, Brandschutz und Ordnungswesen

Termin:

Frankfurt: 7. und 8. Mai 2026
Wiesbaden: 18. und 19. Juni 2026
Wiesbaden: 22. und 23. Oktober 2026
Frankfurt: 12. und 13. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0900

Einführung in das Hessische Unterbringungsrecht und das Betreuungsrecht in Deutschland

Ihr Nutzen

Ihnen werden die rechtlichen Grundlagen im Umgang mit psychisch Kranken, sozial auffälligen und behandlungsbedürftigen Personen vermittelt. Sie bekommen einen Überblick über Krankheitsbilder und -formen, Möglichkeiten und Grenzen der Betreuung dieser Personen sowie letztlich die rechtlich zulässigen Handlungsmöglichkeiten einer Unterbringung durch die zuständigen Behörden nach dem PsychKHG. Ziel ist die rechtssichere Anwendung der einschlägigen Vorschriften.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Sozial- und Ordnungsbehörden sowie Personen, die im Bereich ihrer Tätigkeit mit solchen Situationen und Maßnahmen ggf. konfrontiert sind

Termin:

Darmstadt: 20 und 23. April 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)
Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 436,00 (Mitglieder)
EUR 523,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-05-0950

Urheberrecht im Zeitalter der neuen Medien

Ihr Nutzen

Sie lernen Grenzen und Möglichkeiten der Nutzung fremder Werke kennen und können das neue Urheberrecht anwenden. Sie können mit Software, Websites, Filmen, Bildern und Fotografien rechtssicher umgehen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Schulleitungen, Lehrkräfte, neben- und hauptamtlich Auszubildende, Ausbildungsbeauftragte sowie Interessierte

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen.

Gebühr:

EUR 144,00 (Mitglieder)
EUR 172,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-05-1000

Obdachlosigkeit als Aufgabe der Kommune - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie können freiwillige und unfreiwillige Obdachlosigkeit rechtssicher unterscheiden und wissen, welche Voraussetzungen für die Unterbringung von Obdachlosen in der Kommune notwendig sind. Durch intensive Diskussion und Austausch lernen Sie die Einweisungsverfügung, Räumungsverfügung und Obdachlosensatzung kennen und für Ihre Kommune umzusetzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich der Unterbringung von Obdachlosen oder welche das Aufgabengebiet in nächster Zeit übernehmen sollen

Termin:

Frankfurt: 10. Juni 2026
Wiesbaden: 22. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 187,20 (Nichtmitglieder)

Sicherheit bei Großveranstaltungen - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie erlernen die Grundlagen der Veranstaltungs- und Besuchersicherheit sowie die rechtlichen Anforderungen an Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen in Versammlungs- und Veranstaltungsstätten (In- und Outdoor) kennen. Sie sammeln Erfahrungen im Erkennen von Gefährdungspotentialen und lernen diese fachgerecht einzuschätzen. Es werden Ihnen die Aspekte eines Sicherheitskonzeptes für Veranstaltungen auf Grundlage der Muster-Versammlungsstättenverordnung erläutert.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus den Bereichen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Bauaufsicht und Feuerwehr sowie Kultur, Presse, Schulen und Gebäudemanagement, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Hauptamtsleitungen

Termin:

Wiesbaden: 12. und 26. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 389,00 (Mitglieder)
EUR 466,80 (Nichtmitglieder)

Sicherheitskonzepte erstellen nach § 43 MVStättVO

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt Ihnen relevante Vorschriften sowie Empfehlungen zur Erstellung von Sicherheitskonzepten auf. Es werden hierbei die wichtigsten Gefahren und Gefährdungspotentiale bei Veranstaltungen definiert sowie fachgerecht eingeordnet. Zudem werden die Grundlagen der Risikobewertung betrachtet. Sie erfahren wie die Anpassung der Vorgaben eines Sicherheitskonzeptes für bauliche Anlagen an den öffentlichen Raum vorgenommen werden.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Mitarbeitende aus Ordnungs-, Kultur- und Sportämtern, Feuerwehr, Polizei, Gebäudemanagement sowie Fachplaner aus den Bereichen Technik, Infrastruktur, Kunst

Termin:

Frankfurt: 25. und 26. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 389,00 (Mitglieder)
EUR 466,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0100

Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht

Ihr Nutzen

Sie werden (wieder) sicher im Verwaltungshandeln. Sie überprüfen Ihr eigenes Handeln und finden gemeinsam neue Lösungen. „Das haben wir schon immer so gemacht“ hat von nun an keine Chance mehr!

Dauer:

30 UE

Zielgruppe:

Beamtinnen und Beamte des mittleren und gehobenen Dienstes und vergleichbare Beschäftigte, die Grundlagenkenntnisse im Verwaltungsrecht erwerben oder auffrischen wollen

Termin:

Wiesbaden: 12., 19. u. 26. August 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)
sowie 2. September 2026
(von 8:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 465,00 (Mitglieder)
EUR 558,00 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0200

Hessisches Verwaltungsverfahrensgesetz

Ihr Nutzen

Sie lernen die wesentlichen Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes kennen und können somit das wichtige Grundlagengesetz schnell und fehlerfrei anwenden.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Quereinsteigende und Mitarbeitende, die ihre Grundkenntnisse auffrischen wollen

Termin:

Darmstadt: 20. und 21. Mai 2026
Frankfurt: 25. und 26. August 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 414,00 (Mitglieder)
EUR 496,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0420

Bescheiderstellung - Praxisseminar

Ihr Nutzen

Hier werden die Grundlagen geschaffen. Sie bekommen ein Baukastensystem für den Erlass von allgemeinen Bescheiden und Widerspruchsbescheiden an die Hand, das deren Fehlerquellen minimiert.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die einen praxisorientierten Einstieg in die Erstellungstechnik von schriftlichen Verwaltungsakten und Widerspruchsbescheiden erhalten oder sich eine solide Basis für weiterführende Angebote legen wollen

Termin:

Frankfurt: 4. bis 6. März 2026
Darmstadt: 22. bis 24. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 414,00 (Mitglieder)
EUR 496,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0425

Bescheide richtig abfassen

Ihr Nutzen

Anhand von Praxisbeispielen trainieren Sie das sichere und juristisch korrekte Abfassen von Bescheiden der Eingriffsverwaltung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende kommunaler wie auch staatlicher Behörden, die Verwaltungsakte im Bereich der Eingriffsverwaltung anfertigen

Termin:

Gießen: 17. Juni 2026
Wiesbaden: 30. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0440

Workshop Rechtsanwendungstechnik - Teil 1

Ihr Nutzen

Ist die Ausbildung schon länger her? Stellt Sie der Arbeitsalltag immer wieder vor das Problem, rechtliche Fragen aus unterschiedlichsten Rechtsgebieten lösen zu müssen? Dann kann Ihnen dieses Seminar helfen. Denn Sie können mit diesem Seminar die notwendigen methodischen Kenntnisse erwerben, auffrischen und vertiefen, um die vielfältigen juristischen Anforderungen des Arbeitsalltags sicher und gerichtsfest zu bewältigen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Sachbearbeitende (mit und ohne Verwaltungsausbildung), die mit der selbstständigen Bearbeitung von Fällen, der Erstellung von Bescheiden und Widerspruchsbescheiden befasst sind oder befasst werden sollen

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 158,00 (Mitglieder)
EUR 189,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0460

Rechtsanwendungstechnik - Teil 2 - rechtssicherer Erlass eines Bescheides

Ihr Nutzen

Einsatz von rechtmäßigem Verwaltungshandeln im Arbeitsalltag und die Stärkung der Selbstsicherheit der Sachbearbeitenden beim Treffen von Entscheidungen und bei der Umsetzung von Gesetzen.

Dauer:

18 UE

Zielgruppe:

Dieses Seminar eignet sich für alle Sachbearbeitenden (mit und ohne Verwaltungsausbildung), die in ihrem Aufgabenbereich Verwaltungsrecht anwenden und Bescheide erlassen müssen

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 356,00 (Mitglieder)
EUR 427,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0500

Der fehlerhafte Verwaltungsakt

Ihr Nutzen

Der Umgang mit fehlerhaften und damit rechtswidrigen Verwaltungsakten will gelernt sein. Was es dabei zu beachten gilt, um den zunehmenden Ansprüchen an die immer komplexer werdende Rechtsmaterie gerecht zu werden, erfahren Sie genau hier. Dabei wird ein Bogen von der Rechtmäßigkeit und Nichtigkeit über die Heilung bis hin zur Unbeachtlichkeit gespannt.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die täglich mit Bescheiden arbeiten

Termin:

Darmstadt: 11. und 12. Mai 2026
Frankfurt: 9. und 10. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 276,00 (Mitglieder)
EUR 331,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0600

Die Aufhebung von Verwaltungsakten kann so einfach sein! (HVwVfG)

Ihr Nutzen

Es gibt diverse Gründe für die Aufhebung bestandskräftiger Entscheidungen. Da ist es gut, einen Überblick zu haben und sich rechtlich auf sicherem Parkett zu bewegen. Was Sie beachten müssen, um kostenträchtige Fehlentscheidungen zu vermeiden, vermittelt Ihnen dieses Seminar. Besonders profitieren Sie, wenn Sie eigene Fälle mitbringen und bearbeiten. Durch das am Ende ausgeteilte Skript erhalten Sie ein gutes Nachschlagewerk.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die mit der Aufhebung von Verwaltungsakten nach §§ 48, 49 i. V. m. 49a HVwVfG betraut sind

Termin:

Frankfurt: 2. und 3. Juni 2026
Darmstadt: 27. und 28. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 276,00 (Mitglieder)
EUR 331,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-10-0700

Das Widerspruchsverfahren

Ihr Nutzen

Die Bearbeitung von Widersprüchen ist für viele Mitarbeitende in der Verwaltung von zentraler Bedeutung. Daher ist es unverzichtbar, das Widerspruchsverfahren mit seinen vielfältigen rechtlichen Anforderungen zu beherrschen. Im Rahmen dieses Seminars werden Ihnen die hierfür erforderlichen Kenntnisse verständlich und praxisnah vermittelt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Verwaltung, die sich einen praxisorientierten ersten Überblick über das verwaltungsrechtliche Widerspruchsverfahren verschaffen wollen

