

**Lehrplan Dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungsberuf
"Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste"**

3. Ausbildungsjahr

3. ARBEITSRECHT(20 STUNDEN)

Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Inhalte
<p>Der/ die Auszubildende</p> <ul style="list-style-type: none"> ● führt die Einstellung eines/r Arbeitnehmers/in durch ● bearbeitet praktische Fälle im Zusammenhang mit den Rechten und Pflichten ● berechnet die Vergütung anhand einfacher Beispiele und vorgegebener Vergütungsgruppen ● kennt die gesetzlichen Abzüge und stellt sie dar ● stellt die Beendigungsmöglichkeiten eines Arbeitsverhältnisses dar ● kennt die wesentlichen Schutzbestimmungen für das Arbeitsverhältnis 	<p>innerbehördliche Verfahren Beteiligungsrecht, Arbeitsvertrag</p> <p>Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis</p> <p>Vergütungsbestandteile BAT, VergTV</p> <p>Renten-, Kranken-, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung, Steuern, Solidaritätszuschlag</p> <p>ordentliche, außerordentliche Kündigung, Auflösungsvertrag, Rentenbezug</p> <p>Mutterschutzgesetz, Schwerbehindertengesetz Kündigungsschutzgesetz, Erziehungsgeldgesetz</p>

4. FINANZWESEN (28 STUNDEN)

Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Inhalte
<p>Der/ die Auszubildende</p> <ul style="list-style-type: none"> ● setzt die Haushaltssystematik in konkrete Fallbeispiele um ● erfährt praktische Anwendungsbeispiele in Zusammenhang mit den neuen Steuerungsmodellen ● ordnet Einnahmen und Ausgaben den öffentlichen Haushalten entsprechend der Haushaltssystematik zu ● unterscheidet zwischen den Ausgaben und Befugnissen der Verwaltung und der Kasse ● wählt die jeweils notwendigen Arten von Kassenanordnungen ● fertigt förmliche Zahlungsanordnungen an und erkennt die Notwendigkeit der Haushaltsüberwachung ● prüft Kassenanordnungen auf ihre formale Richtigkeit und Vollständigkeit 	<p>Haushaltsplanung, Ermächtigungsprinzip, Bindungsgrundsätze, Außenwirkung, Gliederung und Gruppierung</p> <p>Budgetierung, Ressourcenverwaltung, Zielvereinbarung, Mittelbewirtschaftung, Kontraktmanagement</p> <p>Entgelte, sonstige Einnahmen, Steuern, Kredite § 93 HGO /AO Zuordnung zu den Hauptgruppen, Ermittlung der Teilhaushalte im kommunalen Bereich</p> <p>Anordnungsbefugnisse, Feststellungsbefugnisse, §§ 106, 110 HGO / §§ 70, 77 LHO</p> <p>Zahlungsanspruch, Buchungsanordnung, Einlieferungs- und Auszahlungsanordnung</p> <p>Inhalte der Anordnung §§ 7, 11, 12 GemKVO / § 79 LHO § 26 GemHVO / § 34 LHO</p> <p>§ 6 GemKVO / § 79 LHO</p>