Termin:

Darmstadt: 11. Juni 2026

Frankfurt: 22. Juni 2026

(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)

EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-15-0100

Einweisung der Wahlvorstände für die Kommunalwahlen 2026 - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie können rechtssicher und problemlos die Wahlen in ihren Wahllokalen durchführen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Mitglieder in Wahlvorständen,
Wahlhelferinnen und Wahlhelfer

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
22. Januar 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
17. Februar 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
3. März 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
6. März 2026
VWAK-Lernwelt (digital):
(jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-15-0200

Neu im Ortsgericht - Einführung in die Aufgaben der Hilfsbehörden der Justiz

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen und Aufgaben der Ortsgerichte in Hessen sowie ihre Rechte und Pflichten kennen und können diese in die Praxis umsetzen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte Mitglieder der Ortsgerichte oder Mitglieder, die ihr Grundwissen auffrischen wollen

Termin:

Darmstadt: 21. April 2026
Frankfurt: 12. Juni 2026
Gießen: 27. August 2026
Fulda: 27. Oktober 2026
Wiesbaden: 19. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-15-0300

Allgemeines Kommunalrecht für kommunale Mandatsträgerinnen und Mandatsträger - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten als Mitglied der Gemeindevertretung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

(Neue) Mitglieder der Gemeindevertretung, Stadtverordnete, Verwaltungsmitarbeitende

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital)
18. und 25. Juni 2026
18. und 25. August 2026
(jeweils von 17:00 bis 20:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

NEU

FB-35-15-0302

Basisseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger- Allgemeines Kommunalrecht

Ihr Nutzen

Kommunale Mandatsträgerinnen und Mandatsträger können in diesen Seminaren das erforderliche Basiswissen des Allgemeinen Kommunalrechts für ihre verantwortungsvollen Tätigkeiten erwerben.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Mitglieder der Gemeindevertretung, Stadtverordnete

Termin:

Kassel/Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-35-15-0500

Verhaltenstraining für Amts- sowie Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Ihr Nutzen

Die Gefährdungslage von Amts- und Mandatsträgerinnen und -trägern in Deutschland ist besorgniserregend und zeigt einen deutlichen Anstieg von sowohl verbalen als auch körperlichen Angriffen. Zahlreiche Betroffene berichten von Anfeindungen und Übergriffen, die die politische Arbeit und damit ein Engagement in der (Lokal-) Politik zunehmend erschweren. Das Seminar sensibilisiert Sie, das eigene Verhalten zu optimieren und Gefahrenlagen zu erkennen. Sie können die Wahrnehmung im Hinblick auf mögliche Gefahrensituationen verbessern und einen „Gefahrenradar“ entwickeln. Sie erlangen Handlungsoptionen, um in entsprechenden Situationen wirksam handeln zu können.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Amts- und Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Termin:

Frankfurt/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 72,00 (Mitglieder)

EUR 86,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-15-0600

Zustandekommen kommunaler Gremien und kommunaler Verfahrensabläufe

Ihr Nutzen

Sie machen sich mit den Zustandekommen und den Arbeitsweisen der kommunalen Gremien vertraut und lernen die Verfahrensabläufe dieser Gremien kennen. Sie lernen dadurch die Hintergründe für ihre tägliche Arbeit zu verstehen

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende ohne eine Verwaltungsausbildung, Quereinsteigende in die Verwaltung

Termin:

Kassel/Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 62,00 (Mitglieder)

EUR 78,00 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0100

Die Hessische Bauordnung

Ihr Nutzen

Das Seminar behandelt die gesamte Hessische Bauordnung (HBO) in der novellierten Fassung von 2018 einschließlich der bereits erfolgten sechs Änderungen. Durch den systematischen Aufbau des Seminars befassen Sie sich intensiv mit den wesentlichen Inhalten unter Berücksichtigung der im April 2024 herausgegebenen Handlungsempfehlungen (HE-HBO). Eine Vielzahl praktischer Beispiele wird Ihnen die Gesetzesanwendung erleichtern.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende bei Bauaufsichtsbehörden und Gemeinden

Termin:

Fulda: 21. und 22. April 2026
Kassel: 3. und 4. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 288,00 (Mitglieder)
EUR 345,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0120

Öffentliches Baurecht kompakt

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über das öffentliche Baurecht in Hessen einschließlich der verwaltungsrechtlichen Anforderungen an rechtssichere Verfahrensabläufe. Anhand von Fallbeispielen vertiefen Sie Ihr Fachwissen und profitieren vom kollegialen Austausch.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Baufsichtsbehörden, Denkmalschutzbehörden, Naturschutzbehörden, sonstigen Fachbehörden, Bau- und Planungsämtern der Städte und Gemeinden, Interessierte

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0125

HBO kompakt - Grundlagenseminar zur Hessischen Bauordnung

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine strukturierte Darstellung der wesentlichen Aspekte des Bauordnungsrechts in Hessen. Sie vertiefen Ihr Fachwissen. Sie erkennen/verstehen bau- und verwaltungsrechtliche Zusammenhänge. Sie profitieren vom kollegialen Austausch.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende bei den unteren Bauaufsichtsbehörden, den Bau- und Planungsämtern der Städte und Gemeinden sowie bei Denkmalschutz- und anderen Fachbehörden

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0130

Die Novellierungen der Hessischen Bauordnung (HBO) und des Baugesetzbuches (BauGB) vom Oktober 2025

Ihr Nutzen

Das Seminar behandelt die wesentlichen Änderungen (32 Änderungspunkte laut Gesetzentwurf vom 30.09.2025) zur HBO in der novellierten Fassung vom 09.10.2025 (GVBl. 2025 Nr. 66). Ebenso werden die Änderungen des BauGB vom 27.10.2025 (BGBl. 2025 Nr. 257) vorgestellt. Anhand praktischer Beispiele wird Ihnen der Umgang mit den zum Teil beachtlichen Änderungen erleichtert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende bei Bauaufsichtsbehörden und in Bauämtern der Städte und Gemeinden

Termin:

Kassel: 14. Januar 2026
Fulda: 25. Februar 2026
Kassel: 10. März 2026
Kassel: 19. Mai 2026
Fulda: 23. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0150

Bauordnungs- und Bauplanungsrecht - Workshop

Ihr Nutzen

Mehr als 4 Jahre nach der Novellierung der Hessischen Bauordnung (HBO) gibt es noch keine Handlungsempfehlungen und nur wenige Kommentierungen. Erste Anwendungserfahrungen, Auslegungen des Ministeriums, der Regierungspräsidien und Gerichte liegen jedoch mittlerweile vor. In diesem Workshop bekommen Sie an Fällen aus der Praxis Handlungsmöglichkeiten aufgezeigt, die in der täglichen Arbeit angewandt und umgesetzt werden können. Rechtliche Änderungen werden vermittelt, Fachwissen vertieft und der Erfahrungsaustausch zwischen den Bauaufsichts- und Bauämtern der Kommunen gefördert.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Bauämtern

Termin:

Kassel: 1. Dezember 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 108,00 (Mitglieder)
EUR 129,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0160

Das Einvernehmen und die Stellungnahme der Gemeinde im Baugenehmigungsverfahren

Ihr Nutzen

Die Mitarbeitenden in den Bauämtern der Städte und Gemeinden sowie bei den Bauaufsichtsämtern stehen vor der anspruchsvollen Aufgabe, hier den Überblick zu behalten, Stellungnahmen und/oder Einvernehmenserklärungen korrekt anzufordern bzw. zu verfassen und damit Rechtsfehler oder Verfälschungen zu vermeiden. Das Seminar bietet darüber hinaus die Möglichkeit, eigene Sachverhalte oder Problemfälle einzubringen und sich mit den Mitarbeitenden anderer Bauämter und Bauaufsichtsämter auszutauschen.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von kommunalen Bauämtern und Bauaufsichtsämtern

Termin:

Fulda: 24. März 2026
Kassel: 9. Juni 2026
(jeweils von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 108,00 (Mitglieder)
EUR 129,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0200

Satzungen im Baurecht sind sinnvoll, oder?

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über verschiedene planungs- und bauordnungsrechtliche Satzungen. Anwendungsmöglichkeiten und Grenzen werden an Praxisbeispielen aufgezeigt sowie Fehlerquellen bei der Aufstellung bzw. Umsetzung besprochen.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende bei Bauaufsichtsbehörden und Gemeinden sowie Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Termin:

Kassel: 8. September 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 108,00 (Mitglieder)
EUR 129,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0400

Einführung in die Immobilienwertermittlung

Ihr Nutzen

In einem gut aufbereiteten, kurzweiligen Seminar erhalten Sie ein solides Wissen über die Verfahren der Wertermittlung von Immobilien sowie von Rechten und Belastungen. Sie lernen, fundierte Bewertungen vorzunehmen und zu vertreten, „Fallstricke“ zu umgehen und vermeintlich große Probleme als „Scheinriesen“ zu enttarnen. Ihre wirtschaftliche Denkweise wird geschärft.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Liegenschafts-, Bau-, und Finanzverwaltungen, in der Stadtplanung, Gutachterausschüssen, Ortsgerichten und im Controlling sowie Mandatsträgerinnen und Mandatsträger

Termin:

Frankfurt: 3. und 10. Februar 2026
Gießen: 17. und 24. März 2026
Wiesbaden: 5. und 12. Mai 2026
Darmstadt: 1. und 8. September 2026
Fulda: 3. und 10. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 13:30 Uhr)
Kassel: 22. und 23. Juni 2026
(von 9:30 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 218,00 (Mitglieder)
EUR 261,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0410

Immobilienwertermittlung - Auffrischkurs

Ihr Nutzen

Sie frischen Ihr Wissen auf, vertiefen es und sind auf dem neuesten Stand. Sie können Verständnisfragen stellen und Ihre Praxisfälle mitbringen, die gemeinsam erörtert werden.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Teilnehmende des Einführungsseminars „Immobilienwertermittlung“

Termin:

Wiesbaden: 20. Oktober 2026
Fulda: 17. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-20-0600

Fachseminar für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger- Bau- und Planungsrecht

Ihr Nutzen

Kommunale Mandatsträgerinnen und Mandatsträger können in diesem Seminar das erforderliche Basiswissen des Bau- und Planungsrechts für ihre verantwortungsvollen Tätigkeiten erwerben.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Neu gewählte und andere Mandatsträgerinnen und Mandatsträger, die ihr Wissen auffrischen wollen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 65,20 (Mitglieder)

FB-35-25-0100

Vertragsrecht in der Verwaltungspraxis

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen ersten Einblick, wie rechtskonforme öffentlich-rechtliche (verwaltungsrechtliche) und zivilrechtliche Verträge entworfen und eingesetzt werden können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Interessierte aus allen Bereichen der Verwaltung, die in der täglichen Berufspraxis mit Verträgen arbeiten (Vorkenntnisse sind nicht erforderlich)

Termin:

Gießen: Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-25-0400

Insolvenzrecht

Ihr Nutzen

Sie lernen die unterschiedlichen Insolvenzverfahren und deren Ablauf kennen. Insbesondere die Rechte und Pflichten, sowohl des Schuldners als auch der Gläubiger, und die Fristen, die es zu wahren gilt.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende, die insolvenzrechtliche Angelegenheiten bearbeiten

Termin:

Wiesbaden: 22. April 2026
Kassel: 2. Oktober 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 156,00 (Mitglieder)
EUR 187,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-25-0405

Insolvenzrecht

Ihr Nutzen

Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über den Ablauf der unterschiedlichen Insolvenzverfahren. Sie lernen die Rechte und Pflichten der Schuldnerinnen und Schuldner sowie Gläubigerinnen und Gläubiger kennen und erfahren, welche Fristen in einem Insolvenzverfahren eingehalten werden müssen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Führungskräfte und Sachbearbeitende, die insolvenzrechtliche Angelegenheiten bearbeiten

Termin:

Darmstadt: 18. Juni 2026
Frankfurt: 2. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 156,00 (Mitglieder)
EUR 187,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-25-0600

Erbrecht - Grundlagen in der Verwaltungspraxis

Ihr Nutzen

Sie können beurteilen, was ein Erbfall ist, erkennen mögliche Zugriffe auf Vermögen, und lernen, wie Sie Ansprüche gegen Erben erkennen und geltend machen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Alle, die mögliche übergeleitete Ansprüche gelten machen können oder auch Erben ermitteln müssen

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 262,00 (Mitglieder)
EUR 314,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-30-0100

Europa - was geht das mich an? Einfluss des Europarechts auf die Verwaltungspraxis hessischer Kommunen

Ihr Nutzen

Dieses Seminar wendet sich den grundlegenden rechtlichen und politischen Strukturen der EU zu, legt den Fokus auf die Organe und Institutionen der EU, stellt Vergleiche mit dem Verfassungssystem der BRD an und zeigt anhand praktischer Fälle die Auswirkungen des EU-Rechts auf die hessische Verwaltungspraxis.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus allen Verwaltungsbereichen, insbesondere aus den fachlich mit europarechtlichen Fragestellungen betrauten Abteilungen

Termin:

Gießen: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 316,00 (Mitglieder)
EUR 379,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-35-0100

Gefährliche Güter im kommunalen Bereich

Ihr Nutzen

Der sichere und rechtskonforme Umgang mit gefährlichen Gütern setzt Kenntnisse voraus. Sie erhalten praxisorientiert das nötige Grundlagen- und Aufbauwissen. Sie lernen, die richtigen Maßnahmen zu treffen, um eventuell ausgehende Risiken so gering wie möglich zu halten. Sie erhalten aktuelle Informationen und praktische Tipps.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Gemeinden, Städten und Landkreisen, die in ihrem Arbeits- und Verantwortungsbereich mit gefährlichen Stoffen/Gütern umgehen

Termin:

Frankfurt: 25. Februar 2026
Darmstadt: 22. Mai 2026
Frankfurt: 9. September 2026
Darmstadt: 25. November 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-35-0120

Gefährliche Güter im Gesundheitswesen

Ihr Nutzen

Der sichere und rechtskonforme Umgang mit gefährlichen Gütern setzt Kenntnisse voraus. Sie erhalten praxisorientiert das nötige Grundlagen- und Aufbauwissen. Sie lernen die richtigen Maßnahmen zu treffen, um eventuell ausgehende Risiken so gering wie möglich zu halten. Sie erhalten aktuelle Informationen und praktische Tipps.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte aus Einrichtungen des Gesundheitswesens, die in ihrem Arbeits- und Verantwortungsbereich mit gefährlichen Stoffen/Gütern umgehen (ausgenommen radioaktive Stoffe)

Termin:

Frankfurt: 20. Mai 2026
Darmstadt: 21. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0100

Grundlagen des Melderechts

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Melde-rechts kennen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Meldebehörden und Bürgerbüros

Termin:

Frankfurt: 25. März 2026
Darmstadt: 4. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0120

Grundlagen des Ausweis- und Passrechts

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen des Ausweis- und Passwesens kennen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Meldebehörden und Bürgerbüros

Termin:

Frankfurt: 26. März 2026
Fulda: 15. April 2026
Darmstadt: 5. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0130

Aktuelles im Melde-, Ausweis- und Passrecht

Ihr Nutzen

Sie bekommen die aktuelle Situation im Melde-, Ausweis- und Passrecht vermittelt und haben Gelegenheit mit Kolleginnen und Kollegen konkrete Problemstellungen auszutauschen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Erfahrene Mitarbeitende von Melde-, Ausweis- und Passbehörden und Bürgerbüros

Termin:

Frankfurt: 21. Januar 2026
Frankfurt: 20. Mai 2026
Fulda: 9. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0200

Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit sowie Eintragung von Mehrstaatigkeit

Ihr Nutzen

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen, um die bei jeder Pass- und/oder Personalausweisausstellung erforderliche, Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit durchzuführen und entsprechend zu dokumentieren. Darüber hinaus wird erläutert, welche Personenkreise automatisch mehrere ausländische Staatsangehörigkeiten besitzen, gegebenenfalls zusätzlich zur deutschen Staatsangehörigkeit.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Bürgerbüros, Einwohnermelde- oder Passämtern

Termin:

Darmstadt: 11. März 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 161,00 (Mitglieder)
EUR 193,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0210

Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit sowie Eintragung von Mehrstaatigkeit im Melderegister (insbesondere bei Passausstellung)

Ihr Nutzen

Sie kennen die rechtlichen Grundlagen, um die für die Pass und/oder Personalausweisausstellung erforderliche Prüfung der deutschen Staatsangehörigkeit durchzuführen und entsprechend zu dokumentieren. Es wird erläutert, welche Personenkreise automatisch mehrere ausländische Staatsangehörigkeiten besitzen, gegebenenfalls zusätzlich zur deutschen Staatsangehörigkeit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Bürgerbüros, Einwohnermelde- oder Passämtern

Termin:

Darmstadt: 16. und 17. September 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 322,00 (Mitglieder)
EUR 386,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-40-0400

Das Fundrecht in der Praxis

Ihr Nutzen

Sie lernen den Umgang mit Fundsachen verschiedener Art kennen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende des Fundbüros

Termin:

Frankfurt: 24. März 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0100

Eingriffsrecht

Ihr Nutzen

Sie lernen die Rechtsgrundlagen der Gefahrenabwehr und Repression kennen. Sie bearbeiten Ihre eigenen Problemfälle aus der Praxis.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Hilfspolizeibeamtinnen und -beamte, deren Sonderausbildungslehrgang bereits mehrere Jahre zurückliegt, sonstige Bedienstete der Ordnungsbehörden und des Vollstreckungsdienstes

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 302,00 (Mitglieder)
EUR 362,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0120

Ermächtigung zum Zwang - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie lernen, die Zwangsmittel und zugelassenen Waffen (mit Ausnahme von Schusswaffen) adäquat einzusetzen.

Dauer:

40 UE

Zielgruppe:

Hilfspolizei- und Ordnungspolizeibeamtinnen und -beamte, die zur Anwendung unmittelbaren Zwanges mittels körperlicher Gewalt, mit Hilfsmitteln der körperlichen Gewalt wie Pfefferspray und Hiebwaaffe (ausgenommen TKS) ermächtigt werden sollen

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 752,00 (Mitglieder)
EUR 902,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0140

Unmittelbarer Zwang - Erfahrungsaustausch, Vertiefung, Neuerungen, Grundlagen

Ihr Nutzen

Vertiefung gesetzlicher Regelungen, neue Rechtsgrundlagen und Darstellung relevanter Rechtsprechung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Bedienstete der Hilfs-/Ordnungspolizei oder der Ordnungsverwaltung, die das Grundseminar absolviert haben und für die dieses schon längere Zeit (ca. 2 bis 3 Jahre) zurückliegt

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0145

Unmittelbarer Zwang - Praktische Anwendungen Szenarien/Video

Ihr Nutzen

Sie sind in der Lage, die erworbenen Fähigkeiten aus dem Basisseminar zu wiederholen und zu vertiefen, mit Hiebwaaffe und Pfefferspray sicher umzugehen und Ihre Handlungskompetenz zu optimieren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Bedienstete der Hilfs-/Ordnungspolizei oder der Ordnungsverwaltung, die zur Anwendung unmittelbaren Zwanges ermächtigt sind und die das Seminar Ermächtigung zum Zwang (Basisseminar) absolviert haben

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 280,00 (Mitglieder)
EUR 336,00 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0160

Führen des Teleskopschlagstocks

Ihr Nutzen

Dieses Seminar ist erforderlich für die Ermächtigung zum Führen des Teleskopschlagstocks.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle Hilfspolizeibeamtinnen und -beamte, die die Ermächtigung zum Zwang haben und nun auch den Teleskopschlagstock führen wollen

Termin:

Darmstadt/Frankfurt/Gießen/Kassel/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 169,50 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0165

Verhaltenstraining für die Hilfspolizei I - Einsatz des Teleskopschlagstocks und Distanzverhalten (Auffrischungsseminar)

Ihr Nutzen

Sie trainieren mit professionellen Trainerinnen und Trainern den Umgang mit dem Teleskopschlagstock und in welchen Situationen Sie diesen im Rahmen der „Ermächtigung zum Zwang“ einsetzen. Sie lernen distanzschaffende Maßnahmen für die notwendige Eigensicherung kennen. Das Seminar hilft Ihnen dabei, sich sicher und rechtskonform durch den Arbeitsalltag zu bewegen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die den sicheren Einsatz des Teleskopschlagstockes für Gefahrensituationen im Arbeitsalltag trainieren wollen

Termin:

Wiesbaden: 7. Februar 2026
Wiesbaden: 9. Mai 2026
Wiesbaden: 8. August 2026
Wiesbaden: 31. Oktober 2026
(jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr)
Gießen: 12. Februar 2026
Gießen: 12. März 2026
Gießen: 29. Oktober 2026
Gießen: 26. November 2026
(jeweils von 18:00 bis 21:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 146,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0165

Verhaltenstraining für die Hilfspolizei I - Einsatz des Teleskopschlagstocks und Distanzverhalten (Auffrischungsseminar)

Ihr Nutzen

Sie trainieren mit professionellen Trainerinnen und Trainern den Umgang mit dem Teleskopschlagstock und in welchen Situationen Sie diesen im Rahmen der „Ermächtigung zum Zwang“ einsetzen. Sie lernen distanzschaffende Maßnahmen für die notwendige Eigensicherung kennen. Das Seminar hilft Ihnen dabei, sich sicher und rechtskonform durch den Arbeitsalltag zu bewegen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die den sicheren Einsatz des Teleskopschlagstockes für Gefahrensituationen im Arbeitsalltag trainieren wollen

Termin:

Fulda: 17. März 2026
Fulda: 20. August 2026
(jeweils von 15:30 bis 18:30 Uhr)
Kassel: 23. Februar 2026
Kassel: 2. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 146,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0165

Verhaltenstraining für die Hilfspolizei I - Einsatz des Teleskopschlagstocks und Distanzverhalten (Auffrischungsseminar)

Ihr Nutzen

Sie trainieren mit professionellen Trainerinnen und Trainern den Umgang mit dem Teleskopschlagstock und in welchen Situationen Sie diesen im Rahmen der „Ermächtigung zum Zwang“ einsetzen. Sie lernen distanzschaffende Maßnahmen für die notwendige Eigensicherung kennen. Das Seminar hilft Ihnen dabei, sich sicher und rechtskonform durch den Arbeitsalltag zu bewegen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die den sicheren Einsatz des Teleskopschlagstockes für Gefahrensituationen im Arbeitsalltag trainieren wollen

Termin:

Darmstadt: 28. März 2026
Frankfurt: 30. Mai 2026
Darmstadt: 13. Juni 2026
Darmstadt: 29. August 2026
Frankfurt: 19. September 2026
Frankfurt: 7. November 2026
(jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 146,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0166

Verhaltenstraining für die Hilfspolizei II - Deeskalationsmanagement und Wahrnehmung von Gefahrensituationen (Auffrischungsseminar)

Ihr Nutzen

Sie erneuern Ihr Wissen mit professionellen Trainerinnen und Trainern zum Thema „Deeskalation“. Weiterhin können Sie nach der Teilnahme an diesen Seminar Gefahrensituationen besser einschätzen und Ihre Kommunikation der jeweiligen Einsatzsituation besser anpassen. Das Seminar hilft Ihnen dabei, sich sicher und rechtskonform durch den Arbeitsalltag zu bewegen.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die Gefahrensituationen besser erkennen möchten und sich in diesen rechtlich sicher und deeskalierend verhalten wollen

Termin:

Wiesbaden: 13. Februar 2026
Frankfurt: 13. März 2026
Darmstadt: 17. April 2026
Frankfurt: 19. Juni 2026
Wiesbaden: 14. August 2026
Darmstadt: 2. Oktober 2026
Frankfurt: 23. Oktober 2026
(jeweils von 15:00 bis 18:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 146,40 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-45-0180

Dienstlicher Einsatz des Piexon Jet Protector (JPX4)

Ihr Nutzen

Sie werden durch professionelle Trainerinnen und Trainer an dem Piexon Jet Protector (JPX4) in einem praktischen Tagestraining fortgebildet. Das Seminar hilft Ihnen, den sicheren, gesetzeskonformen und effektiven Einsatz des JPX4 für kritische Einsatzlagen zu trainieren.

Dauer:

10 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die den sicheren Einsatz des JPX4 für Gefahrensituationen im Arbeitsalltag erlernen, trainieren und im Außendienst mitführen wollen

Termin:

Frankfurt/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 264,00 (Mitglieder)
EUR 316,80 (Nichtmitglieder)

Hinweis:

Seminare zu diesem Themengebiet können erst nach einer etwaigen Änderung der Verwaltungsvorschriften im Bereich HSOG-DVO durchgeführt werden.

NEU

FB-35-45-0190

Dienstlicher Einsatz der Bodycam (Axon)

Ihr Nutzen

Sie erwerben Anwenderfertigkeiten zum Thema Bodycam (Axon) und trainieren mit professionellen Trainerinnen und Trainer den sicheren und rechtskonformen Einsatz der Bodycam. Das Seminar hilft Ihnen, u. a. durch das Training verschiedener Situationen den Einsatzwert der Bodycam zu erkennen sowie Provokationen zu vermeiden.

Dauer:

10 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die den sicheren Einsatz der Bodycam erlernen und trainieren wollen

Termin:

Frankfurt/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 264,00 (Mitglieder)
EUR 316,80 (Nichtmitglieder)

Hinweis:

Seminare zu diesem Themengebiet können erst nach einer etwaigen Änderung der Verwaltungsvorschriften im Bereich HSOG-DVO durchgeführt werden.

NEU

FB-35-45-0200

Einführung in das Waffenrecht

Ihr Nutzen

Sie erwerben praxisorientierte Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Waffenrechts, um Waffen und gefährliche, ggf. verbotene Gegenstände als solche zu erkennen und einordnen zu können. Waffen, insb. Messer, werden heute wie selbstverständlich mitgeführt und auch bei geringsten Anlässen gegen Menschen eingesetzt. Sie erhalten durch praktische Beispiele einen anschaulichen und guten Überblick, um Ihr Einschreiten, insb. unter dem Aspekt der Eigensicherung, zu optimieren.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, des Vollstreckungsdienstes sowie Mitarbeitende im Sozialdienst, in der Jugendbetreuung und im Streetwork-Bereich

Termin:

Fulda: 17. April 2026
Frankfurt: 21. Mai 2026
Gießen: 19. Juni 2026
Gießen: 12. August 2026
Fulda: 15. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0220

Waffenverbotszonen

Ihr Nutzen

Sie erlangen in diesem Seminar die theoretischen und praktischen Kenntnisse sowie die Fähigkeiten, die rechtlichen Voraussetzungen von polizeilichen Maßnahmen in Waffenverbotszonen zu kennen und praxissicher anzuwenden.

Dauer:

10 UE

Zielgruppe:

Hilfspolizeibeamtinnen und Hilfspolizeibeamte im Außendienst

Termin:

Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 264,00 (Mitglieder)
EUR 316,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0230

Erfolgreiche einsatzbezogene Kommunikation - Aufbau-seminar für Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihre Kenntnisse in der angepassten, einsatzbezogenen Kommunikation und bewegen sich hierdurch im Berufsalltag noch sicherer im Spannungsfeld zwischen dem gleichzeitigen Anspruch von Situationsherrschaft und bürgerfreundlichem Auftreten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Termin:

Frankfurt: 10. September 2026
Gießen: 26. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 204,00 (Mitglieder)
EUR 244,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0300

Rechte der Stadtpolizei, Ordnungspolizei und Hilfspolizei

Ihr Nutzen

Gerade im Außendienst müssen Sie als Hilfspolizeibeamtin/-beamter schnell rechtlich fundierte Maßnahmen treffen oder anordnen. Diese müssen Sie ggf. auch noch begründen. Dazu ist es unabdingbar, dass Sie rechtlich „up to date“ sind, Ihre erlernten Ausbildungsinhalte auffrischen und vertiefen. Die Rechtssicherheit gibt Ihnen die Handlungssicherheit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Termin:

Frankfurt: 18. und 19. Februar 2026
Wiesbaden: 24. und 25. März 2026
Darmstadt: 15. und 16. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 262,00 (Mitglieder)
EUR 314,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0310

Recht der Gefahrenabwehr - Sauberkeit im öffentlichen Raum (Probleme, Rechtsgrundlagen, Maßnahmen)

Ihr Nutzen

Sie erhalten Rechts- und Handlungssicherheit bei der Gefahrenabwehr im Themenbereich „Sauberkeit im öffentlichen Raum“.

Dauer:

12 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Termin:

Kassel: 16. und 17. Juni 2026
(von 8:00 bis 13:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 186,00 (Mitglieder)
EUR 223,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0320

Workshop - Ordnungspolizei

Ihr Nutzen

Der Workshop vermittelt neue rechtliche Änderungen, die Vertiefung von Fachwissen und den Erfahrungsaustausch zwischen den Hilfs- und Ordnungspolizeien der Kommunen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei mit praktischen Erfahrungen

Termin:

Fulda: 17. November 2026
Kassel: 1. Dezember 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0360

Konflikte als Ordnungspolizeibeamtin / als Ordnungspolizeibeamter professionell lösen

Ihr Nutzen

Sie lernen anhand einfacher Modelle und praktischer Übungen, wie Sie schwierige Konflikte im Außendienst noch besser bewältigen können.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Termin:

Frankfurt: 25. März 2026
Fulda: 15. Dezember 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0400

Zeichen und Weisungen im Straßenverkehr - Basisseminar

Ihr Nutzen

Sie lernen, die manuelle Verkehrsregelung sicher durchzuführen (z. B. bei Ampelausfall oder Großveranstaltungen).

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die einen Grundausbildungslehrgang besucht haben

Termin:

Frankfurt: 20. bis 22. Mai 2026
Frankfurt: 9. bis 11. September 2026
Gießen: 11. bis 13. Mai 2026
Gießen: 8. bis 10. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 513,00 (Mitglieder)
EUR 615,60 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0420

Anhalten von Kraftfahrzeugen

Ihr Nutzen

Sie lernen, Fahrzeuge rechtssicher anzuhalten, z. B. zur Kontrolle nach Verkehrsverstoß, und leisten damit einen deutlichen Beitrag zur Verkehrssicherheit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die einen Grundausbildungslehrgang besucht haben

Termin:

Frankfurt: 16. und 17. April 2026
Gießen: 27. und 28. Mai 2026
Gießen: 16. und 17. September 2026
Frankfurt: 22. und 23. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 342,00 (Mitglieder)
EUR 410,00 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0425

Verhaltenstraining für die Hilfspolizei III - Anhalten von Fahrzeugen und Eigensicherung (Auffrischungsseminar)

Ihr Nutzen

Sie erneuern Ihr Wissen zum Thema „Anhalten von Fahrzeugen“ und trainieren mit professionellen Trainerinnen und Trainern die notwendige Eigensicherung mit der situationsangemessenen Kommunikation. Das Seminar hilft Ihnen (u. a. durch Praxistraining) dabei, die gefährlichen Herausforderungen in diesen speziellen Situationen zu meistern.

Dauer:

4 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, die das sichere Anhalten von Fahrzeugen im Arbeitsalltag trainieren wollen

Termin:

Wiesbaden: 20. März 2026
Frankfurt: 22. Mai 2026
Darmstadt: 21. August 2026
Wiesbaden: 11. September 2026
(jeweils von 15:00 bis 18:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 122,00 (Mitglieder)
EUR 146,40 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0440

Abschleppen rechtswidrig geparkter Fahrzeuge

Ihr Nutzen

Sie können die rechtlichen Voraussetzungen beim Abschleppen rechtswidrig geparkter Fahrzeuge in der Praxis handlungssicher anwenden.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei sowie mit der Abschleppung von Fahrzeugen im Außendienst beauftragte Personen

Termin:

Frankfurt: 14. April 2026
Frankfurt: 10. Juni 2026
Wiesbaden: 16. Juni 2026
Frankfurt: 10. November 2026
Wiesbaden: 18. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 131,00 (Mitglieder)
EUR 157,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0445

Abschleppen rechtswidrig geparkter Fahrzeuge

Ihr Nutzen

Sie sollen Rechts- und Handlungssicherheit bei den Fallkonstellationen im Themenbereich „Abschleppen rechtswidrig geparkter Fahrzeuge“ erhalten.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei

Termin:

Kassel: 23. Juni 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0460

Die Behandlung von nicht zugelassenen Fahrzeugen im öffentlichen Raum

Ihr Nutzen

Sie gehen mit im öffentlichen Raum abgestellten Fahrzeugen bürgerorientiert und professionell um.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizeibehörden und Ordnungsämter

Termin:

Darmstadt: 26. März 2026
Kassel: 14. April 2026
Wiesbaden: 30. April 2026
Gießen: 17. August 2026
Frankfurt: 15. September 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0480

Möglichkeiten und Grenzen innerörtlicher Geschwindigkeitsbeschränkungen

Ihr Nutzen

Sie erhalten umfassende Kenntnisse über die Möglichkeiten aller innerörtlichen Geschwindigkeitsbeschränkungen und sind in der Lage, künftig rechts-gemäße Anordnungen zu treffen sowie für die bereits getroffenen Anordnungen Rechtssicherheit herbeizuführen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Straßenverkehrsbehörden sowie Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizeibehörden

Termin:

Frankfurt/Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

FB-35-45-0500

Neuerungen im Verkehrsrecht

Ihr Nutzen

Sie aktualisieren Ihr Fachwissen im Verkehrsrecht.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizeibehörden und Ordnungsämter

Termin:

Frankfurt: 28. August 2026
Wiesbaden: 17. November 2026
Kassel: 23. November 2026
(jeweils von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 151,00 (Mitglieder)
EUR 181,20 (Nichtmitglieder)

NEU



FB-35-45-0600

Umgang mit „Reichsbürgern“, „Selbstverwaltern“ und „Staatlichen Delegitimierten“ - Live-Online-Seminar (VWAK)

Ihr Nutzen

Sie erwerben praxisorientierte Kenntnisse, die Ihnen dabei helfen, sogenannte „Reichsbürger“, „Selbstverwalter“ und „staatliche Delegitimierter“ frühzeitig zu erkennen. Diesen Personenkreisen wird eine hohe Waffenaffinität und Gewaltbereitschaft zugeschrieben. Durch praktische Beispiele erhalten Sie Hilfestellungen im Umgang mit solchen Personen, insb. unter dem Aspekt der Eigensicherung

Dauer:

3 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizei, des Vollstreckungsdienstes sowie Mitarbeitende im Sozialdienst, in der Jugendbetreuung und im StreetworkBereich, aus dem Innendienst alle Beschäftigten mit Kundenkontakt (Bürgerbüros, Abgaben-/Kassenwesen, Vollstreckungsstellen usw.)

Termin:

VWAK-Lernwelt (digital):
28. Mai 2026
(von 9:00 bis 11:15 Uhr)

Gebühr:

EUR 52,00 (Mitglieder)
EUR 62,40 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-35-45-1000

Trainer-Lehrgang im Bereich der Hilfs- und Ordnungspolizei

Ihr Nutzen

Sie erwerben mit dem Ausbildungslehrgang zum Trainer/zur Trainerin im Bereich der Hilfs- und Ordnungspolizei die Lizenz, um als Trainerin/Trainer innerbehördlich Schulungen, die zur Erneuerung von Bestellungen dienen, durchführen zu können.

Dauer:

160 UE

Zielgruppe:

Beschäftigte der Hilfs- und Ordnungspolizeibehörden und Ordnungsämter, die einen entsprechenden Ausbildungslehrgang besucht haben und als Trainerin/Trainer innerhalb der eigenen Kommune tätig werden wollen

Termin:

Wiesbaden: Wir richten den Lehrgang ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 2.950,00 (Mitglieder)
EUR 3.540,00 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0100

Grundlagen des SGB II

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Aufgabengebiete des SGB II und werden dazu befähigt, Leistungsrechte detailliert und kenntnisreich zu beraten. Sie werden darauf vorbereitet, zukünftig Aufgaben des SGB II selbstständig zu bearbeiten und erlangen Rechtssicherheit, um rechtmäßige Entscheidungen treffen zu können.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende aus der Sozialverwaltung, die mit dem SGB II bereits arbeiten oder künftig arbeiten werden; Mitarbeitende, die ihre Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen

Termin:

Fulda: 15. und 16. September 2026
(jeweils von 8.30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 283,00 (Mitglieder)
EUR 339,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0102

Leistungsrecht des SGB II

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine Einführung in die Anwendung des SGB II. Sie ermitteln den anspruchsberechtigten Personenkreis und die Ausschlusstatbestände. Sie bestimmen den Leistungsanspruch unter Berücksichtigung des vorhandenen Einkommens und Vermögens und erhalten einen Überblick über die Mitwirkungspflichten und Sanktionen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Behörden, die diese Rechtsgrundlagen anwenden, oder künftig anwenden. Mitarbeitende, die Berührungspunkte mit diesen Rechtsgrundlagen haben oder ihre Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0120

SGB II - Personenkreis, Leistungen und Ausschlusstatbestände

Ihr Nutzen

Sie erhalten eine Einführung in die Anwendung des Sozialgesetzbuches (SGB II). Ziel dieses Seminars ist es, den anspruchsberechtigten Personenkreis, die Ausschlusstatbestände, die Abgrenzungsnormen sowie den Leistungsanspruch zu bestimmen. Hervorgehoben werden auch die Parallelen zum Sozialgesetzbuch (SGB XII). Anhand von Fallbeispielen wird eine fundierte Grundlage für die praktische Anwendung geschaffen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Behörden, die diese Rechtsgrundlagen anwenden

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0130

SGB II - Einkommens- und Vermögensanrechnung als Leistungsminderung

Ihr Nutzen

Einkommen und Vermögen mindern den Bedarf an Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB II). Neben einer spezialisierten Einführung in die Einkommens- und Vermögensanrechnung werden Ihnen auch die Parallelen und Unterschiede der Rechtsvorschriften des SGB II und XII dargestellt. Anhand von Fallbeispielen erhalten Sie eine fundierte Grundlage für die praktische Anwendung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Behörden, die diese Rechtsgrundlagen anwenden

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0140

SGB II - Zumutbarkeit, Mitwirkung und Sanktionen

Ihr Nutzen

Leistungsberechtigte und Leistungsträger haben Rechte und Pflichten nach dem Sozialgesetzbuch. Sie erhalten eine fundierte Grundlage im Verwaltungshandeln und Verwaltungsverfahren nach dem SGB I, II und X und können diese rechtssicher und zielorientiert anwenden. Insbesondere werden die Mitwirkungspflichten und deren Grenzen, die Zumutbarkeit und Verhältnismäßigkeit sowie die Leistungsminderung hervorgehoben.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Behörden, die diese Rechtsgrundlagen anwenden

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0160

Verfahrensrecht im SGB II - Der zwingende Zusammenhang zwischen materiellem Recht und Verfahrensrecht

Ihr Nutzen

Sie erkennen, dass Verfahrensrecht ein nützliches Handwerkszeug ist, das der Gesetzgeber der Verwaltung an die Hand gegeben hat, um materielles Recht umzusetzen. Sie verstehen es als Bestandteil Ihrer täglichen Arbeit und der materiell-rechtlichen Entscheidung. Sie erhalten einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung der Sozialgerichtsbarkeit.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus Arbeitsgemeinschaften, Optionskommunen und Sozialämtern, die ihre Kenntnisse im Verfahrensrecht auffrischen oder vertiefen wollen

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0200

Verfahrensrecht nach dem SGB I und SGB X im SGB XII

Ihr Nutzen

Sie erwerben Fachwissen im Verfahrensrecht, um rechtssicher im Bereich Soziales arbeiten zu können. Sie erhalten eine umfangreiche Seminarbeschreibung zur Thematik.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem Bereich Soziales, die ihre Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen (auch für Einsteigende geeignet)

Termin:

Kassel: 25. und 26. November 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0210

Verwaltungsverfahren nach dem SGB X

Ihr Nutzen

Sie kennen und verstehen die wesentlichen Vorschriften und sind in der Lage, die in der Praxis zu bearbeitenden Sachverhalte einzuordnen, zu würdigen und zutreffend zu lösen.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende aus dem SGB II-Bereich

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0300

Crashkurs: Grundlagen im SGB IX

Ihr Nutzen

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse im Rechtskreis SGB IX. Da das SGB IX Bezug zu unterschiedlichen Rechtsgebieten hat, spielt es in unterschiedlichen Bereichen eine große Rolle.

Dauer:

6 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die Interesse an diesem Themenbereich bzw. Schnittstellen mit dem SGB IX haben und über keine Vorkenntnisse im SGB IX verfügen

Termin:

Fulda: 6. März 2026
(von 8:30 bis 13:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 93,00 (Mitglieder)
EUR 111,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0400

Grundlagen der ambulanten Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die Leistungen der Pflegeversicherung nach dem SGB XI und der Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII. Ihnen werden die Anspruchsgrundlagen sowie Kombinationsmöglichkeiten der unterschiedlichen Leistungen vermittelt. Sie kennen die aktuellen gesetzlichen Veränderungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Sozialhilfeträgern oder Leistungsanbietern sowie andere Interessierte

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0420

Grundsicherung im Alter und bei dauernder Erwerbsminderung nach dem SGB XII

Ihr Nutzen

Sie erlernen einen sicheren Umgang mit dem Leistungs- und Verfahrensrecht im SGB XII. Hierzu wird ein umfangreiches Prüfungsschema erarbeitet. Außerdem erhalten Sie einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende in Sozialämtern, die die Arbeit übernehmen oder kürzlich übernommen haben; Mitarbeitende aus Sozialämtern, die ihre Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen

Termin:

Kassel: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 248,00 (Mitglieder)
EUR 297,60 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0500

Ausländer- und Flüchtlingsrecht und Sozialbehörden (für Einsteigende - inklusive Asylbewerberleistungsstellen)

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen interdisziplinären Überblick über die Schnittstellen zwischen den betroffenen Rechtsgebieten. Sie gewinnen Einblick und Verständnis für die jeweils andere Seite (Ausländerrecht - Leistungsrecht) und erkennen Möglichkeiten der gegenseitigen Kooperation. Dabei geht es nicht vordergründig um leistungsrechtliche Belange oder Fragen der Freizügigkeit bei EU-Bürgern.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Ehrenamtliche, Integrations- und Flüchtlingsbeauftragte, Mitarbeitende im Sozialbereich und in Ausländerbehörden, Beratungsstellen für ausländische Personen sowie Mitarbeitende in Jobcentern, Sozial- und Jugendämtern und kirchlichen Trägern

Termin:

Fulda: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-40-00-0520

Einführung in das Aufenthaltsrecht

Ihr Nutzen

Das Aufenthaltsrecht stellt sich als komplexe Materie dar. Zudem erhalten Sie einen Überblick über die Rechtsanwendung. Dabei werden die zentralen Gesetze, wie Aufenthaltsgesetz, Asylgesetz und das Gesetz über die allgemeine Freizügigkeit von Unionsbürgern beleuchtet.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle, die einen ersten Einblick in das Aufenthaltsrecht erhalten möchten

Termin:

Fulda: 28. Mai 2026
Kassel: 9. Juni 2026
Gießen: 18. September 2026
Frankfurt: 20. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-40-00-0540

Einführung in die Aufenthaltsbeendigung

Ihr Nutzen

Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und Abläufe der Aufenthaltsbeendigung und können diese sicher einordnen. Sie gewinnen Handlungssicherheit im Umgang mit ausreisepflichtigen Personen, insbesondere bei Fragen zu Rechtsmitteln, Duldungen und Beschäftigung.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Neue Mitarbeitende in Ausländerbehörden, die einen ersten Einblick in die Aufenthaltsbeendigung erhalten möchten, Mitarbeitende, die Schnittstellen zum Ausländerrecht haben

Termin:

Fulda: 5. Mai 2026
Kassel: 15. September 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0610

Grundlagenseminar für das Wohngeldrecht

Ihr Nutzen

Sie erlangen die Fähigkeit zur fachkundigen Beratung von Antragstellenden und den sicheren Umgang mit Rechtsvorschriften, insbesondere des Wohngeldgesetzes, der Wohngeldverordnung und der Wohngeldverwaltungsvorschriften.

Dauer:

21 UE

Zielgruppe:

Sachbearbeitende der Wohngeldbehörde mit geringer Erfahrung im Wohngeldrecht

Termin:

Darmstadt/Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 345,00 (Mitglieder)
EUR 414,00 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0620

Fehlbelegungsabgabe

Ihr Nutzen

Sie erhalten Unterstützung in der Anwendung und Umsetzung der gesetzlichen Regelungen. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse bei der Einkommensberechnung und klären Fragen im gemeinsamen Erfahrungsaustausch.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von hessischen Behörden, die mit der Erhebung der Fehlbelegungsabgabe betraut sind

Termin:

Frankfurt: 21. April 2026
Darmstadt: 27. Oktober 2026
(jeweils von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0640

Der Wohnberechtigungsschein

Ihr Nutzen

Sie lernen alle Voraussetzungen für die Erteilung eines Wohnberechtigungsscheins kennen und erhalten Hinweise für die praktische Arbeit.

Dauer:

7 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Städte und Gemeinden im entsprechenden Aufgabengebiet

Termin:

Darmstadt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Frankfurt: 10. März 2026
(von 9:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 109,00 (Mitglieder)
EUR 130,80 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-0800

Das Recht der Kindertagesbetreuung in Hessen

Ihr Nutzen

Pädagogische Kompetenzen erfordern auch ein genaues Wissen über rechtliche Rahmenbedingungen. Nur wer die rechtlichen Grenzen und damit die möglichen Freiräume kennt, kann sich rechtssicher im Bereich der Kindertagesbetreuung bewegen. Durch neue Rahmenbedingungen und Bedürfnisse der Adressaten von Kindertageseinrichtungen treten für Rechtsträger andere Themen in den Vordergrund, zu denen ein Grundwissen vermittelt wird.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Leitungskräfte von Tageseinrichtungen für Kinder, interessierte Mitarbeitende in Tageseinrichtungen für Kinder, Träger von Tageseinrichtungen für Kinder, Mitarbeitende der Träger, Fachberatungen in der Kindertagesbetreuung

Termin:

Kassel: 12. November 2026
(von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 124,00 (Mitglieder)
EUR 148,80 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-40-00-1100

Grundlagen des Unterhaltsrechts - speziell bei Leistungen nach dem SGB II und dem UVG

Ihr Nutzen

Erscheint Ihnen das Unterhaltsrecht auch als undurchschaubare Materie? Wer Unterhaltspflichtige in Anspruch nehmen will oder Berechtigte beraten soll, braucht eine systematische Einführung, um die von unbestimmten Rechtsbegriffen geprägten Normen des BGB und die Entscheidungen der Familiengerichte zu verstehen. In diesem Seminar werden die Grundlagen des Unterhaltsrechts praxisnah erörtert und Sie lernen Ansprüche zu berechnen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Unterhaltsvorschusskassen und der Jobcenter (Unterhaltsrückgriff) sowie der Jugendämter (Beistände), die sich erstmals mit der Thematik beschäftigen oder Ihre Kenntnisse auffrischen wollen

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 211,00 (Mitglieder)
EUR 253,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-40-00-1120

In Unterhaltssachen auf Augenhöhe mit Gericht und Gegner - Grundlagen und Details des Unterhaltsverfahrensrechts

Ihr Nutzen

Es genügt nicht, Recht zu haben, man muss es auch bekommen! Bereiten Sie sich daher mithilfe dieses Seminars auf das gerichtliche Verfahren vor. In diesem Seminar werden die wesentlichen Kenntnisse des Verfahrensrechts in Unterhaltssachen vermittelt, von den Verfahrensgrundsätzen über Aufbau und Inhalt von Schriftsätzen bis zur Durchführung einer mündlichen Verhandlung. Erweitern Sie Ihr Wissen und bekommen Sie Sicherheit im Umgang mit Gericht und gegnerischen Rechtsanwälten.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende der Unterhaltsvorschusskassen, der Jobcenter sowie Sozial- (Unterhaltsrückgriff) und Jugendämter (Beistände) mit Eingangserfahrungen in der außergerichtlichen Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 422,00 (Mitglieder)
EUR 506,40 (Nichtmitglieder)

FB-40-00-1140

Aktuelle Entwicklungen und die Vertiefung der Handhabung von wiederkehrenden Problemlagen im Unterhalts-(verfahrens)recht

Ihr Nutzen

Bei gefestigten (Grund-)Kenntnissen möchten Sie wegen aktueller Entwicklungen im Unterhalts-(verfahrens-)recht auf dem Laufenden bleiben? Der Dozent wird Ihnen diese aufzeigen und in den jeweiligen Kontext einordnen. Zudem besteht die Möglichkeit, typische und wiederkehrende Problemlagen umfassend zu beleuchten und praxisrelevante Lösungen für ihre Handhabung zu erlernen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Fachkräfte der Unterhaltsvorschusskassen und der Jobcenter (Unterhaltsrückgriff) sowie der Jugendämter (Beistände), die bereits Erfahrungen in der (außer-)gerichtlichen Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen haben

Termin:

Frankfurt: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 211,00 (Mitglieder)

EUR 253,20 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-45-00-0100

Führen und Steuern im Bauhof - Führungskompetenzen für Bauhofleitungen

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen der Führung zur Leistung kennen und können schwierige Gespräche konstruktiv gestalten. Sie erfahren die Bedeutung der mitarbeiterorientierten Gesprächsführung. Sie können sich nach innen und außen besser vertreten und haben Methoden, mittels derer Sie Konflikte zielorientiert lösen können. Sie können Konflikte innerhalb Ihres Bauhofs, mit den unterschiedlichen Abteilungen der Verwaltung und mit Bürgern proaktiv erkennen und erhalten Tipps, wie Sie diese serviceorientiert lösen können.

Dauer:

16 UE

Zielgruppe:

Bauhofsleitungen, Vorarbeiterinnen und Vorarbeiter

Termin:

Fulda: 22. und 23. Oktober 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 339,00 (Mitglieder)
EUR 406,80 (Nichtmitglieder)

FB-45-00-0200

Rechtliche Grundlagen und Organisation der Baumkontrolle

Ihr Nutzen

Sie erhalten Hilfestellung bei der Beauftragung, Organisation und Durchführung von Baumkontrollen. Auf Grundlage der FLL-Baumkontrollrichtlinie werden Dokumentationspflicht, Häufigkeit und Umfang von Baumkontrollen sowie der Umgang mit weiteren Maßnahmen besprochen und der Rechtsbegriff der Verkehrssicherheit beleuchtet.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Alle, die mit der Entwicklung, Betreuung oder Pflege von Baumbeständen betraut sind

Termin:

Darmstadt: 29. April 2026
(von 9:00 bis 16:00 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-45-00-0220

Schutz von Bäumen auf Baustellen

Ihr Nutzen

Der fachgerechte Schutz von Bäumen auf Baustellen und somit der Erhalt wertvoller Baumbestände erfordert planerische und fachliche Kompetenzen. Sie erhalten die notwendigen Kenntnisse effektiven Baumschutzes unter besonderer Berücksichtigung der DIN 18920 und R SBB.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verantwortliche für Baumbestände im öffentlichen Raum sowie alle, die Baumaßnahmen planen, beaufsichtigen oder ausführen

Termin:

Darmstadt: 10. Dezember 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-45-00-0240

Etablierung von Jungbäumen am Baumstandort - Herausforderungen und Lösungsansätze

Ihr Nutzen

Der Klimawandel stellt unsere städtischen Bäume vor große Herausforderungen. Daher ist bei der Planung von Neuanpflanzungen besondere Sorgfalt erforderlich. Dieses Seminar gibt Empfehlungen an die Hand, was bei der Planung, Pflanzung und Pflege zu beachten ist, damit sich der Jungbaum am Standort etablieren kann und sich die Investition in das städtische Grün dauerhaft rentiert.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Verantwortliche für Baumbestände im öffentlichen Raum sowie alle, die Baumpflanzungen planen, ausführen und abnehmen

Termin:

Frankfurt: 24. September 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 138,00 (Mitglieder)
EUR 165,60 (Nichtmitglieder)

FB-50-00-0100

Schulhausmeisterin/ Schulhausmeister - eine Tätigkeit, die viel fordert

Ihr Nutzen

Sie besprechen in diesem Seminar die verschiedenen Probleme und erarbeiten Lösungsstrategien. Sie steigern Ihre Kompetenz im Umgang mit beruflichen Problemen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende im Fachbereich „Facility Management“ in Schulen

Termin:

Kassel: 5. März 2026
(von 8:30 bis 15:30 Uhr)

Gebühr:

EUR 169,00 (Mitglieder)
EUR 203,40 (Nichtmitglieder)

FB-50-00-0200

Rechtssicheres Handeln im Schulsekretariat - Basisseminar

Ihr Nutzen

Das Seminar führt in verständlicher Weise anhand von Praxisbeispielen in die zentralen Fragen ein, mit denen Mitarbeitende in Schulsekretariaten immer wieder konfrontiert sind. Die Teilnehmenden werfen gemeinsam mit dem Dozenten die rechtlichen Problematiken auf und erfahren praxisbezogene Lösungen. Diese versetzen Sie in die Lage, zukünftig schnell und rechtssicher in Ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können und somit Ihr professionelles Handeln noch weiter zu verbessern.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Schulsekretariaten

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 294,50 (Mitglieder)
EUR 353,40 (Nichtmitglieder)

NEU

FB-50-00-0220

Rechtssicheres Handeln im Schulsekretariat - Aufbauworkshop

Ihr Nutzen

Der Workshop baut auf dem Besuch des Basisseminars und dessen Inhalten auf. Der Besuch des Basisseminars wird daher angeraten. Selbstverständlich sind aber auch erfahrene Mitarbeitende mit entsprechenden Vorkenntnissen willkommen. Die im Basisseminar gewonnen Erkenntnisse werden - unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage - vertieft. Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch aktueller Entwicklungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Schulsekretariaten

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 294,50 (Mitglieder)
EUR 353,40 (Nichtmitglieder)

FB-50-00-0300

Aufsichtspflicht und Haftung in Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen - Basisseminar

Ihr Nutzen

Das Seminar führt in verständlicher Weise anhand von Praxisbeispielen in die zentralen aufsichts- und haftungsrechtlichen Probleme unter Berücksichtigung sämtlicher rechtlicher Fragen ein und zeigt das Spannungsfeld zwischen den im Beruf gestellten Anforderungen und den bei einer gerichtlichen Überprüfung relevanten Kriterien auf. Dabei nimmt die Darstellung der einschlägigen, aktuellen Rechtsprechung einen zentralen Platz ein.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 294,50 (Mitglieder)
EUR 353,40 (Nichtmitglieder)

FB-50-00-0320

Aufsichtspflicht und Haftungsfragen in Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen - Aufbauworkshop

Ihr Nutzen

Nach Besuch des Grundseminars wird das dort erworbene Wissen anhand von Praxisbeispielen aus dem Kreis der Teilnehmenden angewandt und vertieft. Im Zentrum des Workshops steht daher die Erörterung der von den Teilnehmenden eingereichten Fragen und Fallgestaltungen.

Dauer:

8 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende von Kitas und anderen sozialpädagogischen Einrichtungen, die bereits am Basisseminar teilgenommen haben

Termin:

Gießen/Wiesbaden: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 294,50 (Mitglieder)

EUR 353,40 (Nichtmitglieder)

FB-55-10-0100

Neu in der Verwaltung**Ihr Nutzen**

Sie lernen Grundlagen des Verwaltungsrechts, der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungstechniken kennen sowie anwenden und können diese Themen in das Verfassungsgefüge einordnen.

Dauer:

24 UE

Zielgruppe:

Neu eingestellte Beschäftigte sowie Beschäftigte mit geringen allgemeinen Verwaltungskenntnissen

Termin:

Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 393,00 (Mitglieder)

EUR 471,60 (Nichtmitglieder)

FB-55-10-0200

Fortbildung für Mitarbeitende ohne Verwaltungsausbildung**Ihr Nutzen**

Sie erhalten einen Einblick in die Grundlagen der Verwaltung.

Dauer:

48 UE

Zielgruppe:

Mitarbeitende mit externer Ausbildung, die Grundkenntnisse in dem Bereich der allgemeinen inneren Verwaltung erwerben wollen

Termin:

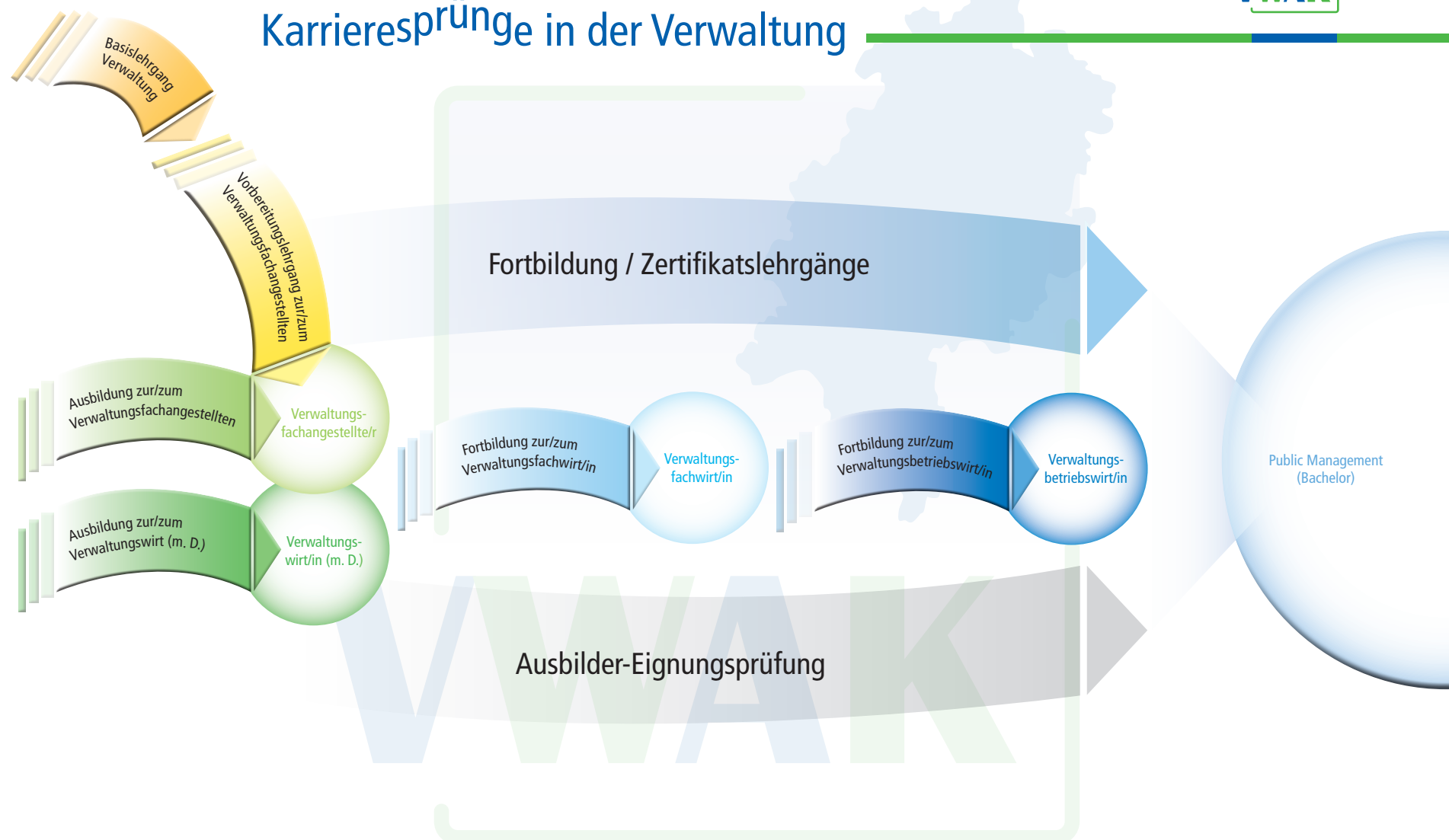
Alle Standorte: Wir richten das Seminar ein, sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen!

Gebühr:

EUR 786,00 (Mitglieder)

EUR 943,20 (Nichtmitglieder)

Karrieresprünge in der Verwaltung





Bitte senden Sie das Formular per Mail an das jeweilige Verwaltungsseminar.
Vielen Dank!

Wiesbaden
Gießen
Fulda
Kassel

Anmeldung zum Fortbildungsseminar

■ **Anmeldende Behörde:** _____

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter: _____ Aktenzeichen: _____

Telefon (mit Vorwahl): _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Verwaltungsakademie Hessen – Fortbildungszentrum _____

■ **Anmeldung zum Fortbildungsseminar:** _____

Termin: _____

■ Zu dem oben genannten Seminar melden wir folgende Mitarbeitende **verbindlich** an: (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name	Dienststelle/Amt/Abteilung	Funktion/Tätigkeit	Telefon (mit Vorwahl) und E-Mail

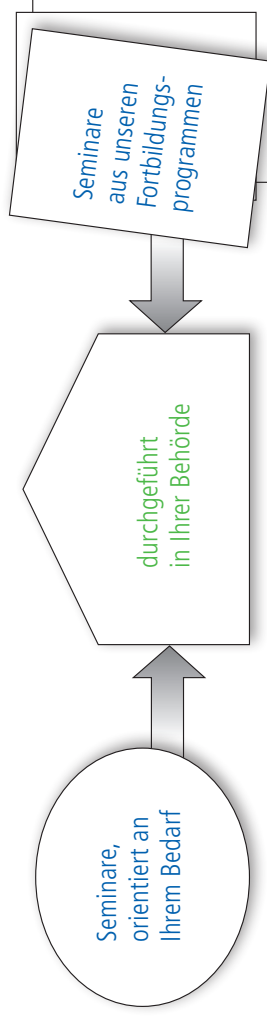
Uns ist bekannt, dass eine evtl. Absage **spätestens 2 Wochen** vor Beginn des Seminars dem Verwaltungsseminar **schriftlich** vorliegen muss.
(Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise im Fortbildungsprogramm.)

Datum, Unterschrift

fortbildung@vwak-hessen.de

Inhouse-Seminare

Unser gesamtes Fortbildungsangebot (inkl. der Langzeitfortbildungsmaßnahmen und der Zertifikatslehrgänge) sowie passgenaue und individuelle Veranstaltungen bieten wir Ihnen gerne auch als **Inhouse-Seminare** an.



Inhouse-Seminare sind für Sie attraktiv, wenn

- Sie mehrere Mitarbeitende haben, die den gleichen Schulungsbedarf haben.
- Sie die Zusammenarbeit im Team verbessern wollen.
- Sie Räumlichkeiten in Ihrem Haus nutzen wollen bzw. bewusst mit den Mitarbeitenden einen neutralen Schulungsort wählen.
- Sie möchten, dass sich Mitarbeitende aus verschiedenen Standorten besser kennenlernen.
- Sie spezielle Seminarinhalte wünschen, die für Teilnehmende anderer Dienststellen nicht relevant oder zu individuell sind.
- Sie großen Abstimmungsbedarf innerhalb eines Fachbereichs haben und Prozesse optimieren möchten.

Sie sind interessiert?

Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot. Bitte wenden Sie sich telefonisch oder schriftlich an Ihr Verwaltungseminar oder verwenden Sie für eine unverbindliche Anfrage den Vordruck „Inhouse-Anfrage“.

Unsere Inhouse-Seminare werden inhaltlich, terminlich und räumlich entsprechend Ihren Anforderungen und in enger Abstimmung mit unseren Dozenten und Dozentinnen durchgeführt.

Kleinere Behörden und Dienststellen können sich für eine Buchung gerne zusammenschließen!

Bitte senden Sie das Formular per Mail an das jeweilige Verwaltungsseminar.
Vielen Dank!



Fulda
Kassel

Wiesbaden
Gießen

Inhouse-Anfrage

An das **Verwaltungsseminar** ☐ Frankfurt-Darmstadt ☐ Wiesbaden-Gießen ☐ Kassel-Fulda

(bitte ankreuzen)

■ Behörde / Abteilung – Adresse _____

■ Kontaktdaten

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

■ Thema _____

■ Zielgruppe _____

■ Zahl der Teilnehmenden _____

■ Terminwunsch _____

■ Referentin/Referent _____

■ Veranstaltungsort _____

■ Sonstiges _____

_____ fortbildung@vwak-hessen.de



■ Absender:

Aktenzeichen:

E-Mail:

fortbildung@vwak-hessen.de



Bitte senden Sie das Formular per Mail (pdf) an das jeweilige
Verwaltungsseminar. Vielen Dank!

Newsletter per E-Mail

Wenn Sie per E-Mail über aktuelle Fortbildungslehrgänge, neue Termine oder Terminänderungen informiert werden möchten, kreuzen Sie bitte die entsprechenden Kategorien an und tragen Sie unten Ihre E-Mail-Adresse ein.

- | | |
|--|---|
| ☐ Öffentlichkeitsarbeit | ☐ Persönliche, soziale und kommunikative Kompetenz |
| ☐ Führung und Verwaltungsmanagement | ☐ Finanzen |
| ☐ Betriebswirtschaft | ☐ Informationstechnik |
| ☐ Personalwirtschaft | ☐ Datenschutz |
| ☐ Baurecht | ☐ Digitalisierung und Künstliche Intelligenz |
| ☐ Zivilrecht | ☐ Öffentliche Sicherheit und Ordnung |
| ☐ Soziales | ☐ Gefahrgut |
| ☐ EU-Recht | ☐ Natur und Umwelt |
| ☐ Verwaltungsrecht | |
| ☐ Kommunalrecht | |

Besondere Zielgruppen

- | | |
|--|---|
| ☐ Sekretärinnen / Sekretäre | ☐ Amt und Mandat |
| ☐ Ausbildung | ☐ Bürgerbüro / Bürgerservice |
| ☐ Gleichstellungsbeauftragte | ☐ Hilfs- und Ordnungspolizei |
| ☐ Schulmanagement | ☐ Seiteneinsteigende |
| ☐ Erziehung und Schulmanagement | ☐ Personalrat |

Allgemein alle Fortbildungen

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| ☐ Darmstadt-Frankfurt | ☐ Kassel-Fulda | ☐ Wiesbaden-Gießen |
|--|---------------------------------------|---|

■ Kontaktdaten (bitte in Druckbuchstaben)

E-Mail _____

Name, Vorname _____ Unterschrift _____

fortbildung@vwak-hessen.de

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Frankfurt

Kirschbaumweg 12
60489 Frankfurt am Main

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Darmstadt

Birkenweg 14
64295 Darmstadt

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Wiesbaden

Kreuzberger Ring 66
65205 Wiesbaden

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Gießen

Stolzenmorgen 12 A
35394 Gießen

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Kassel

Kurfürstenstr. 7
34117 Kassel

Fortbildungszentrum am Verwaltungsseminar Fulda

Esperantostr. 3
36037 Fulda

Herzlichen Dank

allen, die engagiert beim Zustandekommendes Programms mitgewirkt haben; den Teilnehmenden der Lehrgänge und Seminare und den Vertreterinnen und Vertretern der Behörden sowie den haupt- und nebenamtlichen Lehrkräften für ihre Anregungen.

Ein Dankeschön gilt auch der Druckerei Boxan aus Kassel, die für den Druck des Fortbildungsprogramms 2026 gesorgt hat.

Impressum

Herausgeber:
Verwaltungsakademie Hessen
Fortbildungszentrum
- Körperschaft des öffentlichen Rechts -
Birkenweg 14
64295 Darmstadt

E-Mail: fortbildung@vwak-hessen.de
www.vwak-hessen.de

Redaktion:
Angela Getto
Patrick Pfaff (verantw.)

Layout:
Petra Leupacher

Druck:
Druckerei Boxan
Werner-Heisenberg-Straße 3
34123 Kassel

Auflage: 3.800 Stück

The background image shows a modern office environment. Several people are working at desks with computers. A large screen in the background displays a complex data visualization, possibly a city map or a network diagram. The overall color scheme is dominated by blue and red, with a white text box in the foreground.

Wissen, wie Digitalisierung geht

An Digitalisierung führt kein Weg vorbei. Onlinezugangsgesetz, eAkte, Smart City - es gibt viel zu tun. Beschleunigen Sie Ihre digitale Transformation mit den umfangreichen Beratungsleistungen der ekom21 für hessische Kommunen. Klingt nach Zukunft und einem guten Plan: Kompetente Digitalisierungsberatung für Sie – mit uns. Weitere Informationen unter: www.ekom21.de/digitalisierungsberatung

✉ digitalisierungsberatung@ekom21.de

☎ 0641 9830 3616



Fortbildungsprogramm

Fortbildungszentrum der
Verwaltungsakademie Hessen

► Seminare 2026